



Муринская ПАНОРАМА



В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРИНО СОСТОЯЛОСЬ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



На повестке дня было рассмотрено:

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты МО "Муринское городское поселение" ЛО.
2. Внесение изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации МО "Муринское городское поселение".

3. Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

4. Утверждение положения о депутатских фракциях совета депутатов.

5. Ликвидация Контрольно-счетной палаты МО "Муринское городское поселение".

После обсуждения по всем вопросам были приняты положительные решения.

МЕДАЛИ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ

Глава МО Сергей Галиновский, глава администрации Алексей Белов, депутаты совета депутатов, участники СВО и представители общественных организаций города в преддверии празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне вручили памятные медали жителям поселения.

Награждаемые — ветераны Великой Отечественной войны: участники войны, жители Блокадного Ленинграда, труженики тыла, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей.

«Наша задача — приложить все усилия для сохранения исторической памяти о Победе в Великой Отечественной войне и передачи этих знаний будущим поколениям. От этого зависит успешное развитие нашего города и всей страны», — подчеркнул Глава МО Сергей Галиновский.

Каждая встреча прошла в тёплой дружественной атмосфере. Ветераны делились воспоминаниями о военных годах, рассказывали о трудностях и испытаниях, которые им пришлось пережить.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2025 г. г. Мурино № 53
О деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Барбусовой Е.М. о деятельности за 2024 год, руководствуясь пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07.11.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно приложению к настоящему решению рассмотреть и принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

Приложение
к решению совета депутатов
от «18» марта 2025 г. № 53

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2024 ГОД

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – КСП, муниципальное образование) за 2024 год подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 07.11.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования «Муринское городское поселение», образуется представительным органом – советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» (далее – совет депутатов). Обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 32 Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в целях обеспечения внешнего муниципального финансового контроля на территории муниципального образования «Муринское городское поселение», советом депутатов от 17.08.2022 № 231 принято решение образовать Контрольно-счетную пала-

ту муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Штатная численность сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в отчетном периоде составляла 3 человека: председатель, заместитель председателя и аудитор.

Полномочия Контрольно-счетной палаты определены Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и распространяются на вопросы соблюдения участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области финансово-бюджетного законодательства, эффективности и законности управления муниципальной собственностью, полноты, законности, результативности (эффективности и экономности) и целевого использования средств местного бюджета, соблюдения ими правил ведения бюджетного учета и отчетности, достижения целей осуществления закупок.

К разработанным и принятым в предыдущий год работы нормативным правовым актам по деятельности Контрольно-счетной палатой в 2024 году также утверждены:

- распоряжением от 25 ноября 2024 г. № 22/01-04 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг»;
- распоряжением от 16.12.2024 г. № 20/01-04 - План противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате на 2025 – 2028 годы.

Основными направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в отчетном периоде являлись - экспертно-аналитическая, контрольная деятельность, взаимодействие с органами власти и контрольно-счетными органами, а также публичность и информационное взаимодействие.

Внешний муниципальный контроль осуществляется КСП в форме предварительного (текущего) и последующего контроля:

- предварительный (текущий) контроль осуществлялся посредством проведения экспер-

тно - аналитических мероприятий в отношении муниципальных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из бюджета муниципального образования, ежеквартального оперативного анализа исполнения бюджета. Результаты экспертизы оформляются заключениями.

– последующий контроль осуществлялся посредством проведения контрольных мероприятий, по результатам которых оформляются акты проверок, а также предоставляется информация совету депутатов муниципального образования и учредителю – администрации муниципального образования, которая размещается на официальном сайте муниципального образования.

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
В 2024 ГОДУ

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области осуществляла свою деятельность в 2024 году на основе Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2024 год (далее – План), который включал в себя экспертно-аналитические, контрольные и организационные мероприятия. План сформирован исходя из необходимости обеспечения реализации полномочий КСП с учетом утвержденной штатной численности. Экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, предусмотренные Планом, выполнены КСП в полном объеме.

Основной акцент при реализации полномочий в 2024 году сделан на контроль, направленный на предупреждение бюджетных нарушений и оценку достижения конечного результата, проведение предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования.

В рамках каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия анализировалось соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения.

В рамках проведения экспертно-аналитических мероприятий в 2024 году подлежала ана-

лизу сумма, в размере 9 470 358,0 тыс. рублей. Установлено нарушений при подготовке заключений на сумму 154 235,9 тыс. рублей.

Всего в 2024 году проведено 8 экспертно – аналитических мероприятий, в результате которых подготовлены следующие заключения:

– 1 заключение на проект решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

– 1 заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год;

– 3 заключения о результатах проведения оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год (за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев 2024 года);

– 4 заключения на проекты решения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в решение о бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

В ходе проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий выявлены, отражены в заключениях и актах не только нарушения бюджетного законодательства, но и недостатки в деятельности проверяемых субъектов, возникающие вследствие принятия неэффективных управленческих решений, которые могли привести к негативным последствиям для бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Основные нарушения, выявленные по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий сформированы Контрольно-счетной палатой по наиболее часто встречающимся и даны предложения КСП для устранения и недопущения в дальнейшей работе, в том числе:

Замечания, нарушения	Предложения КСП
Несоответствия вносимым изменениям и наименованиям	Приложения к проекту решения привести в соответствие с вносимыми изменениями
Увеличение расходов по предписанию надзорных органов	Представить предписания надзорных органов
Отсутствие финансово-экономического обоснования на увеличение расходной части бюджета: - 2 838,2 тыс. руб. МП «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в т.ч. проведение мониторинга субъектов предпринимательства, изучение мнения жителей муниципального образования, проведение конкурсов среди предпринимателей, социально ориентированных организаций; - 38 189,6 тыс. руб. МП «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в т.ч. проведение ремонтных работ в промзоне г. Мурино, сбор документов и прохождение экспертиз для получения финансирования на ремонт дорог из областного бюджета в 2025 году, окончание работ в рамках реализации программы стимул, проектирование бокового проезда, организация транспортного обслуживания; - 7 419,3 тыс. руб. МП «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в т.ч. проектирование светофора, установка светофорных постов, компенсационное озеленение вместо срубленных зеленых насаждений, оплата контракта по разработке проектной документации, проектирование изыскания для организации освещения, пандуса, проект строительства детской площадки	Приложения к проекту решения привести в соответствие с вносимыми изменениями
Увеличение объема субсидии при неизменном объеме муниципальной услуге, в т.ч. - 50 000,00 тыс. руб. на выполнение муниципального задания МБУ «Содержание и развитие территории»	Возвращено на доработку
Допущены несоответствия отраженных данных, в т.ч. - неверное название налога; - наименование строк пояснительной записки и формы бюджета; - отражение информации по разделам; - подмена понятий «субсидии» и «субвенции»	Возвращено на доработку

Не корректный расчет обоснования фонда оплаты труда МКУ «Центр муниципальных услуг» в связи с изменением системы оплаты труда в учреждении, необоснованное превышение соответствовало 191,3 тыс. руб.	Отказано в увеличении фонда оплаты труда
Низкое исполнение утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений	Принять меры по обеспечению исполнения
Не своевременное исполнение мероприятий муниципальных программ в целях достижения запланированных результатов и показателей в обеспечение освоения средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования	Принять меры по своевременному исполнению
<p>При внешней проверке заключения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2023 год выявлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка составлена с нарушением требований Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н; - при формировании Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов нарушены требования приказа Минфина России от 30.03.2015 г. №52 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; - при проведении инвентаризации расчетов не проведена обязательная сверка с кредиторами и дебиторами путем составления соответствующих актов, что не соответствует требованиям ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, Утвержденного приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н; - не проведен анализ наличия признаков обесценения активов и не отражен в Инвентарных описях (сличительных ведомостях) по объектам нефинансовых активов, что не соответствует требованиям федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н; - к обобщенной информации о результатах мониторинга реализации мер по минимизации бюджетных рисков к годовой отчетности не приложен результат о деятельности по организации внутреннего муниципального финансового контроля за 2023 год, что нарушает требования постановления администрации «Муринское городское поселение» ВМР ЛО; - неисполнение средств бюджета в течение финансового года, что является некорректным планированием при формировании бюджета, отвлечением средств муниципального образования, в том числе: 2 276 870,03 руб. МКУ «Центр муниципальных услуг»; 62 010 351,56 руб. администрация муниципального образования; 6 163 952,46 руб. совет депутатов муниципального образования; - неисполнение плановых назначений в подгруппе неналоговых доходов – 23 335 762,77 руб.; - из 12 муниципальных программ на территории муниципального образования, не достигли 100 % освоения объема денежных средств, исполнения показателей (индикаторов), выполнения мероприятий по следующим: МП «Адресная социальная поддержка жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО. Освоено денежных средств 78,8%, показатели (индикаторы) достигнуты - 95%, мероприятия выполнены на 83%; МП «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры, и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» ВМР ЛО. Освоено денежных средств 62,9%, показатели (индикаторы) достигнуты - 60%, мероприятия выполнены на 80%; - МП «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» ВМР ЛО на 2021-2029 годы». Освоено денежных средств 88,9%, показатели (индикаторы) достигнуты – 61% мероприятия выполнены на 79%; - МП «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО. Освоено денежных средств 55,1%, показатели (индикаторы) достигнуты – 96% мероприятия выполнены на 79%; 	Усилить контроль и принять меры при составлении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение». Усилить ответственность за неисполнение и несвоевременное внесение изменений по исполнению муниципальных программ. Принять меры по необходимости пересмотра принятых программ на территории муниципального образования.
<ul style="list-style-type: none"> - МП «Архитектура и градостроительство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» ВМР ЛО на 2023-2029 годы». Освоено денежных средств 7,5%, показатели (индикаторы) достигнуты – 60% мероприятия выполнены на 67%; - МП «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» ВМР ЛО на 2021-2029 годы». Освоено денежных средств 95,3%, показатели (индикаторы) достигнуты – 90% мероприятия выполнены на 89%; - МП «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО на 2021-2029 годы». Освоено денежных средств 82,7%, показатели (индикаторы) достигнуты – 82% мероприятия выполнены на 76%. 	

Согласно утвержденному Плану работы Контрольно-счетной палаты контрольными мероприятиями в 2024 году были охвачены – 2 органа местного самоуправления и 4 муниципальных учреждения (бюджетные и казенные). Проведено 6 контрольных мероприятий, проверено 773 572,2 тыс. рублей средств бюджета муниципального образования.

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено нарушений в общей сумме 124 522,8 тыс. рублей.

Доля нарушений по каждому объекту контроля от общей суммы проверенных средств в объекте контроля соответствует, в том числе:

- МКУ «ЦМУ» - 35,9% или 28 098,3 тыс. рублей;
- МБУ «СРТ» - 7,3% или 24 775,7 тыс. рублей;
- Совет депутатов – 0,7% или 31,9 тыс. рублей;
- Администрация муниципального образования – 2,8% или 1 731,2 тыс. рублей;
- МБУ «ЦБС» - 21,2% или 57 805,7 тыс. рублей;
- МКУ «Похоронная служба» - 74,9% или 12 079,8 тыс. рублей.

По каждому объекту контроля установлено:

МКУ «Центр муниципальных услуг»

Контрольное мероприятие по теме: «Проверка законности, эффективности (экономности и результативности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности МКУ «Центр муниципальных услуг» в 2023 году. Соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его Уставом. Законное и эффективное использование имущества, находящегося на балансе учреждения».

Всего проверено средств – 78 339 443,00 руб., из них установлено нарушений в сумме – 28 098 325,80 руб.

Основные нарушения:

✓ в отсутствие доказательств о состоящих на учете и подпадающих в приоритетное положение лиц для трудоустройства в молодежный трудовой отряд, фактически 10 работникам молодежного трудового отряда, не подпадающих под установленные НПА категории осуществлены выплаты, соответствующие 159 324,81 рубля;

✓ учреждением закуплены хозяйственные товары, не относящиеся к функциональной деятельности Губернаторского молодежного трудового отряда в сумме 4 831,80 рублей, что привело к неэффективному расходованию средств на осуществление закупки хозяйственных товаров для осуществления работ, утвержденных Положением о реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» на территории Ленинградской области, Положения о молодежном трудовом отряде, Планом работы трудового отряда на 2023 год;

✓ несоответствие утвержденному в учреждении Порядку формирования месячного и годового фонда оплаты труда привело к необоснованному увеличению объема средств в размере 19 637 594,30 рублей;

✓ осуществлено премирование руководителя учреждения в отсутствие применения натуральных показателей эффективности и результативности деятельности учреждения в сумме 583 027,57 рублей, что нарушает Положение об оплате труда, которым установлено - размер и периодичность выплат стимулирующего характера директору учреждения определяется с учетом исполнения учреждением бюджетной сметы и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

✓ отсутствие в бюджетном учете по счету 10100 «Основные средства» и в формах бюджетной отчетности (ф.0503130, 0503168) объектов нефинансовых активов балансовой стоимостью 1 834 031,51 рублей, начисленной амортизация – 1 220 468,04 рублей, полученных на праве оперативного управления от администрации муниципального образования, что нарушает требования законодательства, в том числе Ф3 от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н, приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н. Данные действия привели к искажению бюджетной отчетности за 2023 год на общую сумму 6 108 999,10 рублей;

✓ установлена недостача основных средств на общую сумму 117 675,34 рублей;

✓ приобретение тонометра на сумму 1 560,00 рублей не соответствует требованиям статьи 306.4 Бюджетного кодекса РФ;

✓ расходы на приобретение периодических изданий для формирования библиотечного фонда в размере 96 435,19 рублей списаны на расходы учреждения, что является нарушением приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н;

✓ спортивный инвентарь на сумму 502 596,42 рублей списан на забалансовый счет 27 «Материальные ценности и выдан в личное пользование работникам (сотрудникам)», что нарушает требования приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

МБУ «Содержание и развитие территории»

Контрольное мероприятие по теме: «Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделенных МБУ «Содержание и развитие территории» на озеленение и благоустройство муниципального образования «Муринское городское поселение», заключения и реализации контрактов и договоров в 2023 году. Выполнение муниципального задания на озеленение и благоустройство муниципального образования «Муринское городское поселение».

Всего проверено средств – 340 001 943,70 руб., из них установлено нарушений в сумме – 24 775 732,65 руб.

Основные нарушения:

✓ нарушение требований оформления и заполнения формы № КС – 2, Акты о приеме выполненных работ (ф. 0322005) на сумму 12 482 850,00 рублей, в содержании которых указаны не виды работ, а сметные расчеты с применением нормативных правовых документов Минстроя России, Федеральных сборников сметных цен, Федеральных единых расценок, мониторинга цен;

✓ биологические ресурсы на общую сумму 6 691 647,60 рублей не отнесены к объектам основных средств, отражены в бухгалтерском (бюджетном) учете в нарушение приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н, приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н и не приняты к учету на аналитический счет счета 0 101 07 000 «Биологические ресурсы»;

✓ в нарушение приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н не отражена на счетах учета нефинансовые активы «Защита стволов деревьев от повреждений» на сумму 6 834,00 рубля;

✓ имеет место упущенная выгода за не реализацию металлолома, после фактического демонтажа металлического забора (ограждения) в количестве 1,501 тонны и металлических столбов в количестве 41 единицы. Расходы учреждения на демонтаж являются неэффективными;

✓ в отраженных на счете бюджетного учета основных средств «Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения» не сформирована первоначальная стоимость, так как в первоначальную стоимость скамеек и цветочниц не включены расходы на установку (монтаж) и транспортировку в общей сумме 24 208,74 рублей, что нарушает требования приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н;

✓ не проведена обязательная инвентаризация в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями. Заключение пожарной службы по данному факту не представлено, а фактически списана детская площадка балансовой стоимостью 2 992 889,92 рублей, что нарушает приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

✓ Актом об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) списан детский игровой комплекс, балансовой стоимостью 265 000,00 рублей, решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов и заключение комиссии по поступлению и выбытию основных средств о нецелесообразности использования объекта основных средств отсутствуют, что нарушает приказы Минфина России от 15.04.2021 № 61н, от 30.03.2015 № 52н. Однако, комиссией учреждения проведена инвентаризация фактического наличия объектов нефинансовых активов у материально-ответственного лица, в результате которой установлена недостача «Детского игрового комплекса и составлена Инвентаризационная опись (Сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). Учреждению нанесен ущерб в виде недостачи объекта основного средства - Детский игровой комплекс, балансовой стоимостью 265 000,00 рублей;

✓ не проведена обязательная инвентаризация при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, произведено необоснованное списание цветочниц и информационных стендов на сумму 69 627,00 рублей, в нарушение приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

✓ проведенной проверкой фактического наличия зеленых насаждений и элементов благоустройства с учетом их состояния на момент обследования установлена недостача боярышника в количестве 408 кустов на сумму 332 928,00 рублей, спреи японской в количестве 1 куста на сумму 5 598,48 рублей, розы морщинолистной в количестве 11 штук на сумму 47 614,05 рублей, гортензии метельчатой в количестве 1 шт. на сумму 7 845,51 рублей, излишки багрянника в количестве 23 шт. на сумму 281 050,80 рублей. Кроме того, установлено, что саженцы ивы ломкой (по техническому заданию – ивы шаровидной) в количестве 30 штук, высаженные в рамках гарантийных обязательств подрядчика, не соответствуют требованиям к посадочному материалу (в части высоты саженцев). По результатам выборочных замеров высота саженцев составляет 2,3-3,0 м. При этом в соответствии с техническим заданием высота саженцев должна составлять 3,0-4,0 м;

✓ не проведена годовая инвентаризация объектов основных средств по счету «Биологические ресурсы» в количестве 83 единицы на сумму 3 427 275,73 рублей. Кроме того, не отражены в фактическом наличии объекты основных средств, не оприходованные на счет бюджетного учета «Биологические ресурсы» деревья и кустарники в количестве 5 157 на общую сумму 6 691 647,60 рублей без учета расходов на посадку. Таким образом, не нашли отражения в фактическом наличии годовой инвентаризации 2023 года объекты основных средств «Биологические ресурсы» в количестве 5 240 на общую сумму 10 118 923,33 рублей.

Совет депутатов муниципального образования

Контрольное мероприятие по теме: «Проверка расходной части бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на выполнение функций депутатов совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2023 год.

Всего проверено средств – 4 500 000,00 руб., из них установлено нарушений в сумме – 3 1 993, 54 руб.

Основные нарушения:

✓ низкий процент исполнения средств бюджета на осуществление выплат в соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарности – 42%, что соответствует 380 000,00 рублей, указывает на некорректно сформированный при формировании бюджета первоначальный план совета депутатов МО «Муринское городское поселение», возможно, не учтена динамика предыдущих лет, низкая активность депутатов;

✓ раздел об организации бюджетного учета, обеспечения формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности совета депутатов МО «Муринское городское поселение» в представленной контрольному мероприятию учетной политике администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области отсутствует в учетной политике, что не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Государственные (муниципальные) учреждения обязаны самостоятельно сформировать свою учетную политику исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждений и выполняемых ими в соответствии с законодательством РФ полномочий согласно Ф3 от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Инструкции № 157н;

✓ в нарушение статьи 24 Устава, депутату совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе одновременно с выплатой денежного содержания выплачивалась денежная компенсация в связи с осуществлением своего мандата, размер и порядок выплаты которой установлен решением совета депутатов. Необоснованно получено 31 993,54 рубля;

✓ Положение о Почетной грамоте и Благодарности содержит закрытый перечень оснований для осуществления поощрения, однако, в нарушение установленного Положения о Почетной

грамоте и Благодарности имели место случаи написание формулировки, отличной от установленной и подлежащей двоякому прочтению.

Администрация муниципального образования

Контрольное мероприятие по теме: «Проверка формирования фонда оплаты труда в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2023 год, начисление и выплаты заработной платы сотрудникам администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2023 год».

Всего проверено средств – 62 081 806,32 руб., из них установлено нарушений в сумме – 1 731 231,30 руб.

Основные нарушения:

✓ штатные расписания не содержат информацию о денежном содержании муниципальных служащих, состоящего из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных Положением о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО;

✓ расчет по формированию фонда оплаты труда главы администрации МО «Муринское городское поселение» завышен на 250 435,32 рублей в нарушение Положения о денежном содержании, решения Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО от 21.12.2022 года № 263 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

✓ установлено несоблюдение:

– норм статей 57, 135 ТК РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ в части отсутствия у ряда муниципальных служащих, установленных в трудовых договорах, дополнительных соглашениях к ним размеров доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующего характера, а также системы премирования;

– неверное применение при расчете стандартного налогового вычета статьи 218 НК РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

– постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

-- выявлены случаи не отражения рабочих дней в таблице учета использования рабочего времени с фактически произведенной оплатой;

✓ установлены факты недоплаты денежного содержания муниципальным служащим в сумме 527 897,72 рублей и переплаты в сумме 264 586,83 рублей Недоплата по исполнительному листу составила 36 270,60 рублей;

✓ выявлено осуществление удержаний из денежного содержания муниципальных служащих без предоставления обоснований причины возникновения переплаты (счетной ошибки или нарушения законодательства) и добровольного согласия на удержание;

✓ осуществленная выплата выходного пособия в сумме 460 259,79 рублей муниципальному служащему противоречит действующему законодательству, в том числе Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставу муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО, принятому решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО от «20» мая 2020 года № 62, Положению об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО, утвержденному решением совета депутатов от 09.09.2020 г. № 89, Положению о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО, утвержденному решением совета депутатов от 29.04.2020 № 54. Необоснованная сумма выплаты составляющая 460 259,79 рублей является нарушением действующего законодательства;

✓ по состоянию на 01.01.2023 года переплата работникам по начисленному и выплаченному

денежному содержанию составила 13 592,01 рублей. Данный остаток по переплате не отражен в годовой отчетности по состоянию на 01.01.2023 года, что является недостоверным отражением и искажением бюджетной отчетности за 2023 год;

✓ ежемесячно на конец и начало отчетного периода (расчетного периода) у муниципальных служащих отражена недоплата и переплата по начислению денежного содержания, которые не корректируются путем удержания либо доплаты денежного содержания на протяжении нескольких месяцев;

✓ установлен факт выплаты денежного содержания муниципальным служащим за первую половину каждого месяца без учета фактической отработки времени, а в фиксированных суммах, что нарушает требования статьи 129 ТК РФ, разъяснений Минтруда России от 20.03.2019 № 14-1/В-177.

МБУ «Центр благоустройства и строительства»

Контрольное мероприятие по теме: «Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, предоставленных МБУ «Центр благоустройства и строительства» на благоустройство муниципального образования «Муринское городское поселение», заключения и реализации контрактов и договоров в 2023 году».

Всего проверено средств – 272 529 552,32 руб., из них установлено нарушений в сумме – 57 805 730,16 руб.

Основные нарушения:

✓ кредиторская задолженность в размере 7 933,54 рубля не отражена в формах годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2023 год в нарушение приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н, что привело к искажению бюджетной отчетности на сумму 39 667,70 руб. (формы годовой отчетности Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730), Отчет об обязательствах учреждения по субсидии на иные цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503738), Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721), Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по субсидии на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766), Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769).

МБУ «Похоронная служба»

Контрольное мероприятие по теме: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Похоронная служба» за 2023 год».

Всего проверено средств – 16 119 450,00 руб., из них установлено нарушений в сумме – 12 079 783,93 руб.

Основные нарушения:

✓ учетная политика в Учреждении отсутствует, что нарушает Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

✓ к Плану ФХД не приложены расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при его формировании;

✓ учет операций по движению безналичных денежных средств в учреждении ведется без приложения выписок к лицевым счетам, что нарушает приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н;

✓ имущество, полученное в безвозмездное пользование не отражено на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» на общую сумму 449 100,00 рублей, что привело к недостоверности данных бухгалтерского (бюджетного) учета и бюджетной отчетности за 2023 год в нарушение приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

✓ в отсутствие легитимного права на оказание услуг по содержанию территории социального объекта в период с 2023 года по 2030 год заключение договора с ООО «Анубис» в сумме 5 250 000,00 рублей является не целесообразным и не эффективным использованием средств от приносящей доход деятельности; в нарушение условий договора исполнителем не представлена заказчику утвержденная калькуляция в соответствии с перечнем услуг, указанных в описании объекта закупки;

✓ заключение договора на оказание аудиторских услуг, предметом которого является оказание услуги по проведению проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год не соответствует требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ по причине того, что

обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не проводится в отношении муниципальных учреждений. Договор, заключенный на оказание аудиторских услуг, не соответствует периоду заключения, не имеет экономического обоснования и целесообразности проведения аудиторской проверки в сумме 50 000,00 рублей. Расходы являются необоснованными и неэффективными;

✓ неэффективное использование бюджетных средств на сумму 939,98 рублей на приобретение товара в виде «Ценники самоклеящиеся», так как в основной деятельности учреждения отсутствует осуществление розничной (оптовой) торговли;

✓ в виду непредставления локального акта учреждения на установление размера межуровневого коэффициента исходя из утвержденного диапазона, подтвердить правильность установления должностных окладов по должностям руководителей и специалистов, указанных штатными расписаниями, не представилось возможным;

✓ несоответствие утвержденному Порядку формирования месячного и годового фонда оплаты труда привело к необоснованному увеличению объема средств; следовало предусмотреть фонд оплаты труда на 2023 год в сумме 3 391 902,62 рублей, согласно Отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) на 1 января 2024 года утверждено плановых назначений по статье «Расходы на выплаты персоналу» в сумме 9 151 107,00 рублей;

✓ установлены факты переплаты и недоплаты заработной платы в общих суммах 12 868,30 рублей и 147 639,72 рублей соответственно. По состоянию на конец отчетного периода недоплата по заработной плате в сумме 134 771,42 рублей работникам учреждения не выплачена;

✓ установленная стоимость по копке могил не соответствует требованиям Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле», решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 27.10.2021 г. № 172;

✓ учреждением недостоверно отражено поступление денежных средств на расчетный счет; сумма денежных средств по представленным первичным учетным документам, не соответствует сумме денежных средств по данным учета Журнала операций № 2 «Безналичные расчеты»;

✓ выпадающие доходы учреждения на комиссию эквайринга за 2023 год составили 44 526,64 рубля;

✓ кассовая книга по принятым денежным средствам от заказчика не велась, что является нарушением Порядка ведения кассовых операций с наличными деньгами, установленного указанием Банка России от 11.03.2014 года № 3210-У, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;

✓ своевременно денежные средства в кассу не сданы, не отражены на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета, что, в свою очередь, привело к искажению отчетности на сумму 87 150,00 рублей.

Общие нарушения, установленные в ходе проведения контрольных мероприятий по всем объектам контроля:

– нарушение статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов рассчитан без определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

– принятие к бухгалтерскому учету первичных учетных документов при отсутствии на документе подписи руководителя является регистрацией в регистрах бухгалтерского учета не имевших место фактов хозяйственной жизни. На основании Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» первичные учетные документы являются главным документальным свидетельством совершений той или иной операции, как факта хозяйственной жизни;

– первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы – обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 25 СГС «Концептуальные основы», и при наличии на документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченных им на то лиц. Подписи уполномоченных лиц — это обязатель-

ный реквизит первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерской учет (Федеральный закон № 402-ФЗ, приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н). В следствии чего, в отсутствие подписи должностных лиц учреждения, документ нельзя считать надлежаще оформленным и принятым к учету;

– нарушение Федерального закона № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение ВМР ЛО и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования от 07.02.2022 года № 38, в сформированных муниципальных заданиях на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов отсутствует дата утверждения муниципального задания, отсутствует утверждающая подпись в нем;

– имелись случаи нарушения постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640, Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» ВМР ЛО и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» от 07.02.2022 № 38, представленные Отчеты о выполнении муниципального задания за первый квартал 2023 года не утверждены руководителем (уполномоченным лицом), что является ненадлежаще оформленным документом и не подтверждает факт хозяйственной жизни учреждения;

– нарушение приказа Минфина России от 31.08.2018 № 186н, когда План финансово-хозяйственной деятельности учреждения в первоначальной редакции утвержден главой администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» позднее начала очередного финансового года;

– имели место неверное признание объекта основного средства и присвоения одного инвентарного номера группе объектов основных средств, в нарушение приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н.

По результатам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в адрес совета депутатов и в органы местного самоуправления направлены заключения о результатах.

В адрес четырех руководителей муниципального образования направлены представления об устранении выявленных нарушений.

Решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 17 августа 2024 года по делу №А56-116786/2023 отказано в удовлетворении иска МБУ «СРТ» к Контрольно-счетной палате муниципального образования по результатам проведенного контрольного мероприятия.

Рекомендации, предложения по результатам экспертно-аналитических

и контрольных мероприятий, осуществленных Контрольно-счетной палатой муниципального образования, в основном были учтены должностными лицами администрации муниципального образования, руководителями казенных и бюджетных учреждений при подготовке проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов, а также при принятии управленческих решений.

Следя принципу гласности КСП стремится сделать результаты своей работы доступными для широкой общественности.

Население муниципального образования систематически информируется

о деятельности Контрольно-счетной палаты через раздел «Контрольно-счетная палата», который постоянно поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования <https://mo-murino.ru/kontrolno-schetnaya-palata/>.

В 2024 году размещены в открытом доступе заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям и информации о проведенных контрольных мероприятиях, а также выданные представления, информация по решению суда. В

этом же разделе размещаются нормативные документы, планы, стандарты деятельности КСП.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контрольно-счетная палата, в соответствии с Законом № 6-ФЗ, обладает организационной и функциональной независимостью, правами юридического лица и осуществляет свою деятельность самостоятельно, что предполагает кроме непосредственного осуществления внешнего финансового контроля, ведение иной работы, связанной с КСП в форме отдельного юридического лица.

В целях организации деятельности по ведению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палатой заключено соглашение о сотрудничестве с администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 1 января 2024 года на возмездной основе.

Для обеспечения деятельности КСП заключены и в полном объеме исполнены 12 договоров, контрактов (приобретение канцелярских товаров, обслуживание программных продуктов и т.д.). Исполнение утвержденных бюджетных назначений за 2024 год составило 100%.

За 2024 год в КСП зарегистрировано 153 документа (письма) входящей и 158 исходящей корреспонденции, издано 71 распоряжение по личному составу и 22 распоряжения по основной деятельности, 4 представления по результатам проведенных контрольных мероприятия.

В целях повышения профессионализма сотрудников

и совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности в 2024 году принято участие в 28 мероприятиях, организованных Представительством Союза контрольно-счетных органов в Северо-Западном федеральном округе, в том числе: в 9-ти вебинарах, в 11-ти круглых столах, 8-ми конференциях, и 1 участие в заседании Контрольно-счетных органов Ленинградской области.

Принято участие во всех заседаниях совета депутатов муниципального образования, проведенных в 2024 году.

С учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по итогам предшествующего года КСП утвержден План на 2025 год, в котором определены приоритетные направления контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности, который размещен на официальном сайте Администрации МО «Муринское городское поселение» (<https://mo-murino.ru/doc/document/plan-na-2025-god-1/?ref=wcms/page/281>).

Начиная с 2023 года Контрольно-счетная палата входит в Совет контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Ленинградской области.

Значимость контрольно-счётного органа для муниципалитета заключается в том, что он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, направленный на повышение эффективности управления муниципальными ресурсами для обеспечения финансовой стабильности, поступательного развития экономики и социальной сферы общества, улучшения качества жизни граждан. Одним из основных направлений в экономической политике государства остается повышение эффективности бюджетных расходов во всех сферах деятельности. Ежегодно в своих посланиях к Федеральному Собранию Президент РФ затрагивает основные проблемные вопросы исполнения бюджета, делает упор на то, что ключевыми требованиями при расходовании бюджетных средств «должны стать бережливость и максимальная отдача, правильный выбор приоритетов, учет текущей экономической ситуации». В связи с последними событиями, как во внешней, так и внутренней экономике РФ, основная тенденция – перераспределение денежных потоков на наиболее значимые направления, «снижение издержек и неэффективных трат бюджета». В своем Послании Президент РФ говорит «о необходимости новых подходов в работе надзорных, контрольных, правоохранительных органов». Он отмечает, что основная работа должна быть направлена не только на выявление правонарушений, но иметь и функцию пресечения.

За последнее время внесено много изменений в Бюджетный кодекс РФ иные нор-

мативные правовые акты, направленные на расширение полномочий, повышение статуса и укрепление независимости Счётной палаты, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований. Большое внимание Президент РФ уделил необходимости контроля за исполнением бюджетов, проведением госзакупок, анализу (муниципальных) программ, а также необходимости поддержать контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований при осуществлении возложенных на них полномочий.

Контрольно-счётная палата муниципального образования «Муринское городское поселение» призвана осуществлять контроль за законным и эффективным использованием бюджетных

средств муниципального образования, управлением и распоряжением его муниципальным имуществом, способствуя достижению поставленных задач и защите интересов населения муниципального образования. Следуя принципу гласности, Контрольно-счётная палата стремится сделать результаты её работы доступными для широкой общественности. Контрольно-счётная палата готова к сотрудничеству и взаимодействию с коллегами из других ведомств, со всеми, кому небезразлично, как расходуются средства налогоплательщиков, как формируется и исполняется бюджет муниципального образования, а также с теми, кто хочет больше узнать о работе контрольно-счётной палаты.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

18 марта 2025 г. г. Мурино № 54
О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.11.2023 № 304

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2023 № 304 (далее – Положение):

1.1. Пункт 4 раздела 2 и 3 Положения дополнить подпунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. Оказание дополнительной материальной помощи в случаях призыва работника на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящими военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации) установить в размере 250 000 рублей 00 копеек одновременно на основании распоряжения администрации муниципального образования.»

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

**Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский**

Приложение № 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «18» марта 2025 г. № 54

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
I. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы:	
Глава администрации (лицо, назначаемое на должность по контракту)	57 584,18
Главные должности муниципальной службы:	
Первый заместитель главы администрации	55 704,97
Заместитель главы администрации	54 704,97
Управляющий делами администрации	52 825,76
Ведущие должности муниципальной службы:	
Начальник отдела	51 825,76
Заместитель начальника отдела	49 946,54
Старшие должности муниципальной службы:	
Заведующий сектором	48 946,54

Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы:	
Главный специалист	46 067,34
Ведущий специалист	40 308,93
Младшие должности муниципальной службы:	
Специалист первой категории	35 308,93
2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Старший специалист военно-учетного стола	24 300,00
Специалист военно-учетного стола	23 800,00
Специалист отдела территориальной безопасности	30 300,00
Специалист отдела архитектуры, строительства и землепользования	30 300,00
Специалист организационного отдела	30 300,00
Специалист отдела управления муниципальным имуществом	30 300,00
Специалист отдела экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка	30 300,00
Специалист отдела благоустройства, коммунального и дорожного хозяйства	30 300,00
Специалист отдела делопроизводства и архива	30 300,00
Специалист сектора кадров и муниципальной службы	30 300,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2025 г. г. Мурино № 55

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», руководствуясь Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 25.08.2021 № 158, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муницип-

ального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечить реализацию имущества, предусмотренного прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

*Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «18» марта 2025 года № 55*

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД (И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026, 2027 ГОДЫ)**

I. Основные задачи приватизации муниципального имущества

МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год (и на плановый период 2026, 2027 годы), прогноз поступлений денежных средств в бюджет МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от продажи муниципального имущества

Приватизация муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации призвана обеспечить выполнение следующих задач:

- 1) продолжение структурных преобразований в экономике муниципального образования;
- 2) сокращение бюджетных расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт муниципального имущества;
- 3) увеличение доходной части бюджета муниципального образования от приватизации (продажи) муниципального имущества.

Поступления доходов в бюджет муниципального образования от приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального образования в 2025, 2026, 2027 годах будут определены исходя из рыночной стоимости предлагаемых к приватизации объектов.

**II. Муниципальное имущество муниципального образования,
приватизация которого планируется в 2025 году (и на плановый период 2026, 2027 годы)**

на 2025 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Индивидуализирующие характеристики объекта	Сведения о зарегистрированных правах на объект
1	Объект незавершенного строительства	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д. Лаврики	Кадастровый номер 47:07:0000000:96271; Площадь застройки 133 кв.м; Степень готовности объекта незавершенного строительства 50 %.	Объект находится в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (рег. № 47:07:0000000:96271-47/053/2024-1 от 23.12.2024).

на 2026 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Индивидуализирующие характеристики объекта	Сведения о зарегистрированных правах на объект
-	-	-	-	-

на 2027 год

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Индивидуализирующие характеристики объекта	Сведения о зарегистрированных правах на объект
-	-	-	-	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2025 г. г. Мурино № 56

Об утверждении Положения о депутатских фракциях совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о депутатских фракциях совета депутатов муниципального образо-

вания «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

*Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «18» марта 2025 г. № 56*

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕПУТАТСКИХ ФРАКЦИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), Регламентом совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Регламент), настоящим Положением устанавливается порядок образования, регистрации депутатских фракций, определяются основные принципы их участия в работе совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов).

1.2. Депутатские фракции (фракции Совета депутатов) - объединение депутатов Совета депутатов численностью не менее двух человек, созданное по партийному признаку, с целью совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

1.3. Депутатские фракции осуществляют деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами, Уставом, Регламентом, а также настоящим Положением.

1.4. Депутатские фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Положением.

1.5. Депутат Совета депутатов не может состоять одновременно в нескольких депутатских фракциях.

1.6. Сведения о депутатских фракциях могут передаваться в средства массовой информации, публиковаться в официальных средствах массовой информации.

1.7. Настоящее Положение обязательно для всех депутатских фракций, создаваемых в Совете депутатов.

2. Порядок создания депутатской фракции

2.1. Решение о создании депутатской фракции принимается на организационном собрании

депутатской фракции и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование депутатской фракции, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя депутатской фракции.

2.2. Фракции, образованные в Совете депутатов, подлежат регистрации. Регистрация депутатской фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о её создании, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Председателю Совета депутатов.

2.3. Для регистрации депутатской фракции на имя Председателя Совета депутатов направляются следующие документы:

- письменное уведомление о создании депутатской фракции;
- протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании депутатской фракции с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;

2.4. Копии документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, передаются Председателем Совета депутатов в аппарат Совета Депутатов для регистрации путем включения образованной депутатской фракции в Реестр депутатских фракций.

2.5. В Реестре депутатских фракций указываются сведения об официальном названии депутатских фракций, фамилии, имена, отчества депутатов - руководителей и членов депутатских фракций.

2.6. Председатель Совета депутатов осуществляет контроль за соблюдением правил регистрации депутатских фракций, а также обеспечивает своевременное информирование депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов о всех изменениях в составе депутатских фракций, а также о регистрации, перерегистрации и прекращении деятельности депутатских фракций.

2.7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением, не пользуются правами депутатской фракции.

3. Порядок вступления депутатов в депутатские фракции и выбытия из них

3.1. Депутаты Совета депутатов, являющиеся членами политической партии, входят в одноименную фракцию. Депутатская фракция включает всех членов политической партии, избранных в состав Совета депутатов. В депутатские фракции также могут входить депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами политических партий. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одну из депутатских фракций при их создании либо выбывшие из депутатской фракции, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской фракции. Депутат входит в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по его письменному заявлению.

3.2. Депутат вправе подать заявление о выходе из состава депутатской фракции путем подачи им заявления руководителю фракции. Указанное заявление рассматривается на очередном заседании фракции.

3.3. Депутат выводится из состава депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа ее членов об исключении его из депутатской фракции (в том числе при нарушении членом депутатской фракции положений, установленных п. 6.2 настоящего Положения), а также в случае подачи им в соответствующую фракцию письменного заявления:

- о выходе из депутатской фракции;
- о переходе в другую депутатскую фракцию;
- о вхождении во вновь образуемую депутатскую фракцию.

Копия указанного заявления направляется депутатом Председателю Совета депутатов.

4. Организация деятельности депутатских фракций

4.1. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно. Депутатские фракции определяют структуру

и состав своих руководящих (координирующих) органов. Депутатская фракция вправе принимать положение о фракции, которое является внутренним документом соответствующей депутатской фракции.

4.2. Руководство депутатской фракцией осуществляет ее руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатской фракции. Руководителем фракции не может быть избран Председатель Совета депутатов.

4.3. Руководитель депутатской фракции:

- организует работу депутатской фракции;
- ведет заседания депутатской фракции;
- выступает от имени депутатской фракции на заседаниях Совета депутатов и в средствах массовой информации;
- представляет депутатскую фракцию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатской фракции;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него положением о соответствующей депутатской фракции.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя депутатской фракции его функции исполняет член фракции, назначенный руководителем депутатской фракции.

4.5. Заседания депутатской фракции правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов депутатской фракции.

4.6. Решение депутатской фракции считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании фракции членов фракции.

4.7. На заседаниях депутатской фракции вправе присутствовать Председатель Совета депутатов, заместители председателя Совета депутатов.

4.8. По решению депутатской фракции могут проводиться ее закрытые заседания.

4.10. Депутатские фракции обязаны информировать Председателя Совета депутатов о своих заседаниях и решениях.

4.11. Для выработки совместных решений могут проводиться совместные консультации депутатских фракций.

5. Полномочия депутатских фракций

5.1. Депутатские фракции после их регистрации обладают установленными настоящим Положением правами и обязанностями.

5.2. Депутатские фракции вправе:

- вносить Председателю Совета депутатов предложения в проект повестки дня заседания Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение Совета депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;
- вносить проекты правовых актов совета депутатов, подготовленные в соответствии с Регламентом, на рассмотрение Совета депутатов;
- рассматривать предварительно проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;
- распространять среди депутатов Совета депутатов свои предложения, обращения и другие материалы;
- озвучивать позицию депутатской фракции на заседании Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;
- пригласить на свои заседания должностных лиц администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации, а также специалистов, экспертов и иных лиц;
- обращаться с запросами в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;
- рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатских фракций, обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

- направлять своих представителей на заседания постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, а также в состав временных комиссий Совета депутатов, образуемых решениями Совета депутатов;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими фракциями Совета депутатов;

- вносить предложения по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

- знакомиться с информацией, официально поступающей в Совет депутатов, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа.

5.3. Депутатские фракции могут представлять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

6. Права и обязанности членов депутатских фракций

6.1. Члены депутатских фракций вправе:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских фракций;
- вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций;
- вносить на рассмотрение депутатских фракций проекты решений Совета депутатов;
- вносить на рассмотрение депутатских фракций предложения по проводимым ими мероприятиям;
- избирать и быть избранными в руководящие (координирующие) органы депутатских фракций;
- входить в состав депутатской фракции на основании решения большинства от общего числа членов депутатской фракции по письменному заявлению депутата Совета депутатов;

- выходить из состава депутатской фракции, направив заявление в письменной форме в соответствующую фракцию, а его копию - Председателю Совета депутатов.

6.2. Члены депутатских фракций обязаны:

- принимать участие в работе депутатских фракций;
- воздерживаться от заявлений от имени депутатской фракции, если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решением депутатской фракции;

6.3. Руководители депутатских фракций обязаны в течение семи дней направить информацию об изменении состава депутатских фракций Председателю Совета депутатов.

7. Перерегистрация депутатских фракций и прекращение их деятельности

7.1. Перерегистрация депутатских фракций осуществляется один раз в год по состоянию на первое марта текущего года. Руководители депутатских фракций до указанного срока обязаны направить Председателю Совета депутатов сведения о численности и составе депутатских фракций. В случае непредставления указанных сведений деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной.

7.2. В случае если число членов депутатской фракции становится менее трех, то по истечении 30 календарных дней со дня установления Председателем Совета депутатов этого факта деятельность соответствующей депутатской фракции считается прекращенной.

7.3. Депутатская фракция может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от общего числа членов депутатской фракции и подписывается руководителем депутатской фракции. Решение о самороспуске направляется в адрес Председателя Совета депутатов.

7.4. Депутатские фракции, прекратившие свою деятельность, исключаются из Реестра зарегистрированных Советом депутатов депутатских фракций.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

18 марта 2025 г. г. Мурино № 57

О ликвидации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Ликвидировать Контрольно-счетную палату муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (ИНН 4706054982, ОГРН 1224700022601, место нахождения: 188662, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А) как юридическое лицо в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленин-

градской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. План ликвидационных мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.3. Состав ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в порядке и сроки, установленные Планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

Приложение № 1
к решению совета депутатов
от «18» марта 2025 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидация Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Контрольно-счетная палата, ликвидируемое юридическое лицо) считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Состав ликвидационной комиссии Контрольно-счетной палаты назначается решением совета депутатов «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

- в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;
- в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;
- в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение

всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации юридического лица;
- является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;
- распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

- добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, Плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
- представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и

оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

Приложение № 2
к решению совета депутатов
от «18» марта 2025 г. № 57

ПЛАН

ЛИКВИДАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Дополнительная информация
1.	Принятие решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	18 марта 2025 года	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации
2.	Публикация решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	ближайший выпуск официального муниципального печатного средства массовой информации поселения газеты «Муринская панорама»	
3.	Уведомление сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о ликвидации юридического лица и прекращении полномочий	не позднее двух месяцев до даты увольнения	Трудовой кодекс Российской Федерации
4.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о формировании ликвидационной комиссии	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Пункт 1 статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации Часть 1 статьи 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
5.	Публикация сообщения о ликвидации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации	Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (статья 7.1)
6.	Публикация сообщения о ликвидации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в «Вестнике государственной регистрации»	в порядке, установленном законом	Часть 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации Приказ ФНС РФ от 16 июня 2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»
7.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, письменное уведомление их о ликвидации юридического лица	не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	Часть 1 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
8.	Проведение инвентаризации имущества Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	перед составлением ликвидационного (промежуточного) баланса	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
9.	Составление промежуточного ликвидационного баланса Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждение промежуточного ликвидационного баланса Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Часть 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

10.	Удовлетворение требований кредиторов	после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Часть 5 статьи 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
11.	Составление ликвидационного баланса Контрольно-счетной-палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждение ликвидационного баланса Контрольно-счетной-палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	после завершения расчетов с кредиторами	Часть 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
12.	Закрытие банковских счетов Контрольно-счетной-палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	в порядке, установленном законом	Статья 859 Гражданского кодекса Российской Федерации
13.	Предоставление документов в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	в порядке, установленном законом	Статья 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
14.	Получение документов о государственной ликвидации Контрольно-счетной-палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: лист записи в ЕГРЮЛ; уведомление о снятии с учета в налоговом органе		
15.	Уничтожение печати (по акту об уничтожении)	после получения листа записи в ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	

Приложение № 3
к решению совета депутатов
от «18» марта 2025 г. № 57

СОСТАВ

**ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель ликвидационной комиссии:	Сергиенко Диана Олеговна
Члены ликвидационной комиссии:	Туманов Вячеслав Алексеевич Дранцова Кристина Владимировна
Секретарь ликвидационной комиссии:	Литвинчук Мария Николаевна

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО СХЕМЕ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОБРАЗУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
РАЗДЕЛА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ
47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552**

19 марта 2025 года

г. Мурино

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2020 № 103 (в редакции решения совета депутатов от 13.04.2022 № 216), на основании постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.02.2025 г. № 04/01-03 «О назначении публичных слушаний по схеме расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552».

Собрание участников публичных слушаний состоялось: 17 марта 2025 года в 17 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Все-

воложский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Экспозиция по вопросу публичных слушаний представлена по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 27 февраля 2025 года по 17 марта 2025 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу: с 27 февраля 2025 года по 25 марта 2025 года.

Повестка публичных слушаний: рассмотрение проекта схемы расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552, от 18 марта 2025 года.

Присутствовали на собрании:

1) члены Комиссии по проведению публичных слушаний по схеме расположения земельных участков, образуемых в результате раздела

земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552;

2) участники публичных слушаний в количестве 2 человек (зарегистрированы в листе регистрации).

За период проведения публичных слушаний в Комиссию по проведению публичных слушаний по схеме расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552, поступило 4 письменных обращения.

Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний оформлены приложением к настоящему заключению о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания по рассмотрению схемы расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526,

47:07:0722001:552, проведены в соответствии с законодательством и признаны состоявшимися.

По итогам заседания Комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвердить схему расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552, с учетом замечаний и предложений участников публичных слушаний, признанных целесообразными.

**Председатель комиссии
по проведению публичных слушаний
К.Е. Белов**

Приложение
к заключению о результатах публичных слушаний
по схеме расположения земельных участков,
образуемых в результате раздела земельных участков
с кадастровыми номерами
47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Решение комиссии о целесообразности/нецелесообразности принятия предложения/замечания
1.	Жители дома Графская, 9 просят администрацию принять территорию внутреннего двора домов ЖК «Краски лета» на обслуживание, за жителями оставить территорию, прилегающую к дому по границу тротуара.	Нецелесообразно
2.	Выделить дорогу (проезжую часть) между домами № 19 (корп. 2), № 11 и Муринским центром образования № 4 из состава земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:0722001:526, 47:07:0722001:552.	Проект схемы учитывает предложение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО СХЕМЕ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ОБРАЗУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАЗДЕЛА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 47:07:0722001:521**

19 марта 2025 года

г. Мурино

раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2020 № 103 (в редакции решения совета депутатов от 13.04.2022 № 216), на основании постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.02.2025 г. № 05/01-03 «О назначении публичных слушаний по схеме расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521».

Собрание участников публичных слушаний состоялось: 14 марта 2025 года в 16 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Экспозиция по вопросу публичных слушаний представлена по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 27 февраля 2025 года по 14 марта 2025 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу: с 27 февраля 2025 года по 25 марта 2025 года.

Повестка публичных слушаний: рассмотрение проекта схемы расположения земельных участков, образуемых в результате

реквизиты протокола публичных слушаний: протокол проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521, от 17 марта 2025 года.

Присутствовали на собрании: члены Комиссии по проведению публичных слушаний по схеме расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521.

За период проведения публичных слушаний в Комиссию по проведению публичных слушаний по схеме расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521, письменные обращения не поступали.

Публичные слушания по рассмотрению схемы расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521, проведены в соответствии с законодательством и признаны состоявшимися.

По итогам заседания Комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвердить схему расположения земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0722001:521, согласно представленной схеме на публичные слушания.

**Председатель комиссии
по проведению публичных слушаний
К.Е. Белов**

Соисполнители муниципальной программы	Отдел ЖКХ и благоустройства
Участники муниципальной программы	1.Муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «СРТ») 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «ЦБС») 3.Муниципальное бюджетное учреждение «Похоронная служба»
Цель муниципальной программы	Повышение качества проживания и отдыха населения на территории МО «Муринское городское поселение»; Обеспечение безопасного проживания и временного пребывания на территории муниципального образования.
Задачи муниципальной программы	Осуществление работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов благоустройства, расположенных на территории поселения. Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей на территории муниципального образования. Комплексное благоустройство зон отдыха для жителей поселения на территории муниципального образования. Освобождение территории от борщевика Сосновского.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Достижение целей муниципальной программы: Повышение качества проживания и отдыха населения в границах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. 1.Удовлетворенность населения качеством проживания и отдыха на территории МО «Муринское городское поселение». 2.Снижение травматизма на территории МО «Муринское городское поселение». 3.Освобождение от борщевика Сосновского 24 га земель на территории муниципального образования.
Проекты, реализуемые в рамках государственной программы	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем средств финансирования программы – 405 110,37 тыс. руб., в том числе: 2021 год - 85 484,99 тыс. руб. 2022 год – 54 164,10 тыс. руб. 2023 год – 64 720,68 тыс. руб. 2024 год – 69 775,01 тыс. руб. 2025 год – 85 060,16 тыс. руб. 2026 год – 13 425,43 тыс. руб. 2027 год – 12 480,00 тыс. руб. 2028 год – 10 000,00 тыс. руб. 2029 год – 10 000,00 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели программы	Программой не предусмотрено

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Важнейшей задачей администрации МО "МГП" является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, наличие современных общественных территорий, способных обеспечить необходимые условия для жизнедеятельности, отдыха и занятий физической культурой и спортом населения.

Муниципальная программа содержит перечень, характеристики и механизм реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Муринское городское поселение» (далее по тексту – поселение, МО «Муринское городское поселение»), необходимых для:

- повышения уровня развития и безопасности среды проживания и временного пребывания на территории поселения;
- повышения привлекательности территории поселения в качестве рекреационной зоны;
- устойчивого и эффективного функционирования объектов благоустройства, расположенных на территории поселения.

- озеленения территорий;

- освобождения от борщевика Сосновского земель муниципального образования Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения, увеличить площадь озеленения территорий, улучшить условия для отдыха и занятий спортом.

2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы

Основное направление муниципальной политики - это комплексный подход, что позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, наличие зеленых насаждений, детских игровых элементов.

Цель: повышение качества и комфорта городской среды.

Задачи:

- 1.Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий.
- 2.Организация реконструкции и создания новых объектов озеленения.
- 3.Организация содержания и обустройства элементов территорий общего пользования.

Основными принципами при реализации муниципальной программы являются:

- полнота и достоверность информации;
- прозрачность и обоснованность решений органов местного самоуправления о включении объектов благоустройства в муниципальную программу;

- приоритет комплектности работ при проведении благоустройства;

- эффективность расходования средств путем обеспечения высокой степени готовности к реализации муниципальной программы;
- учет мнения жителей и организации при реализации проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также при определении конкретных общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Полнота и достоверность информации достигается путем её опубликования и обнародования на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение», проведения общественных голосований, обсуждений, совещаний, анкетирования граждан и иных способов информирования и сбора данных.

За счет полноты опубликования информации будет достигнута прозрачность и обоснованность решений органов местного самоуправления.

3. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы

Реализация комплексов проектных и процессных мероприятий муниципальной программы будет способствовать достижению цели и решению задач муниципальной программы.

1. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»:

Под качеством городской среды по смыслу приоритетного проекта понимается комплексная характеристика городской территории, характеризующая уровень комфорта повседневной городской жизни для различных слоёв населения.

В рамках реализации регионального проекта благоустраиваются общественные территории.

2. Отраслевой проект «Благоустройство сельских территорий». Включает в себя реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского:

- химическую обработку гербицидами борщевика Сосновского;
- обследование обработанных территорий специалистами ФГБУ "Россельхозцентра".

3. Иные направления деятельности, направленные на достижение проектной деятельности, а именно реализация комплекса мероприятий по региональному проекту "Формирование комфортной городской среды".

4. Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области" включает в себя:

- мероприятия по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения городских поселений;

В рамках этого мероприятия, реализуются мероприятия, направленные на решение проблем озеленения, организации содержания и обустройства элементов благоустройства территорий общего пользования Муринского городского поселения, установка МАФ.

- мероприятия по установке остановочных пунктов на территории Муринского городского поселения;
- мероприятия по выполнению адресного плана мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муринское городское поселение».

Приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы»

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) 1											Удельный вес программы в % (показателя)
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.			
1	Количество разработанных проектов в сфере благоустройства	ед.	x	1	1	1	1	1						0,2
		фактическое значение	x	1	1	1								
2	Обработка земельных площадей от засоренности борщевиком Сосновского	га	24	24	24	44,51	89,02	43,00	00,00	00,00	00,00	00,00	0,4	
		плановое значение	24	24	24	44,51								
		фактическое значение	24	24	24	44,51								
3	Количество созданных за год детских и спортивных площадок	ед.	1	1	1	2	-						-	
		плановое значение	1	1	1	2	-						-	
		фактическое значение	1	1	1	2	-						-	
4	Количество озелененных за год территорий муниципального образования	ед.	x	5	7	8	4						0,2	
		плановое значение	x	5	7	8	4						0,2	
		фактическое значение	x	5	7	2							0,2	
5	Количество общественных территорий, благоустроенных за год	шт.	1	1	1	1	4						0,2	
		плановое значение	1	1	1	1	4						0,2	
		фактическое значение	1	1	1	3							0,2	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы»

СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СБОРА ИНФОРМАЦИИ И МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ (ИНДИКАТОРА) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методо-логические пояснения к показателю	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта
1	Количество разработанных проектов в сфере благоустройства	ед.	год	Значение показателя равно количеству разработанных проектов в сфере благоустройства	периодическая отчетность	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2	Обработка земельных площадей от засоренности борщевиком Сосновского	га	год	Значение показателя равно количеству обработанных площадей	Документы, представленные на основании акта обследования территорий ФГБУ "Россельхозцентра"	Отдел ЖКХ и благоустройства	
3	Количество созданных за год детских и спортивных площадок	ед.	год	Значение показателя равно количеству созданных детских спортивных площадок	периодическая отчетность	Отдел ЖКХ и благоустройства	
4	Количество озелененных за год территорий муниципального образования	ед.	год	Значение показателя равно количеству озелененных территорий	периодическая отчетность	Отдел ЖКХ и благоустройства	
5	Количество общественных территорий, благоустроенных за год	ед.	год	Значение показателя равно количеству благоустроенных территорий	периодическая отчетность	Отдел ЖКХ и благоустройства	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Фактическое финансирование, тыс. руб.	Годы реализации										
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2021 - 2029	
Муниципальная программа «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы»	МБУ «СРТ», МБУ «ЦБС», Администрация МО, «Похоронная служба»	Всего, в том числе:	85 484,99	54 164,10	64 720,68	69 775,01	85 060,16	13 425,43	12 480,00	10 000,00	10 000,00	405 110,37	
		Федеральный бюджет	11 021,48	2 403,66	7 222,00	5 787,40	6 810,30	0,00	0,00	0,00	0,00	33 244,78	
		Областной бюджет Ленинградской области	26 298,86	9 034,50	20 976,50	21 524,79	17 992,85	414,25	0,00	0,00	0,00	0,00	96 241,75
		Местные бюджеты	48 164,65	42 725,00	36 522,18	42 462,82	60 257,01	1 301,18	12 480,00	10 000,00	10 000,00	275 623,84	
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	МБУ «ЦБС»	Всего, в том числе:	71 510,90	8 057,80	24 468,10	24 006,30	24 731,18	0,00	0,00	0,00	0,00	152 774,28	
		Федеральный бюджет	10 887,81	2 403,60	7 222,00	5 787,40	6 810,30	0,00	0,00	0,00	0,00	33 111,11	
		Областной бюджет Ленинградской области	23 875,32	5 251,30	15 778,00	13 212,60	16 189,70	0,00	0,00	0,00	0,00	74 306,92	
		Местные бюджеты	36 747,77	402,90	1 468,10	5 006,30	1 731,18	0,00	0,00	0,00	0,00	45 356,25	
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1. Реализация программ формирования современной городской среды	МБУ "ЦБС"	Всего, в том числе:	71 510,90	8 057,80	24 468,10	24 006,30	24 731,18	0,00	0,00	0,00	0,00	152 774,28	
		Федеральный бюджет	10 887,81	2 403,60	7 222,00	5 787,40	6 810,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 111,11
		Областной бюджет Ленинградской области	23 875,32	5 251,30	15 778,00	13 212,60	16 189,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 306,92
		Местные бюджеты	36 747,77	402,90	1 468,10	5 006,30	17 311,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 356,25
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Отраслевой проект «Благоустройство сельских поселений»	МБУ «СРТ»	Всего, в том числе:	410,70	298,10	211,17	356,80	933,49	445,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2 655,69
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет Ленинградской области	357,70	283,20	198,50	335,40	868,15	414,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2 457,20
		Местные бюджеты	53,00	14,90	12,67	21,40	65,34	31,18	0,00	0,00	0,00	0,00	198,49
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Муринское городское поселение»	МБУ «СРТ»	Всего, в том числе:	410,70	298,10	211,17	356,80	933,49	445,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2 655,69
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет Ленинградской области	357,70	283,20	198,50	335,40	868,15	414,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2 457,20
		Местные бюджеты	53,00	14,90	12,67	21,40	65,34	31,18	0,00	0,00	0,00	0,00	198,49
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Иные направления деятельности, направленные на достижение проектной деятельности	МБУ "ЦБС"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	2 798,90	2 376,17	3 361,92	3 480,00	3 480,00	0,00	0,00	0,00	15 496,99
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет Ленинградской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местные бюджеты	0,00	0,00	2 798,90	2 376,17	3 361,92	3 480,00	3 480,00	0,00	0,00	0,00	15 496,99
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Реализация комплекса мероприятий по региональному проекту "Формирование комфортной городской среды"	МБУ "ЦБС"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	2 798,90	2 376,17	3 361,92	3 480,00	3 480,00	0,00	0,00	0,00	15 496,99
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет Ленинградской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местные бюджеты	0,00	0,00	2 798,90	2 376,17	3 361,92	3 480,00	3 480,00	0,00	0,00	0,00	15 496,99
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Процессная часть													
1. Комплекс процессных мероприятий «благоустройство территории муниципального образования «Муринское городское поселение»	МБУ «СРТ», МБУ «ЦБС», Администрация МО, МБУ «Похоронная служба»	Всего, в том числе:	13 563,39	45 808,20	37 242,51	43 035,74	56 033,57	9 500,00	9 000,00	10 000,00	10 000,00	234 183,41	
		Федеральный бюджет	133,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,67
		Областной бюджет Ленинградской области	2 065,84	3 500,00	5 000,00	7 976,79	9 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 477,63
		Местные бюджеты	11 363,88	42 308,20	32 242,51	35 058,97	55 083,57	9 500,00	9 000,00	10 000,00	10 000,00	214 572,11	
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	МБУ «СРТ»	Всего, в том числе:	0,00	3 684,20	6 263,16	5 263,20	984,20	0,00	0,00	0,00	0,00	16 194,76	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет Ленинградской области	0,00	3 500,00	5 000,00	5 000,00	935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 435,00
		Местные бюджеты	0,00	184,20	1 263,16	263,20	49,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 759,76
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Выполнение мероприятий адресного плана Совета депутатов по благоустройству и содержанию территории муниципального образования	МБУ «ЦБС», Администрация МО	Всего, в том числе:	13 353,38	42 124,00	30 979,35	27 679,70	31 687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	145 823,93	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Областной бюджет Ленинградской области	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
		Местные бюджеты	11 353,38	42 124,00	30 979,35	27 679,70	31 687,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143 823,93
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Организация и выполнение работ по благоустройству и содержанию территории муниципального образования	МБУ «СРТ», МБУ «ЦБС», МБУ «Похоронная служба»	Всего, в том числе:	210,01	0,00	0,00	6 926,04	23 361,87	9 500,00	9 000,00	10 000,00	10 000,00	68 997,92	
		Федеральный бюджет	133,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,67	
		Областной бюджет Ленинградской области	65,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,84	
		Местные бюджеты	10,50	0,00	0,00	6 926,04	23 361,87	9 500,00	9 000,00	10 000,00	10 000,00	68 798,41	
		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4. Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»	МБУ «СРТ»	Всего, в том числе:	0	0	0	3166,80	0	0	0	0	0	3166,80	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет Ленинградской области	0	0	0	2976,79	0	0	0	0	0	0	2976,79
		Местные бюджеты	0	0	0	190,01	0	0	0	0	0	0	190,01
		Прочие источники	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0

ПОБЕДА БУДЕТ ЗА НАМИ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

Заработная плата за первый год

4 620 000 Р

2 100 000 Р

ГАРАНТИРОВАННАЯ ВЫПЛАТА
включая земельный сертификат
или денежную выплату

от 210 000 Р

ежемесячно в зоне СВО

Правительство Ленинградской области **18+**



Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области во Всеволожском районе по телефону: **8 (813) 703-82-64**

В Ленобласти выплата при заключении контракта для участия в СВО увеличена до максимальной в стране – 2,1 млн рублей.

Региональная выплата включает в себя земельный сертификат на участок в регионе на сумму 400 тысяч рублей, взамен которого по желанию с 1 сентября 2024 года можно будет получить единовременную выплату соответствующего размера. Денежные и иные меры поддержки доступны для военнослужащих как из Ленинградской области, так и из других регионов России.

КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ВСТУПИВШИЕ В СИЛУ 1 МАРТА 2025 ГОДА

Руководитель Государственной инспекции труда в Ленинградской области Марина Андреева рассказала о ряде значимых поправок трудового законодательства, затрагивающих деятельность большинства организаций.

Изменения в первую очередь направлены на повышение уровня защиты прав работников и совершенствование системы контроля со стороны государственных органов. Рассмотрим подробнее, какие именно новшества ожидают работодателей и что им предстоит предпринять для соответствия новым требованиям:

НАСТАВНИЧЕСТВО

Вступила в силу новая статья 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации об особенностях регулирования труда наставников. Поручить такие функции специалисту можно будет с его письменного согласия. Содержание, сроки и форму выполнения обязанностей потребует указать в трудовом договоре или дополнительном соглашении, также нужно закрепить размер оплаты. Нельзя забывать, что сотрудник вправе досрочно отказаться от выполнения функций наставника. Работодатель тоже сможет отменить поручение такого труда. Единственное условие – специалиста нужно уведомить об этом не менее чем за 3 рабочих дня (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ).

ГАРАНТИИ ДЛЯ КОНТРАКТНИКОВ

Теперь необходимо приостанавливать действие трудового договора со специалистом на весь срок контракта о прохождении военной службы. Ранее гарантия была закреплена в ТК РФ с отсылкой к норме, где срок контракта ограничен (год или меньший период). Аналогично изменили время предоставления гарантий родителям с детьми определенного возраста, если другой родитель проходит военную службу по данному контракту (Федеральный закон от 26.12.2024 № 498-ФЗ).

КОМПЕНСАЦИЯ ПРИ УВОЛЬНЕНИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОТГУЛОВ

Вступили в силу новые части – пятая и шестая ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в которых закрепили обязанность работодателей выплачивать при увольнении компенсацию за неиспользованные дни отдыха, за работу в вы-

ходные или нерабочие праздничные дни. Работник должен получить разницу между повышенной и уже начисленной оплатой. Речь идет обо всех не использованных в период трудовой деятельности у конкретного работодателя отгулах. Взять день отдыха работник вправе в течение года с даты выполнения обязанностей в выходной или праздник. Сотрудник также может присоединить отгул к отпуску в этом периоде (Федеральный закон от 30.09.2024 № 339-ФЗ).

ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

Теперь трудовые договоры, заключенные с работниками, замещающими должности руководителей структурных подразделений организаций, в которых в качестве основания их заключения указан абзац восьмой части второй ст. 59 ТК РФ, считаются заключенными на неопределенный срок при отсутствии иных предусмотренных ТК РФ или другими федеральными законами оснований для заключения срочных трудовых договоров (Федеральный закон от 13.12.2024 N 470-ФЗ).

АПТЕЧКИ

Утверждены требования к размещению, хранению и использованию аптечек для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий (Приказ Минтруда от 09.08.2024 № 398н)

Изменения требуют внимательного подхода со стороны работодателей. Необходимо привести внутренние регламенты и процедуры в соответствии с новыми требованиями законодательства, а также обучить персонал и провести необходимые организационные мероприятия.

Если у вас возникнут вопросы, вы можете обратиться на горячую линию инспекции. Наши специалисты проконсультируют вас по вопросам, связанным с соблюдением трудового законодательства. Это касается как работников, так и работодателей.

Телефон горячей линии Государственной инспекции труда в Ленинградской области

8-981-949-60-12

Горячая линия работает с 9.00 до 21.00

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В. Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 24.03.2025 в 16.00, фактическое: 24.03.2025 в 16.00.

№10 [292]. Дата выхода: 25.03.2025.

Заказ №50. Тираж: 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.

10+

Размещение вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: **8(812)309-78-12 (доб. 333)** E-mail: **panorama.murino@gmail.com**

