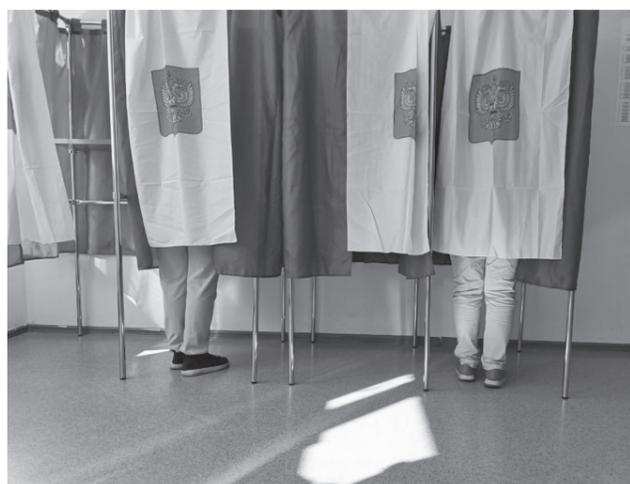
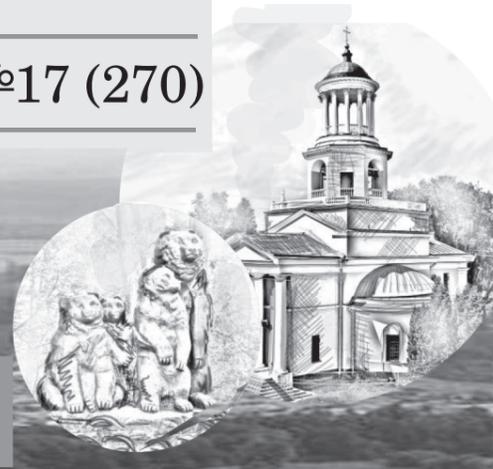




# Муринская ПАНОРАМА



## ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ВЫБОРОВ

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского района официально подвела итоги прошедших 7 и 8 сентября в Муринском городском поселении выборов муниципальных депутатов. Серьезных нарушений на выборах зафиксировано не было.



### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА (ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ) 08 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

Средняя явка избирателей — 8,32%

№ округа	Отчиталось УИК (%)	Приняли участие в выборах		Фамилия, имя, отчество победителя	Число и доля голосов избирателей, поданных за победителя		Субъект выдвижения
		абс.	%		абс.	%	
1	100	1270	9,46	Белов Константин Евгеньевич	911	71,73	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Юзвик Татьяна Валериановна	766	60,31	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Байбакова Алина Игоревна	672	52,91	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Прелов Эдуард Рудольфович	636	50,08	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Пельмская Лариса Павловна	528	41,57	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2	100	825	6,03	Белова Надежда Борисовна	397	48,12	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Ананьев Иван Сергеевич	281	34,06	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Смирнов Максим Андреевич	257	31,15	Социалистическая политическая партия "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ"
				Карпов Сергей Николаевич	256	31,03	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Белоусов Виктор Павлович	253	30,67	Социалистическая политическая партия "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ"
3	100	1425	10,44	Кожокару Маргарита Евгеньевна	1036	72,70	самовыдвижение
				Волков Антон Николаевич	996	69,89	самовыдвижение
				Клюкин Николай Дмитриевич	970	68,07	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
				Тамаев Руслан Каирбекович	882	61,89	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
				Шевелев Роман Алексеевич	832	58,39	Политическая партия "НОВЫЕ ЛЮДИ"
4	100	1175	8,83	Галиновский Сергей Николаевич	806	69,24	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Липина Олеся Ильдаровна	736	63,23	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Соболев Сергей Александрович	702	60,31	самовыдвижение
				Федоров Алексей Юрьевич	603	51,80	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОДИНА"
				Сергиенко Диана Олеговна	596	51,20	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
5	100	994	6,96	Белов Алексей Юрьевич	801	80,58	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Соболева Ольга Александровна	754	75,86	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Рудометова Полина Борисовна	686	69,01	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Крылова Алла Георгиевна	674	67,81	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
				Титов Андрей Александрович	546	54,93	самовыдвижение

### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА 08 СЕНТЯБРЯ 2024 ГОДА

Результаты выборов по Муринскому пятимандатному избирательному округу № 1

Номер строки	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Итого	УИК №969	УИК №971	УИК №973	УИК №987	УИК №988	УИК №1015
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	13426	2521	2338	2302	2245	1976	2044
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией	12800	2400	2250	2200	2100	1900	1950
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	1227	155	112	92	146	401	321
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	43	14	0	2	25	2	0
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	11530	2231	2138	2106	1929	1497	1629
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	43	14	0	2	25	2	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1227	155	112	92	146	401	321
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	12	4	1	2	5	0	0
9	Число действительных избирательных бюллетеней	1258	165	111	92	166	403	321
10	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0

12	Байбакова Алина Игоревна	672	76	40	25	120	211	200
13	Белов Константин Евгеньевич	911	92	83	37	132	297	270
14	Большакова Ольга Сергеевна	77	15	2	18	16	10	16
15	Бочарников Андрей Александрович	42	7	4	7	8	8	8
16	Круглая Татьяна Эдуардовна	69	16	4	14	12	10	13
17	Лашманов Евгений Павлович	81	22	7	16	18	1	17
18	Пельмская Лариса Павловна	528	57	39	21	61	204	146
19	Прелов Эдуард Рудольфович	636	75	64	30	91	214	162
20	Рябов Леонид Андреевич	108	18	3	20	29	19	19
21	Сундикова Дарья Александровна	91	18	3	16	21	15	18
22	Тершуков Евгений Егорович	110	28	6	23	12	19	22
23	Фолин Роман Андреевич	80	13	10	15	13	13	16
24	Шуршиков Алексей Борисович	73	12	4	14	11	16	16
25	Юзвик Татьяна Валериановна	766	110	83	38	116	201	218

## Результаты выборов по Муринскому пятимандатному избирательному округу № 2

Номер строки	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Итого	УИК №200	УИК №201	УИК №972	УИК №974	УИК №995	УИК №1016
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	13683	535	2679	2461	2559	2463	2986
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией	13050	500	2550	2350	2450	2350	2850
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	820	186	257	67	80	108	122
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	5	4	0	0	0	0	1
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	12225	310	2293	2283	2370	2242	2727
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	5	4	0	0	0	0	1
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	820	186	257	67	80	108	122
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	18	6	3	1	2	2	4
9	Число действительных избирательных бюллетеней	807	184	254	66	78	106	119
10	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
12	Ананьев Иван Сергеевич	281	37	118	17	41	31	37
13	Баюнов Алексей Александрович	55	6	16	5	4	14	10
14	Белова Надежда Борисовна	397	161	114	20	42	23	37
15	Белусов Виктор Павлович	253	18	130	14	44	24	23
16	Бохан Владислав Артемович	91	7	20	13	12	10	29
17	Буховский Александр Витольдович	70	8	16	5	17	10	14
18	Гаврилов Валериан Анатольевич	159	34	36	20	4	26	39
19	Гагарина Лидия Александровна	99	17	18	16	15	13	20
20	Закусило Александр Олегович	165	51	32	25	5	20	32
21	Карпов Сергей Николаевич	256	34	144	10	42	12	14
22	Ковалев Валерий Геннадьевич	53	9	15	4	4	7	14
23	Ометов Иван Владимирович	69	4	21	9	2	15	18
24	Пархомова Елена Вячеславовна	46	6	11	8	4	7	10
25	Пасько Иван Олегович	48	5	11	6	6	8	12
26	Романов Денис Иванович	78	6	21	8	11	11	21

## Результаты выборов по Муринскому пятимандатному избирательному округу № 3

Номер строки	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Итого	УИК №954	УИК №962	УИК №963	УИК №976	УИК №993	УИК №1022
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	13651	2269	2651	2873	2155	2595	1108
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией	13100	2200	2550	2750	2050	2500	1050
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	1411	519	243	97	218	310	24
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	14	0	0	0	0	0	14
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	11675	1681	2307	2653	1832	2190	1012
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	14	0	0	0	0	0	14
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1411	519	243	97	218	310	24
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	20	0	4	7	2	7	0
9	Число действительных избирательных бюллетеней	1405	519	239	90	216	303	38
10	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
12	Волков Антон Николаевич	996	376	199	62	175	155	29

13	Елшин Максим Николаевич	92	47	9	12	9	12	3
14	Клюкин Николай Дмитриевич	970	370	203	64	163	149	21
15	Кожокару Маргарита Евгеньевна	1036	385	214	62	185	167	23
16	Колотушкин Дмитрий Сергеевич	273	134	10	13	21	86	9
17	Копосов Денис Викторович	89	52	8	8	7	12	2
18	Николаев Евгений Владимирович	278	133	12	12	24	89	8
19	Сельчиков Владислав Алексеевич	235	126	6	8	5	84	6
20	Семерчуков Вячеслав Александрович	266	140	10	10	16	85	5
21	Сомова Оксана Витальевна	296	143	10	13	18	105	7
22	Тамаев Руслан Каирбекович	882	343	180	54	158	127	20
23	Щевелев Роман Алексеевич	832	297	180	64	162	103	26

## Результаты выборов по Муринскому пятимандатному избирательному округу № 4

Номер строки	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Итого	УИК №955	УИК №956	УИК №970	УИК №977	УИК №986	УИК №1017
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	13306	2550	2065	2186	2022	2782	1701
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией	12750	2450	2000	2100	1950	2650	1600
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	1165	301	225	119	123	177	220
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	10	2	4	0	3	1	0
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	11575	2147	1771	1981	1824	2472	1380
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	10	2	4	0	3	1	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1154	301	214	119	123	177	220
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	43	17	11	9	5	0	1
9	Число действительных избирательных бюллетеней	1121	286	207	110	121	178	219
10	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
12	Галиновский Сергей Николаевич	806	201	185	50	65	134	171
13	Липина Олеся Ильдаровна	736	187	126	72	86	112	153
14	Сергиенко Диана Олеговна	596	110	101	53	53	111	168
15	Соболев Сергей Александрович	702	175	154	68	69	108	128
16	Федоров Алексей Юрьевич	603	151	142	54	56	98	102
17	Федосцова Ольга Владимировна	155	41	11	34	34	9	26
18	Шкред Екатерина Сергеевна	224	64	42	32	38	30	18
19	Эдельман Андрей Германович	117	16	36	16	18	26	5

## Результаты выборов по Муринскому пятимандатному избирательному округу № 5

Номер строки	Данные протоколов участковых избирательных комиссий	Итого	УИК №202	УИК №203	УИК №975	УИК №994	УИК №1014	УИК №1023
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	14273	2821	2176	2098	2188	2976	2014
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой комиссией	13350	2600	2050	2000	2000	2800	1900
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	975	271	104	65	210	206	119
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	19	0	19	0	0	0	0
5	Число погашенных избирательных бюллетеней	12356	2329	1927	1935	1790	2594	1781
6	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	19	0	19	0	0	0	0
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	975	271	104	65	210	206	119
8	Число недействительных избирательных бюллетеней	6	2	3	1	0	0	0
9	Число действительных избирательных бюллетеней	988	269	120	64	210	206	119
10	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
12	Баркарь Владимир Валерьевич	105	22	11	7	20	34	11
13	Белов Алексей Юрьевич	801	240	85	49	169	164	94
14	Земсков Алексей Андреевич	346	79	24	10	110	98	25
15	Калинин Сергей Васильевич	73	13	11	7	21	19	2
16	Каюмов Руслан Равилевич	81	15	8	4	25	28	1
17	Крылова Алла Георгиевна	674	220	74	26	132	149	73
18	Рудометова Полина Борисовна	686	222	96	29	118	154	67
19	Смирнова Инна Юрьевна	109	17	14	10	23	39	6
20	Соболева Ольга Александровна	754	205	84	39	170	167	89
21	Титов Андрей Александрович	546	168	55	21	99	154	49

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024 № 354 г. Мурино  
О разработке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьями 169,171-173, 179,184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях подготовки проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области рабочую группу по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Предоставить до 10 октября 2024 года рабочую группу:

4.1. Начальнику отдела финансового управления – главному бухгалтеру администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманову В.А.:

4.1.1. Оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год;

4.1.2. Реестр источников доходов на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов;

4.1.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

4.1.4. Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

4.1.5. Бюджетный прогноз муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области на период до 2030 года.

4.2. Заместителю главы администрации – начальнику отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ополю А.В.:

4.2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 - 2027 года»;

4.2.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

4.2.3. Прогноз поступлений по договорам аренды земельных участков на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

4.2.4. прогноз поступлений по договорам аренды муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

4.2.5. Прогноз поступлений по договорам социального найма имущества на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

4.2.6. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования с обоснованием параметров прогноза.

4.2.7. Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

4.2.8. Утвержденные муниципальные программы по направлению на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4.2.9. Информацию о реализации муниципальных программ, содержащую сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

4.2.10. Проект муниципального задания и проект планов финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы) по МБУ «Похоронная служба» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Заместителю главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Левиной Г.В.:

4.3.1. Утвержденные муниципальные программы по направлению на 2025 год и плановые 2026-2027 года;

4.3.2. Информацию о реализации муниципальных программ, содержащую сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

4.3.3. Проект муниципального задания и проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы) по подведомственному учреждению МБУ «РГ «Муринская панорама» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4.3.4. Проект бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы) по подве-

домственному учреждению МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

4.4. Заместителю главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бережному И.С.:

4.4.1. Утвержденные муниципальные программы по направлению на 2025 год и плановые 2026-2027 года;

4.4.2. Информацию о реализации муниципальных программ, содержащую сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;

4.4.3. Проект муниципального задания и проект планов финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы) по подведомственным учреждениям:

- МБУ «СРТ» МО «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- МБУ «ЦБС» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики, управления  
муниципальным имуществом,  
предпринимательства  
и потребительского рынка  
А.В. Ополю**

Приложение 1  
к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2024г № 354

Состав

**рабочей группы по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

**Председатель рабочей группы:**

Туманов Вячеслав Алексеевич

начальник отдела финансового управления – главный бухгалтер администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Ополю Алексей Викторович

заместитель главы администрации - начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка

**Секретарь рабочей группы:**

Литвинчук Мария Николаевна

главный специалист отдела финансового управления

**Члены рабочей группы:**

Левина Галина Витальевна

заместитель главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Котович Ольга Сергеевна

ведущий специалист сектора экономики, предпринимательства и потребительского рынка отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка

Приложение 2  
к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2024г № 354

**Положение**

**О рабочей группе по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

1. Рабочая группа по разработке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов является временно действующим координационным органом, образованным с целью повышения полноты, обоснованности и качества бюджетных показателей, бюджетного планирования.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами, Постановлениями и Распоряжениями губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение», решениями совета депутатов

муниципального образования «Муринское городское поселение», распоряжениями и постановлениями администрации муниципального образования «Муринское городское поселение», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Разработка прогнозных оценок социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2025 год и плановые 2026, 2027 годы.

3.2. Определение приоритетов бюджетной и налоговой политики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2025 год и плановые 2026 и 2027 годы.

3.3. Анализ развития подведомственных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение».

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Анализирует отчетные данные за предшествующий период.

4.2. Рассматривает материалы, предоставляемые в соответствии с утвержденным планом-графиком.

4.3. Определяет приоритеты расходования бюджетных средств на 2025 год и планы на 2026 и 2027 годы.

5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» необходимую информацию по вопросам,

относящимся к компетенции рабочей группы.

5.2. Привлекать для участия в работе должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования «Муринское городское поселение».

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Повестку дня и порядок проведения заседаний определяет руководитель рабочей группы.

7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы. Решения, принятые в пределах компетенции рабочей группы, носят рекомендательный характер.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**09.08.2024** № 358 г. Мурино  
**О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и областным законом от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях заблаговременного создания резервов материальных ресурсов для их экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1;

Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

2. Установить, что создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местный резерв) производить за счет средств местного бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Возложить функции по созданию, хранению, использованию и восполнению местного резерва на отдел территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципально-

го района Ленинградской области (далее – администрация).

4. Возложить функции по осуществлению руководства и координации действий по созданию, хранению, использованию и восполнению местного резерва на начальника отдела территориальной безопасности администрации.

5. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

определить порядок создания, хранения, использования и восполнения объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера (далее - объекты резервы);

утвердить номенклатуру и объем объектовых резервов;

создать соответствующие объекты резервы за счет собственных средств;

представлять информацию о создании, хранении, использовании и восполнении объектовых резервов в Главное управление МЧС России по Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

6. Отделу территориальной безопасности администрации информировать Главное управление МЧС России по Ленинградской области о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций два раза в год до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Признать утратившим силу постановление администрации от 14 сентября 2021 № 235 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка*  
А.В. Опополь

С приложением к постановлению № 358  
можно ознакомиться на официальном сайте МО:  
<https://mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.08.2024** № 364 г. Мурино  
**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 435 от 28.12.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 435 от 28.12.2022 «Об утверждении административного регламента по предо-

ставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка*  
А.В. Опополь

С приложением к постановлению № 364  
можно ознакомиться на официальном сайте МО:  
<https://mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.08.2024** № 383 г. Мурино  
**О внесении изменений в перечень мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» «Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 год утвержденный постановлением администрации от 07.07.2023 № 277.**

В целях реализации на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год» утвержденный постановлением администрации от 07.07.2023 № 277 изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление

в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Заведующей сектора делопроизводства и архива

администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Е.Н. Черновавской ознакомить с настоящим постановлением директора МБУ «СРТ».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманова В.А.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка*  
А.В. Опополь

С приложением к постановлению № 383  
можно ознакомиться на официальном сайте МО:  
<https://mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2024 № 390 г. Мурино  
**Об одобрении прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 169-173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период до 2027 года, согласно приложению 1, к настоящему постановлению.

2. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2036 года, согласно приложению 2, к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка Опополя А.В.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка  
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 390  
можно ознакомиться на официальном сайте МО:  
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024 № 391 г. Мурино  
**Об отнесении земельных участков к определенной категории риска**

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 270 от 08.02.2023 и Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 423 от 13.11.2023, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Земельные участки с кадастровыми номерами (расположенные по адресам):

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес местоположения земельного участка
1	47:07:0722001:134722	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино
2	47:07:0000000:94065	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино

3	47:07:0712013:50	Ленинградская область, Всеволожский р-н., г.Мурино, Садовая, д.6
4	47:07:0712007:101	Ленинградская область, Всеволожский р-н., г.Мурино, ул. Центральная, д.50

отнести к умеренной категории риска.

Земельный участок с кадастровым номером 47:07:0000000:92495, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино отнести к средней категории риска.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка  
А.В. Опополь*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024 № 397 г. Мурино  
**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2020 № 282**

«Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции постановлений от 16.11.2023 № 431; от 04.07.2024 № 327)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.09.2022 № 266 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2029гг.», в связи с допущенной технической ошибкой, администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 3 к муниципальной программе «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образо-

вания «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.11.2020 №282 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Заведующей сектором делопроизводства и архива – Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением:

– заместителя главы администрации – Бережного И.С.

– начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера – Туманова В.А.

– руководителей подведомственных учреждений МБУ «СРТ» – Бобровскую Е.А., и МБУ «ЦБС» - И.о. директора Данилова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка  
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 397  
можно ознакомиться на официальном сайте МО:  
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024 № 398 г. Мурино  
**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (направление) копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача (направление) копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном

сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.В. Левину.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным имуществом,  
предпринимательства  
и потребительского рынка  
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 398  
можно ознакомиться на официальном сайте МО:  
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

2) решение совета депутатов от 21.06.2023 № 287 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.09.2020 № 89 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникаци-

онной сети Интернет [mo-murino.ru](http://mo-murino.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования  
Д.В. Кузьмин*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2024 № 399 г. Мурино  
О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2022 № 38

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2022 № 38 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений, муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Положение) следующие изменения:

Пункт 3.27 положения изложить в новой редакции:

«3.27. Муниципальные учреждения представляют структурным подразделениям отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По итогам 4 квартала указанный отчет представляется в рамках отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии со сроками установленными постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2023 № 102 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

2. Заведующей сектора делопроизводства и архива Черновавской Е.Н. ознакомить с данным постановлением руководителей бюджетных и казенных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка Опополя А.В.

*Врио главы администрации  
заместитель главы администрации –  
начальник отдела экономики,  
управления муниципальным  
имуществом, предпринимательства  
и потребительского рынка  
А.В. Опополь*

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Муринское городское поселение»).

Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения МО «Муринское городское поселение», а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, уставом МО «Муринское городское поселение», соглашениями о передаче осуществления части полномочий и нормативными правовыми актами МО «Муринское городское поселение», а также настоящим Положением.

3. Администрация является муниципальным казенным учреждением и обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы со своими реквизитами.

Администрация от имени МО «Муринское городское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе выступает от имени МО «Муринское городское поселение» или от своего имени в качестве истца и ответчика в судах.

4. Администрация является главным администратором доходов, главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджет-

та и главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Муринское городское поселение».

Администрация является получателем бюджетных средств бюджета МО «Муринское городское поселение».

Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение». Администрация имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полное наименование администрации – администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – администрация МО «Муринское городское поселение».

Юридический адрес администрации – 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, улица Оборонная, дом 32-А.

2. Полномочия администрации

1. В соответствии с уставом МО «Муринское городское поселение» администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

1.2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

1.3. регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;

1.4. заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

1.5. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

14 августа 2024 г. г. Мурино № 350  
«Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) решение совета депутатов от 09.09.2020 № 89 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования

1.6. осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

1.7. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

1.8. заключает соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района в порядке, установленном решением совета депутатов;

1.9. обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

1.10. организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

1.11. обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

1.12. обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (до дня передачи имущества, находящегося в собственности поселения и используемого для осуществления таких полномочий, в государственную собственность Ленинградской области, за исключением полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения поселения, осуществляемых муниципальным образованием и не перераспределяемых в пользу Ленинградской области);

1.13. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

1.14. осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.15. осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1.16. учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

1.17. осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.18. осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Администрация может наделяться отдельными государственными полномочиями федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

3. Исполнение отдельных государственных полномочий администрацией осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

### 3. Глава администрации

1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия.

2. Глава администрации назначается на должность по конкурсу на конкурсной основе с соблюдением порядка и требований, установленных действующим законодательством и уставом МО «Муринское городское поселение».

3. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов МО «Муринское городское поселение», принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов МО «Муринское городское поселение» нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается советом депутатов МО «Муринское городское поселение».

5. Глава администрации:  
- подконтролен и подотчетен совету депутатов;

- представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

- обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

- организует работу администрации и осу-

ществляет полномочия в соответствии с настоящим положением;

- несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

6. Условия контракта для главы администрации определяются решением совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области, определяются законом Ленинградской области.

7. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

### 4. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации муниципального образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры в пределах компетенции администрации;

- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования;

- утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

- осуществляет приём на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования, отчёт об исполнении бюджета;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами;

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;

- по решению совета депутатов заключает соглашения о передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий муниципального образования.

3. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, назначаемый решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

### 5. Заместители главы администрации

1. Глава администрации имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации. Количество заместителей главы администрации определяется структурой администрации.

2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

3. В период временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет заместитель главы администрации, если распоряжением на исполнение обязанностей не предусмотрено иное. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации о назначении на исполнение обязанностей.

### 6. Структура и порядок формирования администрации

1. Структура администрации утверждается советом депутатов МО «Муринское городское поселение» по представлению главы администрации МО «Муринское городское поселение».

2. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов.

3. Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях администрации, утверждаемых главой администрации.

4. Численный состав администрации определяется её штатным расписанием, которое утверждается распоряжением администрации в пределах средств местного бюджета,

предусмотренных на содержание администрации.

5. Сотрудники администрации являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Правовой статус муниципальных служащих устанавливается федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Муринское городское поселение».

6. Денежное содержание муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации выплачивается за счет средств местного бюджета МО «Муринское городское поселение» в соответствии с федеральным и областным законодательством и Положением о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### 7. Взаимодействие администрации с органами государственной власти

1. Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией и органами государственной власти.

2. Право представлять администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации.

#### 8. Взаимоотношения администрации с советом депутатов муниципального образования

1. Взаимоотношения администрации с советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО «Муринское городское поселение».

2. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес письма, запросы, предложения, замечания, обращения главы МО «Муринское городское поселение», комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах. Письменные обра-

щения главы МО «Муринское городское поселение» рассматриваются в течение 7 календарных дней, за исключением обращений, направленных из контрольно-надзорных органов и писем по процедурным вопросам, которые рассматриваются в срок, указанный в направляемом документе. Письменные обращения депутатов МО «Муринское городское поселение» рассматриваются администрацией в течение 14 календарных дней.

3. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях приглаемых администрации, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

4. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом совета депутатов.

Должностные лица администрации приглашаются на заседания совета депутатов или комиссий не позднее, чем за три дня до заседания, явка приглашенных обязательна.

5. Документы, поступившие на адрес электронной почты kan-murino@yandex.ru, указанной на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru, и адресованные главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, перенаправляются администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области адресату в течение одного рабочего дня со дня поступления.

#### 9. Заключительные положения

1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, определяются федеральными законодательством, законами Ленинградской области, Уставом МО «Муринское городское поселение» и нормативными актами МО «Муринское городское поселение».

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

14 августа 2024 г. г. Мурино № 351

**«О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с частью 12 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14 августа 2024 г. № 350, в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Белова Алексея Юрьевича, советом депутатов принято

#### РЕШЕНИЕ:

1. Назначить временно исполняющим обязанности главы администрации муниципаль-

ного образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бережного Ивана Сергеевича, заместителя главы администрации, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2024 № 348 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования  
Д.В. Кузьмин

## ВСЕВОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ – ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ БАНКА ЗА ПЕРЕВОД СРЕДСТВ НА СЧЕТ МОШЕННИКОВ

С 25.07.2024 вступили в силу изменения, внесенные в Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Закон), в частности банк, допустивший перевод денежных средств клиента на счет, используемый мошенниками и находящийся в специальной базе Банка России, обязан возместить клиенту денежные средства в течение 30 дней при получении от него соответствующего заявления (ч. 3.13 ст. 8 Закона).

Также предусмотрен двухдневный период охлаждения, в течение которого денежные средства клиента не будут переводиться на подозрительные счета, что позволит в первую очередь клиенту банка обдумать необходимость совершения им данной операции и при необходимости отменить ее (ч. 3.4 ст. 8 Закона).

Признаки, по которым банки будут определять мошеннические операции при осуществлении переводов устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ч. 3.3 ст. 8 Закона).

Так, в частности банки должны будут приостанавливать осуществление переводов по счетам, по которым согласно име-

ющимся у них информации совершались мошеннические операции, кроме того, при предоставлении подтверждающего документа о возбуждении уголовного дела, банк также будет обязан приостановит зачисление денежных средств на счет.

Также теперь банки обязаны учитывать и данные, поступившие не только от клиента, но и от сторонних организаций, и свидетельствующие о мошеннических операциях по счетам. Кроме того, банки обязаны приостанавливать переводы денежных средств на счета, сведения о которых были получены из базы данных Банка России.

Ключевым моментом является и то, что если банк выявляет при переводе денежных средств нетипичную для клиента операцию (нехарактерная сумма перевода, периодичность совершения перевода, либо время и место его совершения) или операция осуществляется с устройства, которое ранее использовалось мошенниками и информация о нем имеется в базе, то банк также приостанавливает операцию по переводу денежных средств.

В случае приостановления операции по переводу денежных средств, банк незамедлительно уведомляет об этом клиента.

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

#### Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г.  
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции:  
Ленинградская область, Всеволожский район,  
город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю.,  
196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 11.09.2024 в 16.00,  
фактическое: 11.09.2024 в 16.00.

№17 [270]. Дата выхода: 12.09.2024.

Заказ №169. Тираж: 1000 экз.  
Газета распространяется бесплатно.

10+



Размещение вашей рекламы  
в газете «Муринская панорама»:  
8(812)309-78-12 (доб. 333)  
E-mail: panorama.murino@gmail.com