



Муринская ПАНОРАМА



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г. г. Мурино № 158

О признании утратившими силу решений совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Признать утратившими силу:
- решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2024 № 09 «О внесении изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2021 № 187 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2025 № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2025 № 99 «О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.04.2025 № 61».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г. г. Мурино № 159

О признании утратившими силу решений совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

О внесении изменения в решение совета депутатов от 20.03.2024 № 331 «Об установлении коэффициента территориального зонирования (Кз) для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных без проведения торгов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 520 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использованием земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области, предоставленных без проведения торгов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Генеральным планом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.09.2013 № 32, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными приказом

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в решение совета депутатов от 20.03.2024 № 331 «Об установлении коэффициента территориального зонирования (Кз) для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных без проведения торгов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции от 08.07.2025 № 84), изложив Приложение в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

Приложение № 1
к решению совета депутатов
от «21» апреля 2026 года № 159

Приложение
к решению совета депутатов
от «20» марта 2024 № 331

КОЭФФИЦИЕНТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ (КЗ)

Кодовое обозначение (в соответствии с утвержденными ПЗЗ)	Наименование	Кз
ЖИЛЫЕ ЗОНЫ		
ТЖ-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	1,1

ТЖ-2-1	Зона зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами	1,2
ТЖ-2-2	Зона застройки блокированными и многоквартирными малоэтажными жилыми домами	1,3
ТЖ-3	Зона застройки многоквартирными среднеэтажными жилыми домами	1,4
ТЖ-4	Зона застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами	1,5
ТЖ-4-1	Подзона застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами	1,5
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ		
ТД-1	Многофункциональная общественно-деловая зона объектов административного, делового и торгового назначения	1,5
ТД-1-1	Многофункциональная общественно-деловая зона объектов административного, делового, торгового и жилого назначения	1,5
ТД-2	Многофункциональная общественно-деловая зона объектов учебно-образовательного, научного, культурно-досугового, спортивного назначения и объектов здравоохранения	1,1
ТД-2-1	Много функциональная общественно-деловая зона объектов учебно-образовательного, научного, культурно-досугового, жилого назначения и объектов здравоохранения	1,2
ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ		
ТР-1	Зона рекреационного назначения (зона размещения объектов рекреационного назначения)	1,0
ТР-2	Зона зеленых насаждений общего пользования	1,0
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ		
ТП-1	Зона производственных предприятий IV - V классов опасности с включением объектов общественно-деловой застройки	1,0
ТП-2	Зона производственных предприятий III - IV классов опасности	1,0
ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ		
ТИ-1	Зона объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	1,0
ТИ-1-1	Зона инженерной, транспортной инфраструктуры и объектов общественно-делового назначения транспортного пересадочного узла	1,0
ТТ-1	Зона улично-дорожной сети	1,0
ТТ-2	Зона внешних магистральных автомобильных дорог	1,0
ТТ-3	Зона объектов железнодорожного транспорта и метрополитена	1,0
ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ		
ТК	Зона ритуального назначения	1,0
ТЭН	Зона зеленых насаждений, выполняющих специальные функции	1,0
ТСН	Зона объектов специального назначения	1,0
ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		
ТС-1	Зона многофункционального сельскохозяйственного использования	1,0
ТС-2	Зона ведения садоводства и огородничества	1,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г. г. Мурино № 160

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2025 № 76

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2025 № 76 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства распоряжением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля». В должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).».

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства регламентированы ст. 29 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.3. Пункт 3.9 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.9. Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»

1.4. Подпункт 1 пункта 3.16 раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.».

1.5. Пункт 3.16, раздела 3 «Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»)» считать пунктом 3.17.

1.6. Нумерацию пунктов 3.17-3.31 раздела 3 считать пунктами 3.18 - 3.32 соответственно.

1.7. Пункт 4.11 раздела 4 исключить.

1.8. Пункт 4.14 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.14. Контрольные (надзорные) действия проводятся в соответствии с требованиями положений Федерального закона № 248-ФЗ:

1) Осмотр проводится в соответствии со ст. 76 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) Досмотр проводится в соответствии со ст. 77 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) Опрос проводится в соответствии со ст. 78 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) Получение письменных объяснений проводится в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) Истребование документов проводится в соответствии со ст. 80 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) Инструментальное обследование проводится в соответствии со ст. 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Пункт 4.23 раздела 4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля».

1.10. Пункт 4.29 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.29. В случае отсутствия выявленных или при выявлении нарушений обязательных требований в сфере благоустройства в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, должностные лица, инспектор при принятии дальнейшего решения руководствуются требованиями ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.11. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:
«5.2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается в порядке, уста-

новленным ч. 2 и ч. 3 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по-muro.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г.

г. Мурينو

№ 161

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2025 № 77

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2025 № 77 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.7. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве распоряжением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля». В должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор)».

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:
«1.8. Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве регламентированы ст. 29 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.3. Пункт 3.9 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.9. Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг».

1.4. Подпункт 1 пункта 3.16 раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования».

1.5. Пункт 3.16 раздела 3 «Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осу-

ществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») считать пунктом 3.17.

1.6. Нумерация пунктов 3.17-3.31 раздела 3 считать пунктами 3.18-3.32 соответственно.

1.7. Пункт 4.11 раздела 4 исключить.

1.8. Пункт 4.13 раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.21. Контрольные (надзорные) действия проводятся в соответствии с требованиями положений Федерального закона № 248-ФЗ:

1) Осмотр проводится в соответствии со ст. 76 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) Досмотр проводится в соответствии со ст. 77 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) Опрос проводится в соответствии со ст. 78 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) Получение письменных объяснений проводится в соответствии со ст. 79 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) Истребование документов проводится в соответствии со ст. 80 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) Инструментальное обследование проводится в соответствии со ст. 82 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.9. В пункт 4.21 раздела 4 включить абзац: «По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля».

1.10. Пункт 4.27 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.27. В случае отсутствия выявленных или при выявлении нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, должностные лица, инспектор при принятии дальнейшего решения руководствуются требованиями ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.11. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:
«5.2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается в порядке, установленном ч. 2 и ч. 3 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по-muro.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г.

г. Мурينو

№ 162

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 20.03.2019 № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 13.04.2022 № 214 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2019 г. № 11»;

- решение совета депутатов от 05.04.2012 № 12 «Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава и ведения реестра территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Муринское сельское поселение» Всево-

ложского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по-muro.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «21» апреля 2026 г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет основные принципы организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), его права, полномочия, гарантии и ответственность.

Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устав муниципального образования.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением при помощи проведения собраний и (или) конференций граждан, а также путем создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Любый гражданин, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях и конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Статья 3. Территория территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при обязательном соблюдении следующих условий:

- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
- на одной определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома);
- территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другого территориального общественного самоуправления.

ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Порядок создания территориального общественного самоуправления

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Инициативная группа граждан не менее 3 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращается в Совет депутатов с предложением установить границы территории территориального общественного самоуправления (приложение № 1 «Заявление об установлении границ ТОС»).

3. Совет депутатов со дня поступления ходатайства от инициативной группы:

- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 30 календарных дней, устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления;
- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 календарных дней, направляет инициативной группе письменное обоснованное решение об отказе в утверждении границ территории осуществления территориального общественного

самоуправления и предлагает иной обоснованный вариант территории территориального общественного самоуправления.

4. Инициативная группа вправе письменно обратиться с запросом на получение сведений о численности жителей, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории в администрацию муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), которая предоставляет указанные сведения инициативной группе в случае их наличия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса (приложение № 2 «Заявление о предоставлении сведений о численности населения в границах ТОС»).

5. Администрация для получения информации о численности жителей, обладающих правом на осуществление территориального общественного самоуправления на соответствующей территории, вправе направлять соответствующий запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства или использовать данные из других не запрещенных законом источников. При этом срок предоставления сведений инициативной группе составляет не более 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в части 4 настоящей статьи.

6. В случае, если в течение 90 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения об установлении границ территориального общественного самоуправления не осуществлена подача документов в Администрацию для регистрации устава территориального общественного самоуправления в соответствующих границах, Совет депутатов отменяет принятое решение об установлении границ территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Порядок организации учредительного собрания (конференции) граждан

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Инициативная группа граждан:

- не менее чем за 14 календарных дней до учредительного собрания (конференции) извещает жителей, Совет депутатов, а также Администрацию о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- предлагает наименование территориального общественного самоуправления, включаемое в проект устава территориального общественного самоуправления;
- организует избрание представителей (делегатов) на конференцию граждан (в случае проведения конференции);
- организует проведение собрания (конференции) граждан: подготавливает проект повестки, проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию) граждан;
- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;
- не менее чем за 14 календарных дней до учредительного собрания (конференции) граждан обеспечивает для граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;
- определяет представителя инициативной группы для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до момента избрания председательствующего на собрании (конференции) граждан.

Статья 5.1. Особенности проведения конференции граждан

1. При численности жителей на территории территориального общественного самоуправления достигших восемнадцатилетнего возраста более 100 человек проводится конференция граждан.

2. Норма представительства по выборам делегата на конференцию граждан составляет:

- от 100 до 300 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 20 человек;
- от 301 до 600 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 40 человек;
- от 601 до 1 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 60 человек;
- от 1 001 до 2 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 80 человек;
- от 2 001 до 10 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 100 человек;
- от 10 001 до 15 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 150 человек;
- от 15 001 до 20 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 200 человек;
- от 20 001 до 30 000 человек, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 300 человек;
- от 30 000 человек и выше, проживающих на территории и достигших восемнадцатилетнего возраста, составляет 1 делегат от 500 человек.

3. Конференция граждан правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Статья 6. Проведение учредительного собрания (конференции) граждан

1. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

На учредительном собрании (конференции) граждан принимается решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, присваивается наименование, определяются цели деятельности и формы участия жителей в осуществлении территориального общественного самоуправления, определяется структура органов территориального общественного самоуправления, утверждается устав территориального общественного самоуправления, избираются органы территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей.

Статья 7. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией.

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3. В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

4. Устав принимается на учредительном собрании (конференции) граждан простым большинством голосов. Внесение в устав территориального общественного самоуправления изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Регистрация устава и изменений в устав территориального общественного самоуправления органом местного самоуправления

1. Регистрация уставов территориального общественного самоуправления осуществляется Администрацией.

2. Устав территориального общественного самоуправления представляется на регистрацию в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления.

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение № 3 «Заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления»);
- два экземпляра устава территориального общественного самоуправления – при регистрации территориального общественного самоуправления без образования юридического лица, один из которых возвращается заявителю после регистрации Администрацией;
- четыре экземпляра устава территориального общественного самоуправления – при регистрации территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, три из которых возвращается заявителю после регистрации Администрацией;
- два экземпляра протокола собрания (конференции) граждан,

на котором утвержден устав территориального общественного самоуправления при регистрации территориального общественного самоуправления без образования юридического лица, один из которых возвращается заявителю после регистрации устава Администрацией;

• три экземпляра протокола собрания (конференции) граждан,

на котором утвержден устав территориального общественного самоуправления при регистрации территориального общественного самоуправления с образованием юридического лица, два из которых возвращается заявителю после регистрации Администрацией;

• регистрационный лист участников собрания (конференции) граждан, на котором принято решение об утверждении устава территориального общественного самоуправления;

• копия решения Совета депутатов об установлении границ территориального общественного самоуправления.

4. При представлении пакета документов для регистрации устава заявитель (уполномоченное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки о получении документов, один из которых выдается заявителю, второй – приобщается к представленному комплексу документов.

В расписке указываются дата получения комплекта документов и планируемая дата выдачи решения Администрацией о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

6. Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты приема документов:

- принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления, которое оформляется в форме внесения записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления муниципального образования (приложение № 4 «Реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления») и утверждается нормативным правовым актом Администрации, копия которого предоставляется заявителю;
- в случае несоответствия содержания устава или порядка его принятия федеральному законодательству, нормативным правовым актом Совета депутатов принимает решение об отказе в регистрации устава, которое оформляется в простой письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для отказа, копия которого предоставляется заявителю.

7. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления, осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

8. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется бесплатно.

Статья 9. Изменение границ территориального общественного самоуправления

1. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, осуществляется путем отделения части (частей) территории, вхождения части (частей) территории в границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объединения двух и более территориальных общественных само-

управлений.

2. Границы территориального общественного самоуправления после их изменения должны соответствовать условиям, предусмотренным частью 2 статьи 3 настоящего Положения.

3. Решение об отделении части (частей) территории принимается на общем собрании территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решение о вхождении части (частей) территории в границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается на общем собрании территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления, а также на собрании (конференции) граждан, проживающих на присоединяемой территории, проведенного в соответствии с требованиями статьи 6 настоящего Положения.

5. Решение об объединении территории двух и более территориальных общественных самоуправлений принимается на общих собраниях территориальных общественных самоуправлений в порядке, предусмотренном уставами территориальных общественных самоуправлений.

6. Органы территориального общественного самоуправления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отделении (вхождении) части (частей) территории, объединении территорий обращаются в Совет депутатов с заявлением об установлении границ территориального общественного самоуправления с приложением копии протокола общего собрания территориального общественного самоуправления, содержащего информацию о принятом решении (копий протоколов общих собраний при объединении территориальных общественных самоуправлений), а также копии протокола собрания (конференции) граждан, проживающих на присоединяемой территории (при вхождении части (частей) территории в границы территориального общественного самоуправления).

7. Решение об установлении границ территориального общественного самоуправления в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, принимается Советом депутатов в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 10. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Структура органов территориального общественного самоуправления

1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является собрание (конференция) граждан.

2. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении;
- решение иных вопросов, связанных с реализацией прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, отнесенных к компетенции собрания (конференции) уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством

3. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальными общественными самоуправлениями, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления, порядок их избрания и деятельности, распределение полномочий между органами территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 12. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с их уставами в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок оказания поддержки территориальными общественными самоуправлениями, в том числе осуществляющих свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, а также проектов территориальных общественных самоуправлений за счет средств местного бюджета устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Отношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления строятся на основе договоров (соглашений).

4. На основании двустороннего договора между территориальными общественными самоуправлениями и Администрацией территориальное общественное самоуправление вправе осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, финансируемую за счет средств местного бюджета.

5. Органы территориального общественного самоуправления вправе:

- участвовать в работе органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в границах территории территориального общественного самоуправления;
- информировать органы местного самоуправления о мнениях граждан, высказанных на собраниях, конференциях граждан;
- подавать предложения в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию органов территориального общественного самоуправления;
- информировать население о решениях органов местного самоуправления;
- выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта;
- принимать участие в приеме подрядных работ, осуществляемых по муниципальным договорам на территории общественного самоуправления;
- участвовать в заседаниях органов местного самоуправления при обсуждении социально значимых вопросов;
- вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 13. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

1. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют органам территориального общественно-

го самоуправления информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении территориального общественного самоуправления.

Статья 14. Ответственность органов территориального общественного самоуправления.

1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению отдельных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления ежегодно отчитываются о результатах своей деятельности перед жителями территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 15. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с гражданским законодательством добровольно на основе решения собрания (конференции) граждан либо на осно-

вании решения суда в установленных законом случаях.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основе решения собрания (конференции) граждан.

3. Решение о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления представляется в Администрацию в течение 10 рабочих дней после его принятия для внесения соответствующей записи в реестр уставов территориального общественного самоуправления.

4. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается с момента внесения записи об этом в реестр уставов территориального общественного самоуправления. В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, его ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При прекращении осуществления территориального общественного самоуправления бюджетные средства, имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств местного бюджета или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

С приложениями к решению № 162 можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования: mo-murino.ru в разделе «Совет депутатов»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г. г. Мурино № 163

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний граждан в муниципальном образовании «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муриновская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального образования
«Муриновское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от «21» апреля 2026 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области регулирует порядок организации и проведения собраний граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в жилищных товариществах и кооперативах, трудовых и учебных коллективах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1. Понятие собрания граждан и правовая основа его проведения

1.1. В целях применения данного Положения применяются следующие понятия и определения:

собрание граждан в муниципальном образовании «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - собрание) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Собрания граждан могут проводиться как на всей территории муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), так и на части его территории (микрорайонах, кварталах, улицах, дворах и иных территориях).

1.3. В собраниях имеют право принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, не проживающие на территории сельского населенного пункта муниципального образования, но имеющие на его территории в собственности жилое помещение, имеют право принимать участие в собраниях по выдвижению старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.4. Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Граждане участвуют в собраниях лично.

1.6. Граждане равноправны в осуществлении права на участие в собраниях. Граждане участвуют в собраниях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собраниях, а также на их свободное волеизъявление.

1.7. В собраниях граждан вправе принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, органов территориального общественного самоуправления.

2. Компетенция собрания

2.1. Собрания граждан могут проводиться:

- для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2.2. Порядок проведения собрания граждан по вопросу, предусмотренному абзацем шестым пункт 2.1 настоящего Положения, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок созыва собрания граждан

3.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), главы муниципального образования «Муриновское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава муниципального образования).

3.2. Собрания, проводимые по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования назначаются нормативными правовыми актами Совета депутатов, Главы муниципального образования.

3.3. Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

В случае проведения собрания по вопросам, предусмотренным абзацами третьим и шестым пункта 2.1 настоящего Положения, нормативными правовыми актами Совета депутатов могут устанавливаться иные требования к численности инициативной группы.

3.4. Инициатива населения муниципального образования о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- вопрос (вопросы), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания.

3.5. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет депутатов.

3.6. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.7. Собрания, проводимые по инициативе населения, назначаются нормативным правовым актом Совета депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для отказа в проведении собрания является только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.8. Уведомление об отказе в проведении собрания направляется инициатору собрания в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении собрания.

Решение об отказе в проведении собрания может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. Решение о назначении собраний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.10. О созыве собрания инициатор собрания должен известить население не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения собрания. В решении о назначении проведения собрания указывается:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании;
- территория муниципального образования, жители которой вправе участвовать в собрании;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.11. Население оповещается о созыве собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

4. Регистрация участников собрания

4.1. Лица, ответственные за подготовку и проведение собрания обеспечивают проведение обязательной регистрации участников в месте проведения собрания до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных участников собрания ограничивается целями проведения собрания граждан, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения.

5. Открытие собрания. Формирование повестки дня собрания

5.1. Собрание открывается Главой муниципального образования либо инициатором собрания.

5.2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников председателя собрания, и проводит по нему открытое голосование. Председатель собрания, приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания может избираться счетная комиссия.

5.4. После избрания секретаря собрания утверждают повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания могут вноситься органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, участниками собрания и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании.

5.5. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников.

5.6. В повестку дня собрания в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва собрания. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

6. Принятие решений собранием

6.1. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.

6.2. Голосуют на собрании только граждане, зарегистрированные в качестве участников. Участниками собрания по вопросам, предусмотренными абзацами четвертым – шестым пункта 2.1 настоящего Положения, признаются граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6.3. Решения собраний вступают в силу с момента официального оглашения результатов голосования либо в ином порядке, установленном собранием.

6.4. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6.5. Ход и итоги собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания (в случае избрания);
- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подписи председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться списки участников собрания, а также иные материалы при необходимости.

6.6. Выполнение решений собраний, принятых в пределах компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

6.7. Решения собраний доводятся до соответствующих органов местного самоуправления, которые обязаны в течение 30 календарных дней рассмотреть их и направить представителю собрания, другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

6.8. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей муниципального образования о ходе выполнения решений собраний.

7. Отмена решений собраний

Решение собрания, противоречащее законодательству или Уставу муниципального образования, либо принятое с нарушением законодательства или Устава муниципального образования, может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного

самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2026 г. г. Мурино № 03/01-03

О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 15 Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год в период с 28 апреля 2026 года по 08 мая 2026 года.

2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216).

3. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Назначить Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год организатором публичных слушаний.

5. Организатору публичных слушаний:

5.1. Провести публичные слушания в установленный настоящим постановлением период.

5.2. Подготовить и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, оповещение о начале публичных слушаний.

5.3. Обеспечить размещение проекта актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в период с 28 апреля 2026 года по 07 мая 2026 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации) в период с 28 апреля 2026 года по 07 мая 2026 года.

5.5. Обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 07 мая 2026 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

5.6. Обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год, в период с 28 апреля 2026 года по 07 мая 2026 года:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний.

5.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год.

5.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по-murino.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

*УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 20.04.2026 № 03/01-03
(приложение)*

Состав

Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год

ФИО	Должность
Председатель комиссии	
Бережной Иван Сергеевич	Заместитель главы администрации
Секретарь комиссии	
Аверин Максим Владимирович	Главный специалист отдела коммунального и дорожного хозяйства администрации
Члены комиссии	
Клюкин Николай Дмитриевич	Депутат совета депутатов
Кожокару Маргарита Евгеньевна	Депутат совета депутатов
Мионов Михаил Игоревич	Начальник отдела коммунального и дорожного хозяйства администрации

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ АКТУАЛИЗАЦИИ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2027 ГОД

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год во исполнение постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2026 № 03/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год» информирует о начале проведения публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всево-

ложского муниципального района Ленинградской области на 2027 год.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 28 апреля 2026 года по 08 мая 2026 года.

Экспозиция проекта актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год будет проводиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации: 2-й этаж) в период с 28 апреля 2026 года по 07 мая 2026 года с 09:00 до 17:00.

Проект актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г. г. Мурино № 164

О признании утратившим силу решения совета депутатов от 10.03.2026 № 152 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 20.04.2016 № 23 «Об утверждении Положения о топонимической комиссии муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 10.03.2026 № 152 «О внесении изменений в решение совета депу-

татов от 20.04.2016 № 23 «Об утверждении Положения о топонимической комиссии муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2026 г. г. Мурино № 165

О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решений совета депутатов от 17.08.2022 № 232, от 22.04.2025 № 65), на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. В связи с празднованием Дня местного самоуправления, за вклад в социально-экономическое развитие города, добросовестный труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

- Бабчика Владимира Николаевича;
- Борушко Валентина Ивановича;
- Буряка Александра Юрьевича;
- Вальеву Наталью Сергеевну;
- Зимину Галину Сергеевну;
- Красову Татьяну Александровну;
- Кузьминых Юрия Валентиновича;
- Маслову Марину Владимировну.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, одновременно денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решений совета депутатов от 17.08.2022 № 232, от 22.04.2025 № 65).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы МО «Муринское городское поселение»
от 23.04.2026 № 05/01-03
(приложение)

Состав

Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год»

ФИО	Должность
Председатель комиссии	
Белов Константин Евгеньевич	Депутат совета депутатов, председатель постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству
Секретарь комиссии	
Калина Ульяна Владимировна	Главный специалист отдела финансового управления администрации
Члены комиссии	
Рудометова Полина Борисовна	Депутат совета депутатов, председатель постоянной комиссии совета депутатов по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии
Соболева Ольга Александровна	Депутат совета депутатов, председатель постоянной комиссии совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка
Туманов Вячеслав Алексеевич	Начальник отдела финансового управления администрации – главный бухгалтер

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД»

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» во исполнение постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.04.2026 № 05/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» информирует о начале проведения публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год».

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 28 апреля 2026 года по 26 мая 2026 года.

Экспозиция проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» будет проводиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 28 апреля 2026 года по 14 мая 2026 года с 09:00 до 17:00.

Проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru. С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru и по вышеуказанному адресу с 28 апреля 2026 года по 14 мая 2026 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится **14 мая 2026 года в 15 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область,

Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Предложения и замечания участников публичных слушаний могут быть представлены в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, а также в период с 28 апреля 2026 года по 14 мая 2026 года направлены в письменной форме по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А или в форме электронного документа по адресу: murino.bux@yandex.ru, а также посредством записи в журнале предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания участников публичных слушаний не рассматриваются в случае выявления факта представления недостоверных сведений.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год»
К.Е. Белов

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

"__" _____ 2026 г. г. Мурино № ____

Об утверждении отчета об исполнении Бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133 советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год по доходам в сумме 1 109 167,4 тысяч рублей, по расходам в сумме 1 090 386,5 тысяч рублей с превышением доходов над расходами (с профицитом местного бюджета) в сумме 18 780,9 тысяч рублей и со следующими показателями:

1.1. исполнение по доходам бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджета за 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. исполнение по расходам бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. исполнение по расходам бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов бюджета за 2025 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.4. исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.5. отчет об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Принять к сведению информацию о численности и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3. Остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало отчетного финансового года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

С приложениями к проекту решения можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования: mo-murino.ru в разделе «Совет депутатов» -> «Публичные слушания».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2026 г. г. Мурино № 174

Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 174 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026 г. г. Мурино № 176

О внесении изменений в постановление от 21.01.2025 № 9 «Об утверждении плана противодействия коррупции муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 "О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области", Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.01.2025

г. № 9 «Об утверждении плана противодействия коррупции муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименования постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы»;

1.2. План противодействия коррупции муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 176 можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https:// mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2026 г. г. Мурино № 178

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся

некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.02.2026 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 178 можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https:// mo-murino.ru>

земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское посе-

ление» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2024 № 33 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

С приложением к постановлению № 204
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026 г. г. Мурино № 206

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области муниципальной услуги «муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2024 № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

С приложением к постановлению № 206
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https:// mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 г. г. Мурино № 211

О внесении изменений в Приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №92 от 21.03.2023

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 210, 225, 236 «Гражданского кодекса Российской Федерации» № 51-ФЗ от 30 ноября 1994, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, очистки её от бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта, устранения помех движению транспорта и пешеходов, а также стабилизации экологической ситуации, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2023 №92 «Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения и утилизации бесхозяйных, брошенных, разукомплектованных автотранспортных средств на территории муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состава комиссии по выявлению, перемещению, хранению и утилизации бесхозяйных, брошенных, разукомплектованных автотранспортных средств на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Начальнику отдела делопроизводства и архива Черновской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

С приложением к постановлению № 211
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https:// mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2026 г. г. Мурино № 226

Об утверждении схемы перекрытия движения при проведении патриотического мероприятия «Бессмертный полк» на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в рамках проведения патриотических мероприятий, посвященных Победы в Великой Отечественной войне, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему перекрытия движения при проведении патриотического мероприятия «Бессмертный полк» на терри-

тории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 20 дней с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

С приложением к постановлению № 226
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https:// mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 г. г. Мурино № 229

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждённым решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2026 года:

1.1. по доходам согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. по расходам согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. по источникам финансирования дефицита бюджета согласно

Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2026 года согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Принять к сведению информацию о численности и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2026 года согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела финансового управления – главному бухгалтеру Туманову В.А. направить копию настоящего постановления в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера Туманова В.А.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

С приложением к постановлению № 229
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https:// mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026 г. г. Мурино № 234

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2024 № 35

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утверж-

денный постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2024 № 35, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Опополь А.В.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

С приложением к постановлению № 234
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https:// mo-murino.ru>

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫДЕЛЕ В НАТУРЕ ДОЛИ
В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ МАШИНО-МЕСТА
С УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Кадастровым инженером Назаровой Дианой Романовной, № регистрации в госреестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 40827, ООО «ФГК Кадастр», ИНН 7813668439, тел.: +79811315379, e-mail: naz.kadastr@bk.ru, выполняются кадастровые работы по образованию трех машино-мест с номерами 5ММ площадью 13.8 кв.м., 57ММ площадью 13.8 кв.м и 126ММ площадью 13.8 кв.м путем выдела в натуре трех долей размером 1/138 в праве общей долевой собственности на помещение с кадастровым номером 47:07:0722001:30526, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, аллея Охтинская, дом 8, помещение 46-Н.

Участником общей долевой собственности, осуществляемым выдел в натуре своей доли в праве общей долевой собственности, является Бурштейн Игорь Михайлович.

С проектами технических планов образуемых машино-мест можно ознакомиться по ссылке:
https://disk.yandex.ru/i/e_ZjfmRbyszAaOw

Возражения принимаются до 28.05.2026 г. по адресу: город Мурино, аллея Охтинская, дом 8, помещение 46-Н (по предварительной записи), тел.: +79811315379, e-mail: naz.kadastr@bk.ru.

В соответствии с частью 3.7 статьи 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 315-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии возражений в отношении местоположения машино-места такие возражения направляются кадастровому инженеру по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в извещении, а также в орган регистрации прав по месту расположения помещения, в которых осуществляется образование машино-места, по почтовому адресу либо по адресу электронной почты органа регистрации.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ВЫДЕЛЕ В НАТУРЕ ДОЛИ
В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ МАШИНО-МЕСТА
С УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

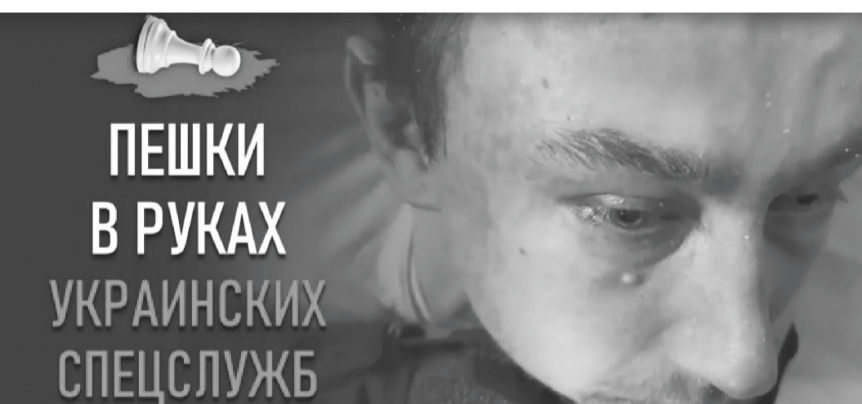
Кадастровым инженером Назаровой Дианой Романовной, № регистрации в госреестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 40827, ООО «ФГК Кадастр», ИНН 7813668439, тел.: +79811315379, e-mail: naz.kadastr@bk.ru, выполняются кадастровые работы по образованию двух машино-мест с номерами 40ММ площадью 13.8 кв.м. и 41ММ площадью 13.8 кв.м путем выдела в натуре доли размером 2/138 в праве общей долевой собственности на помещение с кадастровым номером 47:07:0722001:30526, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, аллея Охтинская, дом 8, помещение 46-Н.

Участником общей долевой собственности, осуществляемым выдел в натуре своей доли в праве общей долевой собственности, является Воронин Валерий Алексеевич.

С проектом технического плана образуемого машино-места можно ознакомиться по ссылке:
https://disk.yandex.ru/i/e_ZjfmRbyszAaOw

Возражения принимаются до 28.05.2026 г. по адресу: город Мурино, аллея Охтинская, дом 8, помещение 46-Н (по предварительной записи), тел.: +79811315379, e-mail: naz.kadastr@bk.ru.

В соответствии с частью 3.7 статьи 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 315-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии возражений в отношении местоположения машино-места такие возражения направляются кадастровому инженеру по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в извещении, а также в орган регистрации прав по месту расположения помещения, в которых осуществляется образование машино-места, по почтовому адресу либо по адресу электронной почты органа регистрации.



ФСБ, МВД и СК России пресекли серию диверсий в Башкортостане, Красноярском крае, Кировской, Ленинградской и Ростовской областях. Задержаны 2 иностранных гражданина и 5 россиян, часть из них подростки.

По указке украинских спецслужб они поджигали транспорт, связь и объекты энергетики.

Злоумышленников завербовали через Telegram-каналы с предложениями «быстрого заработка». Обещали крупный гонорар, а по факту – до 22 лет лишения свободы или даже пожизненное.

Не ведитесь на предложения «лёгких денег» в Интернете.

Помните: за такую «работу» можно получить пожизненный срок.

Если видите подозрительные объявления – сообщайте в органы.

Берегите себя и не рискуйте свободой ради сомнительных предложений!

По материалам Центра общественных связей ФСБ России

Что делать при атаке БПЛА

**ПРИЗНАКИ
НАХОЖДЕНИЯ БПЛА В ВОЗДУХЕ**



**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ
ВЫ В ЗДАНИИ**



**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ
ВЫ НА УЛИЦЕ**



**ЕСЛИ НЕДАЛЕКО
УПАЛ БЕСПИЛОТНИК**



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ АТАКЕ БПЛА

I Признаки БПЛА в воздухе

- 1) Вы слышите: жужжание, звук газонокосилки или мопеда.
- 2) Вы видите: силуэт на высоте 100 метров.

II Если вы на улице:

- 1) Покиньте зону видимости, по возможности бегите зигзагами, чтобы избежать наведения.
- 2) Спрячьтесь в строении, подьезде, укрытии, подвале, убежище, под деревьями предупредив других граждан об опасности нахождения людей на открытой местности.
- 3) При сбросе боеприпаса - отбегите в сторону, лягте на землю, за бордюр, в канаву или ров и закройте голову.

Не паникуйте: уже то, что вы слышите сам звук полета, означает, что снаряд пролетел достаточно далеко от вас

- 4) Не поднимайтесь после первого взрыва, откатитесь или отползите в сторону.
- 5) При падении БПЛА не прикасайтесь к нему или его частям: они могут быть взрывоопасны или ядовиты.

III Если вы в автомобиле или общественном транспорте:

- 1) Остановитесь и покиньте транспортное средство.
- 2) Спрячьтесь в строении, укрытии, подвале, убежище (можно укрыться за деревьями, в рвах и канавах).

- 3) Если беспилотник пикирует, резко затормозите при его приближении
- 4) Если вас много и нет укрытия - разбегайтесь в разные стороны.

IV Если вы в здании:

- 1) Отойдите от окна.
- 2) Укройтесь в подвале, либо в помещении с несущими стенами и без окон
- 3) Не пользуйтесь лифтом.
- 4) Не используйте телефон при приближении БПЛА. Когда найдете безопасное место сообщите о БПЛА по номеру "112", назовите время и место, примерный курс полета, его визуальные особенности, а также свои данные.

V Если вы обнаружили место падения БПЛА:

- 6) Не подходите к обломкам.
- 7) Не пользуйтесь мобильным телефоном рядом
- 8) Отойдите на значительное расстояние
- 9) Когда найдете безопасное место, сообщите о БПЛА по номеру "112", назовите время и место обнаружения, его визуальные особенности.

**КАК НЕ ДОПУСТИТЬ
ПОЖАР В ЛЕСУ**

В ЛЕСУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Бросать горящие спички, окурки
- Оставлять стеклянные предметы (бутылки)
- Парковать транспортные средства вне отведенных мест
- Оставлять промасленные или пропитанные горючими веществами материалы

НЕ РАЗВОДИТЕ КОСТРЫ

- В хвойных молодняках
- В местах с подсохшей травой
- На торфяниках
- Под кронами деревьев
- На участках поврежденного леса

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В.Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 27.04.2026 в 16.00, фактическое: 27.04.2026 в 16.00.

№14 [335]. Дата выхода: 28.04.2026.

Заказ №92. Тираж: 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.



Размещение вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: 8(812)309-78-12 (доб. 333) E-mail: panorama.murino@gmail.com