

- «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
- постановление от 29.05.2024 №248 «О внесении изменений в Положение о молодежном трудовом отряде муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации от 25.06.2021 №166»;

– постановление от 22.10.2024 №442 «О внесении изменений в Положение о молодежном трудовом отряде муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации от 29.05.2024 №248».

Приложение

к постановлению администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «11» 06. 2026 г. № 417

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном трудовом отряде муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение о молодежном трудовом отряде муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и организации работы молодежного трудового отряда в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).
- 1.2. В целях применения настоящего Положения под молодежным трудовым отрядом (далее – трудовой отряд) понимается образованная для совместной трудовой, общественно-воспитательной и культурной деятельности трудовая бригада несовершеннолетних граждан Российской Федерации.
- 1.3. Участники трудового отряда – несовершеннолетние граждане в возрасте 14-17 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом № 1032-1 от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным Законом № 182-ФЗ от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Муниципальной программой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Развитие молодёжной политики, межнациональных и межкультурных отношений в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Цели и задачи деятельности молодежного трудового отряда

- 2.1. Основными целями деятельности молодежного трудового отряда являются:
- временное трудоустройство и обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

– приобщение несовершеннолетних граждан к труду и привитие им трудовых навыков.
- 2.2. Задачами деятельности молодежного трудового отряда являются:
- повышение заинтересованности несовершеннолетних граждан в трудовом процессе во время летних каникул, стимулирование трудовой инициативы;

– создание условий для первичного профессионального самоопределения несовершеннолетних граждан;

– получение несовершеннолетними гражданами опыта самостоятельного трудоустройства и работы в коллективе;

– профилактика безнадзорности, правонарушений и детской преступности;

– организация культурного просвещения и досуга, создание условий для развития лидерских качеств, творческих способностей несовершенно-
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Полянскую А.Б.
- Главы администрации

А.Ю. Белов
- летних граждан;

– оказание содействия в благоустройстве территории муниципального образования.
3. Организация деятельности молодежного трудового отряда
- 3.1. Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) определяет подведомственное ей муниципальное учреждение, которое в соответствии с настоящим Положением организует мероприятия, нацеленные на формирование и обеспечение деятельности трудового отряда (далее – муниципальное учреждение).

3.2. Муниципальное учреждение при осуществлении своей деятельности в соответствии с настоящим Положением взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, подведомственными учреждениями администрации, образовательными организациями муниципального образования, Всеволожским филиалом ГКУ «ЦЗН Ленинградской области», комитетом по молодежной политике Ленинградской области, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также с иными учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Муниципальное учреждение осуществляет деятельность по организации мероприятий, обеспечивающих функционирование трудового отряда в соответствии с настоящим Положением, и действует на основании Устава муниципального учреждения.

3.4. К полномочиям муниципального учреждения относятся:

– разработка и утверждение плана работы трудового отряда, назначение руководителя трудового отряда, установление режима работы трудового отряда;

– рассмотрение поданных документов и отбор участников трудового отряда;

– обеспечение безопасных условий труда, проведение необходимых инструктажей;

– организация культурного просвещения и досуга участников трудового отряда;

– заключение с каждым участником трудового отряда срочного трудового договора;

– материальное обеспечение работы трудового отряда (СИЗ, моющие средства и т.п.);

– оплата труда участников отряда в соответствии с условиями заключаемого трудового договора.

3.5. К полномочиям администрации относятся:

– определение периода работы трудового отряда;

– согласование плана работы трудового отряда;

– общая координация и контроль за деятельностью трудового отряда.

4. Порядок формирования трудового отряда

4.1. Трудовой отряд формируется на базе муниципального учреждения распоряжением администрации.

4.2. Приоритетным правом на зачисление в трудовой отряд обладают:

– дети из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;

– подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;

– подростки, состоящие на учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершенно-

летних и защите их прав, дети «группы риска»;

– дети участников специальной военной операции.

4.3. Заявки несовершеннолетних, не относящихся к категориям, перечисленным в п. 4.2. настоящего Положения, рассматриваются к зачислению в трудовой отряд после рассмотрения заявок несовершеннолетних, пользующихся приоритетным правом.

4.4. Численный состав трудового отряда определяется с учетом числа желающих трудоустроиться несовершеннолетних граждан. Количество участников трудового отряда ежегодно определяется в соответствии с муниципальной программой муниципального учреждения и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области.

4.5. Для зачисления в трудовой отряд необходимо предоставить:

– паспорт;

– СТДР (сведения о трудовой деятельности);

– трудовая книжка (при наличии);

– ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);

– СНИЛС (страховое пенсионное свидетельство);

– реквизиты расчетного счета;

– согласие на обработку персональных данных;

– документы об образовании (справка из образовательного учреждения);

– заявление о приеме на работу в трудовой отряд;

– документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний поставлен на воинский учет);

– документ, подтверждающий принадлежность к категории, обладающей приоритетным правом на зачисление в трудовой отряд;

– иные документы, запрашиваемые муниципальным учреждением.

4.5.1. В соответствии с требованиями 63 статьи Трудового Кодекса Российской Федерации дополнительно необходимо предоставить:

– лицам, достигшим возраста 14 лет – письменное согласие одного из родителей (попечителя);

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим возраста 14 лет – письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

4.6. При зачислении в трудовой отряд учитывается очередность подачи заявлений.

4.7. Основания для отказа во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан:

– непредставление или представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 4.5. и 4.5.1. настоящего Положения;

– представление документов, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям пункту 4.5. и 4.5.1. настоящего Положения;

– недостоверность представленных сведений;

– отсутствие в трудовом отряде свободных рабочих мест (вакансий).

4.8. Участники трудового отряда трудоустраиваются в муниципальное учреждение на основании настоящего Положения на временные должности (в соответствии со штатным расписанием) по срочным трудовым договорам.

4.9. Участники трудового отряда должны быть ознакомлены с условиями труда и видами выполняемых работ в трудовом отряде.

4.10. Участники трудового отряда не могут быть ограничены в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

5. Порядок работы трудового отряда

5.1. Трудовой отряд осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

– благоустройство территории муниципального образования, а также социально значимых и культурно-исторических объектов;

– оказание помощи ветеранам и инвалидам войн и труда, пожилым и одиноким людям;

– участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

– хозяйственно-бытовые работы, уборка;

– библиотечная деятельность;

– иные виды работ, включенные в план работы молодежного трудового отряда и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. При неблагоприятных погодных условиях, а также по иным обстоятельствам, препятствующим работе трудового отряда, директором муниципального учреждения может изменяться режим работы трудового отряда и корректироваться его план работы.

5.3. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания). Запрещаются переноска и передвижение участниками трудового отряда тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, утвержденные приказом Министерства труда от 10.06.2025 № 369н «Об утверждении предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками в возрасте до восемнадцати лет».

5.4. Участникам трудового отряда устанавливается пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу).

5.5. Продолжительность ежедневной работы участников трудового отряда устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заработная плата участникам молодежного трудового отряда устанавливается не ниже минимального размера заработной платы, установленного на территории Ленинградской области.

6. Обязанности руководителя трудового отряда

6.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом директора муниципального учреждения на определенный срок из числа сотрудников учреждения.

6.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности, а также настоящим Положением.

6.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья участников трудового отряда при исполнении ими трудовых обязанностей.

6.4. Руководитель трудового отряда обязан:

– при приеме на работу несовершеннолетних граждан 14-17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;

– обеспечить безопасность участников трудового отряда при выполнении работы;

– обеспечивать прохождение участниками отряда инструктажей по охране труда и технике безопасности с заполнением необходимой документации;

– разрабатывать план работы трудового отряда, а также следить за его выполнением;

– вести документацию по работе трудового отряда, в том числе ведомость учета рабочего времени;

– своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (акты выполненных работ, статистическая информация об участниках трудового отряда);

– информировать директора муниципального учреждения и администрацию о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;

– готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период;

– вносить предложения по совершенствованию работы трудового отряда.

7. Заключительные положения

7.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

г. Мурино

№ 418

О разработке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

2

В соответствии со статьями 169,171-173, 179,184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях подготовки проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к разработке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.
2. Утвердить состав рабочей группы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области рабочую группу по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Предоставить до 12 октября 2026 года в рабочую группу:
 - 4.1. Начальнику отдела финансового управления – главному бухгалтеру администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманову В.А.:
 - 4.1.1. Оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2026 год;
 - 4.1.2. Реестр источников доходов на 2027 и плановый период 2028 и 2029 годов;
 - 4.1.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов;
 - 4.1.4. Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов;
 - 4.1.5. Бюджетный прогноз муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2032 года.
 - 4.2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Опополю А.В.:
 - 4.2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 - 2029 года;
 - 4.2.2. Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
 - 4.2.3. Прогноз поступлений по договорам аренды земельных участков на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;
 - 4.2.4. Прогноз поступлений по договорам аренды муниципального имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;
 - 4.2.5. Прогноз поступлений по договорам социального найма имущества на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;
 - 4.2.6. Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования с обоснованием параметров прогноза.

- 4.2.7. Перечень муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;
- 4.2.8. Утвержденные муниципальные программы по направлению на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.
- 4.2.9. Информацию о реализации муниципальных программ, содержащую сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года.
- 4.2.10. В срок до 01 августа 2026 года:
 - МБУ «ЦМУ» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и МБУ «Похоронная служба» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставить проект муниципального задания и проект планов финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы);
 - Структурным подразделениям администрации предоставить (ОБАСы) к муниципальным программам и непрограммным направлениям.
- 4.3. Заместителю главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Полянской А.Б.:
 - 4.3.1. Утвержденные муниципальные программы по направлению на 2027 год и плановые 2028-2029 года;
 - 4.3.2. Информацию о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;
 - 4.3.3. В срок до 01 августа 2026 года:
 - МБУ «РГ «Муринская панорама» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставить проект муниципального задания и проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы);
 - МКУ «Центр культуры и спорта» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов проект бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы);
 - Структурным подразделениям администрации предоставить (ОБАСы) к муниципальным программам и непрограммным направлениям.
- 4.4. Заместителю главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бережному И.С.:
 - 4.4.1. Утвержденные муниципальные программы по направлению на 2027 год и плановые 2028-2029 года;
 - 4.4.2. Информацию о реализации муниципальных программ, содержащая сведения об исполнении плановых назначений по состоянию на 01 октября текущего финансового года;
 - 4.4.3. В срок до 01 августа 2026 года:
 - МБУ «СРТ» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставить проект муниципального задания и проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов с обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат (ОБАСы);
 - Структурным подразделениям администрации предоставить (ОБАСы) к муниципальным программам и непрограммным направлениям.
5. Не позднее 01.07.2026 года первому заместителю главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Опополю А.В. предоставить проект адресной инвестиционной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027-2029гг.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.06.2026 № 418		
Состав		
рабочей группы по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов		
Председатель рабочей группы:	Туманов Вячеслав Алексеевич	
Заместитель председателя рабочей группы:	Опополь Алексей Викторович	
Секретарь рабочей группы:	Литвинчук Мария Николаевна	
Члены рабочей группы:	Полянская Александра Борисовна	
Котович Ольга Сергеевна		
начальник отдела финансового управления – главный бухгалтер администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
главный специалист отдела финансового управления		
заместитель главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
главный специалист отдела экономического развития предпринимательства и потребительского рынка		

Приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.06.2026 № 418		
Положение		
О рабочей группе по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов		
1.Рабочая группа по разработке проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов является временно действующим координационным органом, образованным с целью повышения полноты, обоснованности и качества бюджетных показателей, бюджетного планирования.	4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции: 4.1. Анализирует отчетные данные за предшествующий период. 4.2. Рассматривает материалы, предоставляемые в соответствии с утвержденным планом-графиком. 4.3. Определяет приоритеты расходования бюджетных средств на 2027 год и плановые 2028 и 2029 годы. 5. Рабочая группа для осуществления возложенных на нее задач имеет право: 5.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы. 5.2. Привлекать для участия в работе должностных лиц структурных подразделений администрации муниципального образования «Муринское городское поселение». 6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Повестку дня и порядок проведения заседаний определяет руководитель рабочей группы. 7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы. Решения, принятые в пределах компетенции рабочей группы, носят рекомендательный характер. 8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение».	
2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами, Постановлениями и Распоряжениями губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение», решениями совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение», а также настоящим Положением.	3. Основными задачами рабочей группы являются: 3.1. Разработка прогнозных оценок социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановые 2028, 2029 годы. 3.2. Определение приоритетов бюджетной и налоговой политики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановые 2028 и 2029 годы. 3.3. Анализ развития подведомственных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение».	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026 г. Мурино № 421
О внесении изменений в постановление администрации от 19.12.2023 № 476 «О порядке применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, в целях обеспечения ведения бюджетного процесса, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации от 19.12.2023 № 476 «О порядке применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5.7 Приложения № 1 к постановлению после строки:

«16020 – для отражения расходов бюджета муниципального образования на проведение мероприятий по участию команд, коллективов, делегаций, представителей в мероприятиях туристической направленности.»

дополнить строками следующего содержания:

08022 – для отражения расходов бюджета муниципального образования на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости;

13040 - для отражения расходов бюджета муниципального образования на проведение культурно-досуговых мероприятий в молодежном коворкинг-центре».»

1.2. В Приложении № 2 к постановлению после строки:

24.4.05.08020	Мероприятия по охране имущества казны муниципального образования
---------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

24.4.05.08022	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости.
---------------	--

1.3. В Приложении № 2 к постановлению после строки:

31.4.02.13030	Организация выставочной деятельности
---------------	--------------------------------------

дополнить строками следующего содержания:

31.4.02.13040	Проведение культурно-досуговых мероприятий в молодежном коворкинг-центре.
---------------	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Начальнику отдела делопроизводства и архива администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Е.Н. Черновавской ознакомить с настоящим постановлением первого заместителя главы администрации А.В. Опополя и директора МКУ «ЦКС» С.В. Назарову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманова В.А.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Заместитель председателя комиссии:

Опополь Алексей Викторович	первый заместитель главы администрации
----------------------------	--

Члены комиссии:

Черемисин Максим Викторович	заведующий сектором благоустройства и экологии
Борушко Валентин Иванович	начальник отдела архитектуры, строительства и землепользования
Минасиди Надежда Викторовна	заведующий сектором правового обеспечения
Бобровская Екатерина Александровна	директор МБУ «СРТ»
Бельченкова Юлия Сергеевна	заместитель директора МБУ «СРТ» по строительству, благоустройству и содержанию
Лугинец Елена Евгеньевна	главный специалист проектировщик МБУ «СРТ»
Байбакова Алина Игоревна	депутат совета депутатов (по согласованию)
Рудометова Полина Борисовна	депутат совета депутатов (по согласованию)
Карпов Сергей Николаевич	депутат совета депутатов (по согласованию)
Кожокару Маргарита Евгеньевна	депутат совета депутатов (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Винокурова Ирина Аркадьевна	главный специалист сектора благоустройства и экологии
-----------------------------	---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2026 г. Мурино № 427
Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная

собственность на которые не разграничена), на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 12.05.2023 № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»;
- от 02.07.2025 № 317 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»;
- от 09.02.2026 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 427 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2026 г. Мурино № 428
Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026 г. Мурино № 425
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 октября 2019 года № 281 «Об утверждении Положения и состава общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной городской среды муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакциях от 25.01.2023 №30, от 05.11.2024 №480)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, в связи с организационно-штатными изменениями в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 2, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 октября 2019 года № 281 «Об утверждении Положения и состава общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной городской среды муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакциях от 25.01.2023 №30, от 05.11.2024 №480), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 05.11.2024 № 480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 октября 2019 года № 281 «Об утверждении Положения и состава общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной городской среды муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 18.06.2026г № 425

СОСТАВ
общественной муниципальной комиссии по формированию комфортной
городской среды на территории муниципального образования «Муринское
городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Бережной Иван Сергеевич

заместитель главы администрации

муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 31.01.2024 № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года»;

- от 05.04.2024 № 158 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года»», утвержденный Постановлением администрации МО «Муринское городское поселение» от 31.01.2024 № 30;

- от 15.07.2025 № 338 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 428
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» (в редакции от 29.12.2023 г. № 495, от 11.03.2026 г. № 137), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Начальнику отдела делопроизводства и архива – Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением:

- заместителя главы администрации – Бережного И.С.

- начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера – Туманова В.А.
- руководителя подведомственного учреждения МБУ «СРТ» - Бобровскую Е.А.
- начальника отдела экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка – Валяеву Н.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

Врио главы администрации
первый заместитель
главы администрации
А.В. Опополь

С приложением к постановлению № 432
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2026 г. Мурино № 435

О внесении изменений в постановление администрации от 20.11.2025 № 576 «Об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района»

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.ст. 29-30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью приведения Правил обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение №1 к Постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2025 № 576 «Об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района», изложив его в новой

редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту отдела делопроизводства и архива Зуевой В.И. ознакомить сотрудников администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Опополь

С приложением к постановлению № 435
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026 г. Мурино № 432

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно - транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» (в редакции от 29.12.2023 г. № 495, от 11.03.2026 г. № 137)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», постановлением администрации муници-

пального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.07.2025 № 344 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 23 мая 2024 года № 336 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 апреля 2019 года № 142», Постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.09.2025 г. № 3392 «О выделении дополнительных ассигнований», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.06.2026 г. № 166 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.12.2025 № 109 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026 г. Мурино № 441

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении

правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Уста-

вом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

– от 06.02.2024 № 43 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном

ном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела коммунального и дорожного хозяйства Миронова М.И.

*Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 441
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026 г. Мурино № 446

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»;
- от 06.02.2024 № 42 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела коммунального и дорожного хозяйства Миронова М.И.

*Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 446
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026 г. Мурино № 447

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Му-

ринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального

образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.11.2024 № 468

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение «Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.» (далее – Паспорт), утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.11.2024 № 468 следующие изменения:

- 1.1. Строку 10 Паспорта читать в новой редакции:

«	Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 63 245,23 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 3 636,0 тыс. руб. 2022 год – 4 471,53 тыс. руб. 2023 год – 6 078,5 тыс. руб. 2024 год – 11 782,0 тыс. руб. 2025 год – 9 352,5 тыс. руб. 2026 год – 9 801,5 тыс. руб. 2027 год – 4 740,9 тыс. руб. 2028 год – 4 837,2 тыс. руб. 2029 год – 8 545,1 тыс. руб.
---	---	---

».

- 1.2. Строку 9 Паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие имущественного комплекса МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО» читать в новой редакции:

«	Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 46 548,93 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 1 360,0 тыс. руб. 2022 год – 2 081,33 тыс. руб. 2023 год – 4 170,6 тыс. руб. 2024 год – 9 719,3 тыс. руб. 2025 год – 8 360,6 тыс. руб. 2026 год – 8 315,0 тыс. руб. 2027 год – 3 731,8 тыс. руб. 2028 год – 3 803,3 тыс. руб. 2029 год – 5 007,0 тыс. руб.
---	--	--

».

- 1.3. Изложить Приложение 3 к муниципальной Программе в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Опополя.

*Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 447
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026 г. Мурино № 448

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2030 гг.», утвержденную Постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 12.11.2021 № 288

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2030 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.11.2021 № 288 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

- 1.1. Строку 10 Паспорта муниципальной программы читать в новой редакции:

«	Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 55 135,3 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 4 305,5 тыс. руб. 2023 год – 3 523,4 тыс. руб. 2024 год – 5 963,7 тыс. руб. 2025 год – 4 870,0 тыс. руб. 2026 год – 3 697,4тыс. руб. 2027 год – 3 324,8 тыс. руб. 2028 год – 3 329,8 тыс. руб. 2029 год – 12 826,2 тыс. руб. 2030 год – 13 294,5 тыс. руб.
---	---	---

».

- 1.2. Изложить Приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

- 1.3. Изложить Приложение 3 к муниципальной программе в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Опополя.

*Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Опополь*

С приложением к постановлению № 448
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026 г. Мурино № 450

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальным бюджетным учреждением «Центр муниципальных услуг» при участии муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг» в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия между администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальным бюджетным учреждением «Центр муниципальных услуг» при участии муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг» в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2025 № 581 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальным бюджетным учреждением «Центр благоустройства и строительства» при участии муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства и строительства» в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Онополь*

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 02.07.2026 № 450*

Положение
о порядке взаимодействия между администрацией муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и муниципальным бюджетным учреждением
«Центр муниципальных услуг» при участии муниципального бюджетного учреждения
«Центр муниципальных услуг» в предоставлении муниципальных услуг,
оказываемых администрацией муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является регламентирование порядка взаимодействия между администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация муниципального образования) и муниципальным бюджетным учреждением «Центр муниципальных услуг» (далее - Учреждение) при участии Учреждения в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципально-

го образования.
1.2. Перечень муниципальных услуг, участие в предоставлении которых принимает Учреждение, указан в приложении к настоящему Положению о порядке взаимодействия между администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальным бюджетным учреждением «Центр муниципальных услуг» при участии муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг» в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение).

2. Права и обязанности администрации

2.1. Администрация муниципального образования в рамках взаимодействия с Учреждением, в процессе участия Учреждения в предоставлении муниципальных услуг, указанных в приложении к настоящему Положению (далее – муниципальных услуг) вправе:
2.1.1. Направлять в Учреждение запросы и обращения по вопросам исполнения обязанностей Учреждения, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.
2.1.2. Участвовать в проводимых Учреждением комиссионных обследованиях и мониторингах в целях предоставления муниципальных услуг.
2.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением

Учреждением порядка и условий предоставления муниципальных услуг, исполнением Учреждением обязанностей Учреждения, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Положения.

2.2. Администрация муниципального образования в рамках взаимодействия с Учреждением, в процессе участия Учреждения в предоставлении муниципальных услуг обязана:

2.2.1. Осуществлять информирование потенциальных получателей муниципальных услуг на территории муниципального образования о порядке получения муниципальных услуг с участием Учреждения.

2.2.2. Предоставлять на основании обращений Учреждения необходимые сведения по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.2.3. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с Учреждением по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.2.4. Направлять в Учреждение документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в течение одного рабочего дня с даты получения запроса от Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в рамках взаимодействия с администрацией муниципального образования, в процессе участия Учреждения в предоставлении муниципальных услуг вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.2. Запрашивать у администрации муниципального образования доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре

сроков и условий настоящего Положения.

3.2. Учреждение в рамках взаимодействия с администрацией муниципального образования, в процессе участия Учреждения в предоставлении муниципальных услуг обязано:

3.2.1. Принимать заявления от физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц (далее – заявители) о предоставлении муниципальных услуг, поступающие через СЭД ЛО, ПОС, ТОР ПГС, ПОУ ЛО.

3.2.2. Осуществлять рассмотрение и всестороннюю проверку документации, предоставляемой заявителями на получение муниципальных услуг.

3.2.3. Организовывать проведение комиссионных обследований и мониторингов, подготовку дополнительных расчетов и выполнение иных мероприятий, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.2.4. Осуществлять подготовку документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, проектов решений администрации муниципального образования о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных услуг (далее – проекты решений).

3.2.5. Передавать в администрацию муниципального образования на подпись проекты решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных услуг за 3 рабочих дня до окончания срока оказания муниципальной услуги заявителю, установленного административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.2.6. Осуществлять выдачу заявителям результата предоставления муниципальной услуг.

3.2.7. Формировать и представлять отчетность о деятельности Учреждения в рамках запросов администрации муниципального образования.

3.2.8. Соблюдать требования, установленные административными регламентами типовых муниципальных услуг, утвержденными Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и административными регламентами, утвержденными главой администрации муниципального образования.

3.2.9. Обеспечивать защиту передаваемых в администрацию муниципального образования сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в Учреждение и до момента их поступления в администрацию муниципального образования, в том числе в информационную систему администрации муниципального образования, либо до момента их передачи заявителю.

3.2.10. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

3.2.11. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.12. Осуществлять постоянный мониторинг изменений нормативной правовой базы, регулирующей порядок предоставления муниципальных услуг, своевременного подготавливать проекты правовых актов о внесении изменений в административные регламенты.

3.2.13. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников Учреждения в сфере предоставления муниципальных услуг.

3.2.14. Принимать жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг и передавать

такие жалобы в порядке и сроки, установленные административными регламентами, в администрацию муниципального образования.

3.2.15. Рассматривать и готовить проекты ответов на обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг, жалобам на нарушения заявителями порядка реализации прав, полученных по результатам предоставления муниципальных услуг.

3.2.16. Готовить проекты ответов заявителям в рамках досудебного обжалования (в системе ФГИС «Досудебное обжалование»).

3.2.17. Осуществлять постоянный мониторинг соблюдения обязанностей заявителей, возникающих по результатам предоставления муниципальных услуг.

3.2.18. Выявлять признаки административных правонарушений, указывающих на действие (бездействия) физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, за которые предусмотрена мера административной ответственности в рамках областного закон Ленинградской области от 02.07.2003 № 47 «Об административных правонарушениях», осуществлять подготовку проектов документов, необходимых для привлечения к административной ответственности виновных лиц и для направления их в компетентные органы.

3.2.19. Предоставлять на основании запросов и обращений администрации муниципального образования, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг.

3.2.20. Осуществлять взаимодействие с администрацией муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами.

3.2.21. Осуществлять сбор и хранение документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг в соответствие с номенклатурой дел и осуществлять их передачу в отдел делопроизводства и архива администрации муниципального образования.

3.2.22. Обеспечивать своевременное размещение и актуализацию в федеральной государственной информационной системе учёта твёрдых коммунальных отходов (ФГИС УТКО) информацию о местах накопления твёрдых коммунальных отходов, в том числе данных об организации раздельного накопления ТКО, в соответствии с установленными требованиями к составу, срокам и периодичности представления информации.

4. Ответственность Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

4.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, а вследствие предоставление заявителю муниципальной услуги ненадлежащего качества, ответственность возлагается на Учреждение.

4.3. Персональная ответственность за результаты деятельности Учреждения по участию в предоставлении муниципальных услуг и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе участия Учреждения в предоставлении муниципальных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

*Приложение
к Положению о порядке взаимодействия
между администрацией муниципального
образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и муниципальным
бюджетным учреждением «Центр муниципальных услуг»
при участии муниципального
бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг»
в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых администрацией
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от _____ № _____*

Перечень муниципальных услуг, в предоставление которых принимает участие МБУ «Центр муниципальных услуг»	
№ муниципального регламента в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области	Наименование муниципальной услуги
12	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
14	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
15	Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
18	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса
21	Выдача градостроительного плана земельного участка
24	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории

43	Выдача выписки из похозяйственной книги
49	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах
55	Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ
58	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)
73	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута
82	Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду
85	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
87	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
92	Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов
93	Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов
94	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена*), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
98	Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения
99	Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации
103	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
104	Принятие решения об использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
105	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
108	Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года
109	Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года
115	Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*)
-	Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2026г. Мурино№ 451

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муницип-

пального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

– от 31.01.2024г. №35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»;

– от 09.04.2026 № 234 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2024 № 35».

3. Признать утратившим силу Приложение № 12, утверждённое пунктом 1 постановления администрации от 10.05.2017 № 123 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

главы администрации Опополя А.В.

Врио главы администрации
первый заместитель главы администрации
А.В. Опополь

С приложением к постановлению № 451
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026г. Мурино№ 452

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2025 № 454 «Об утверждении положения антитеррористической группы на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции постановления от 23.03.2026 № 169)

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15 марта 2006 года № 116 « О мерах по противодействию терроризму», статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с штатными изменениями подведомственного администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2025 № 454 «Об утверждении положения антитеррористической группы на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции по-

становления от 23.03.2026 № 169), изложив Приложение № 3 «Состав антитеррористической группы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2026 № 169 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2025 № 454 «Об утверждении положения антитеррористической группы на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику отдела делопроизводства и архива Черновавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением указанных должностных лиц администрации.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

Врио главы администрации
первый заместитель
главы администрации
А.В. Опополь

Приложение
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 06.07.2026 № 452

СОСТАВ антитеррористической группы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муницип- пального района Ленинградской области	
Председатель группы	
Белов Алексей Юрьевич	глава администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского му- ниципального района Ленинградской области
Заместители председателя группы	
Опополь Алексей Викторович	первый заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Бережной Иван Сергеевич	заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всево- ложского муниципального района Ленинградской области
Члены группы	
Полянская Александра Борисовна	заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всево- ложского муниципального района Ленинградской области
Калинин Владимир Михайлович	начальник отдела территориальной безопасности администрации МО «Мурин- ское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинград- ской области
Миронов Михаил Игоревич	начальник отдела коммунального и дорожного хозяйства администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ле- нинградской области
Шалыпина Арина Дмитриевна	начальник организационного отдела администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Валяева Наталья Сергеевна	начальник отдела экономического развития, предпринимательства и потребитель- ского рынка администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожско- го муниципального района Ленинградской области

Красова Татьяна Александровна	начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Черемисин Максим Викторович	заведующий сектором благоустройства и экологии администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Назарова Светлана Викторовна	директор муниципального казенного учреждения «Центр культуры и спорта» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Соболев Сергей Александрович	директор муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Бобровская Екатерина Александровна	директор муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие территории» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Мужнинин Илья Иванович	директор муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Бородавка Юлия Эдуардовна	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Макулов Дмитрий Юрьевич	участковый уполномоченный полиции 87 отдела полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию)
Секретарь группы	
Марков Олег Глебович	главный специалист отдела территориальной безопасности администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Руководитель аппарата группы	
Калинин Владимир Михайлович	начальник отдела территориальной безопасности администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Аппарат группы	
Отдел территориальной безопасности администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026г. Мурино№ 457

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2026 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.06.2026 № 388/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2026 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 года № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на III квартал 2026 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 166 074 (Сто шестьдесят шесть тысяч семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.06.2026 № 388/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2026 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации
первый заместитель
главы администрации
А.В. Онополь

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026г. Мурино№ 461

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 6 месяцев 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 6 месяцев 2026 года:
 - 1.1. по доходам согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. по расходам согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. по источникам финансирования дефицита бюджета согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 6 месяцев 2026 года согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026г. Мурино№ 464

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Принять к сведению информацию о численности и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 6 месяцев 2026 года согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела финансового управления – главному бухгалтеру Туманову В.А. направить копию настоящего постановления в совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера Туманова В.А.

Врио главы администрации первый
заместитель главы администрации
А.В. Онополь

С приложением к постановлению № 461
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026г. Мурино№ 467

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно».

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Уставом МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации муниципального образования «Муринское городское посе-

ление» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2026 № 109 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», - постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.07.2025 № 314 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 467 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026г. Мурино№ 468

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 133 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решением совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.02.2013 №4 «Об утверждении «Правил благоустройства территории МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 468 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026г. Мурино№ 470

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2020 № 325 (в редакции от 07.11.2025 постановление №558)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.09.2022 №266 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 гг.», постановления администрации от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решение совета депутатов от 16.06.2026 г. № 166 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.12.2025 № 109 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2020 №325 (в редакции от 07.11.2025 постановление №558) следующие изменения:

1.1. Строку 9 Паспорта читать в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение муниципальной програм	Общий объем средств финансирования программы – 582 121,21 тыс. руб., в том числе:
--	---

»

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 470 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

мы - всего, в том числе по годам реализации	2021 год - 85 484,99 тыс. руб. 2022 год – 54 164,10 тыс. руб. 2023 год – 64 720,68 тыс. руб. 2024 год – 69 775,01 тыс. руб. 2025 год – 79 798,15 тыс. руб. 2026 год – 147 436,27 тыс. руб. 2027 год – 35 328,27 тыс. руб. 2028 год – 35 416,74 тыс. руб. 2029 год – 10 000,00 тыс. руб.
---	---

».

1.2. Изложить Приложение 3 к муниципальной Программе в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Начальнику отдела делопроизводства и архива Черновавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением:

- первого заместителя главы администрации – Опополя А.В.

- заместителя главы администрации – Бережного И.С.

- начальника отдела экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка – Валяеву Н.С.

- начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера – Туманова В.А.

- руководителей подведомственных учреждений МБУ «СРТ», МБУ «МКУ» и МБУ «Похоронная служба».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026г. Мурино№ 471

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно - транспортного комплекса муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» (в редакции от 29.12.2023 г. № 495, от 23.06.2026 г. № 432)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования

11

