



Муринская ПАНОРАМА



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«18» августа 2026 г. г. Мурино № 180

О нагрудном знаке «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях увеличения престижа муниципальной службы, работы в подведомственных учреждениях, деятельности депутатов и работников аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для укрепления авторитета органов местного самоуправления, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Учредить нагрудный знак «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о нагрудном знаке «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Описание нагрудного знака «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Образец удостоверения к нагрудному знаку «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2016 №22 «О нагрудном знаке «За службу муниципалитету» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3.2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2016 №49 «О внесении изменений в решение совета депутатов № 22 от 20 апреля 2016г. «О нагрудном знаке «За службу муниципалитету» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет murgino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

*УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «18» августа 2026 г. № 180*

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Нагрудный знак «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – нагрудный знак «За службу муниципалитету») является видом поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Муринское городское поселение»), работников подведомственных учреждений, работников органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутатов совета депутатов МО «Муринское городское поселение», лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Муринское городское поселение».

1.2. Награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету» осуществляется в сле-

дующем порядке:

1.2.1. Муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Муринское городское поселение», работники подведомственных учреждений, имеющие стаж работы в МО «Муринское городское поселение» не менее 10 лет, награждаются нагрудным знаком III степени, не менее 15 лет - II степени, не менее 20 лет - I степени.

1.2.2. Депутаты, избранные и осуществляющие депутатскую деятельность в совете депутатов МО «Муринское городское поселение» не менее двух созывов совета депутатов – награждаются нагрудным знаком «За службу муниципалитету» III степени, трех созывов совета депутатов – II степени и четырех созывов совета депутатов – I степени.

1.3. Нормы настоящего положения распространяют свое действие на награды «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское сельское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Лица, ранее награжденные нагрудным знаком «За службу муниципалитету» III степени, имеют право на последующие награды на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету» производится в следующем порядке: вначале лицо награждается нагрудным знаком III степени, затем – нагрудным знаком II степени, затем – нагрудным знаком I степени.

1.6. Лица, имеющие на дату награждения право на получение нагрудных знаков «За службу муниципалитету» нескольких степеней в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, могут быть награждены одновременно нагрудными знаками «За службу муниципалитету» нескольких степеней. При этом единовременное денежное вознаграждение выплачивается лицу за каждый полученный нагрудный знак «За службу муниципалитету» в порядке и размере, установленном настоящим Положением.

1.7. Глава МО «Муринское городское поселение» награждается нагрудным знаком «За службу муниципалитету» на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Нагрудным знаком «За службу муниципалитету» не могут быть награждены лица, которые имеют неснятую судимость.

1.9. Нагрудный знак «За службу муниципалитету» и удостоверение к нему вручается главой МО «Муринское городское поселение».

1.10. Награжденным нагрудным знаком «За службу муниципалитету» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере: за награду III степени – 20 000 (двадцать тысяч) рублей, за награду II степени – 40 000 (сорок тысяч) рублей, за награду I степени – 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

1.11. Расходы на выплаты вознаграждений лицам, награжденным знаком «За службу муниципалитету», выплачиваются за счет средств администрации МО «Муринское городское поселение», предусмотренных в бюджете МО «Муринское городское поселение».

1.12. Расходы на изготовление нагрудных знаков и бланков удостоверений к нагрудному знаку осуществляется за счет средств совета депутатов МО «Муринское городское поселение», предусмотренных в бюджете МО «Муринское городское поселение».

1.13. Дубликат нагрудного знака взамен утраченного не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку по заявлению награжденного может быть выдан дубликат в аппарате совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

1.14. Награжденные лица обязаны достойно нести высокое звание награжденного лица, служить примером в общественной жизни, обеспечивать сохранность награды, содержать ее в хорошем состоянии.

1.15. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

1.16. Нагрудный знак не относится к системе государственных наград и не дает права на льготы и преимущества, устанавливаемые действующим законодательством.

2. Порядок представления к награждению нагрудным знаком «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

2.1. Ходатайства о награждении нагрудным знаком «За службу муниципалитету» готовят глава МО «Муринское городское поселение», глава администрации МО «Муринское городское поселение», заместители главы администрации, руководители учреждений МО «Муринское городское поселение». Глава МО «Муринское городское поселение» награждается по ходатайству депутата совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

2.2. В ходатайстве должны отражаться:

- стаж муниципальной службы/стаж работы

в МО «Муринское городское поселение»/сведения об избрании и осуществлении депутатской деятельности в совете депутатов МО «Муринское городское поселение» в течение двух/трех/четырех созывов совета депутатов;

- заслуги в области социально-экономического развития МО «Муринское городское поселение»;

- заслуги в деятельности, способствующей повышению эффективности и авторитетности местного самоуправления в МО «Муринское городское поселение»;

- значительные личные достижения в общественной деятельности;

- наличие других достижений, поощрений, наград.

К ходатайству прилагаются:

- биографическая справка;
- служебная характеристика, содержащая подробную информацию об отсутствии/наличии дисциплинарных взысканий, привлечений к административной ответственности в качестве должностного лица в текущем и предшествующем году;

- документ, подтверждающий стаж муниципальной службы/стаж работы в МО «Муринское городское поселение»/сведения об избрании и осуществлении депутатской деятельности в совете депутатов МО «Муринское городское поселение» в течение двух/трех/четырех созывов совета депутатов;

- копия паспорта (все страницы);
- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета для перечисления вознаграждения;
- заявление награждаемого лица о перечислении причитающегося вознаграждения по форме приложения №2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме приложения №3 к настоящему Положению;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.3. Ходатайства направляются для рассмотрения и утверждения в комиссию по отбору кандидатов на награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету».

2.4. Порядок формирования и работы комиссии по отбору кандидатов на награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету» (далее – комиссия) определяется Положением о комиссии по отбору кандидатов на награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету» (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.5. Комиссия в течение 30 дней после получения ходатайства проверяет полноту и правильность оформления, и принимает решение о награждении нагрудным знаком «За службу муниципалитету» представленной кандидатуры или отклоняет ее от награждения.

2.6. Комиссия по утвержденным кандидатурам готовит проект постановления главы МО «Муринское городское поселение».

2.7. Глава МО «Муринское городское поселение» на основании решения комиссии в течение 10 дней издает постановление о награждении представленной кандидатуры (кандидатур) нагрудным знаком «За службу муниципалитету».

2.8. Нагрудный знак вручается в торжественной обстановке, как правило, в дни проведения государственных, профессиональных праздников, на праздновании Дня Мурино и в другие памятные даты.

3. Оформление удостоверения к нагрудному знаку «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, учет и хранение нагрудного знака

3.1. Учет, хранение нагрудного знака «За службу муниципалитету», бланков, удостоверений к нему, оформление наградного комплекта осуществляет аппарат совета депутатов МО «Муринское городское поселение».

3.2. Удостоверение к нагрудному знаку «За службу муниципалитету» заполняется черными чернилами аккуратно и разборчиво, какие-либо исправления не допускаются.

3.3. Подпись главы МО «Муринское городское поселение» на удостоверениях к нагрудному знаку «За службу муниципалитету» заверяется гербовой печатью МО «Муринское городское поселение».

При награждении знаком «За службу муниципалитету» главы МО «Муринское городское поселение», удостоверение к нагрудному знаку «За службу муниципалитету» подписывает председатель комиссии по отбору кандидатов на награждение.

3.4. Удостоверение к нагрудному знаку является бессрчным и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

3.5. В случае смерти награжденного нагрудный знак и удостоверение к нему остаются в семье без права ношения нагрудного знака.

(Форма)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о нагрудном знаке «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Согласие на обработку персональных данных

Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

188662, Ленинградская обл., Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д.32-А (адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, год, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, ИНН согласно ст. ст. 3, 8 Федерального закона № ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных»

(перечень персональных данных)

с целью: получение единовременного денежного вознаграждения за награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету» ____ степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

(указывается срок действия согласия)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Дата: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «18» августа 2026 г. № 180

Описание нагрудного знака «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

1. Нагрудный знак изготавливается из алюминия с анодированным покрытием. Он имеет форму круга диаметром 35 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон. Цвет покрытия металла награды I степени – имитирующий золото, II – имитирующий серебро, III степени – имитирующей бронзу.

На лицевой стороне в центре - выпуклый круг диаметром 25 мм, на котором изображены элементы герба муниципального образования МО «Муринское городское поселение» в виде изображения Золотой стоящей св. Екатерины с усеянным шипами колесом - орудием её казни, на красно-синем фоне.

На оборотной стороне, в центре – надпись «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в нижней части – рельефное изображение лавровой ветки.

Знак с помощью ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой красного (I степень), синего (II степень) и желтого (III степень) цветов с рельефным изображением лавровой ветки цвета соответствующего основному цвету металла награды.



(Форма)

Главе муниципального образования «Муринское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от гражданина(ки) _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перечислить причитающееся мне единовременное денежное вознаграждение за награждение нагрудным знаком «За службу муниципалитету» ____степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», предусмотренное Положением о нагрудном знаке «За службу муниципалитету» I, II и III степени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от «__» _____ 2026 года № ___, по следующим реквизитам*:

(наименование банка)

ИНН: _____

СНИЛС: _____

БИК: _____

к/сч: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

Банковская карта платежной системы _____ (кроме пенсионных вкладов)

№ карты _____

№ счета _____

(подпись)

(расшифровка)

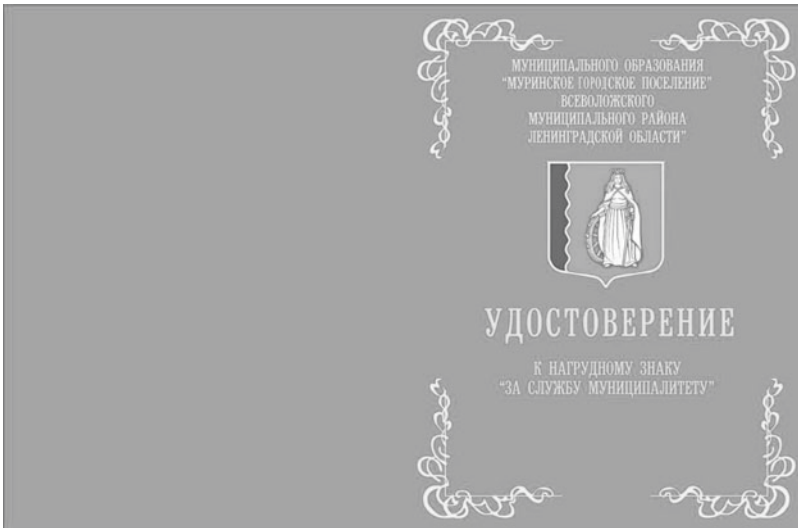
(дата)

*с приложением банковской выписки с указанием реквизитов счета

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «18» августа 2026 г. № 180

Образец удостоверения к нагрудному знаку «За службу муниципалитету» I, II и III степени
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА УДОСТОВЕРЕНИЯ НАГРУДНОГО ЗНАКА



ФОРМА ВНУТРЕННЕГО ВКЛАДЫША УДОСТОВЕРЕНИЯ НАГРУДНОГО ЗНАКА

НАГРУДНЫЙ ЗНАК "ЗА СЛУЖБУ МУНИЦИПАЛИТЕТУ"

Удостоверение № _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Награждён нагрудным знаком "За службу муниципалитету" I степени муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"

Постановление № _____ От _____

Глава муниципального образования _____

М.П.

НАГРУДНЫЙ ЗНАК "ЗА СЛУЖБУ МУНИЦИПАЛИТЕТУ"

Удостоверение № _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Награждён нагрудным знаком "За службу муниципалитету" II степени муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"

Постановление № _____ От _____

Глава муниципального образования _____

М.П.

НАГРУДНЫЙ ЗНАК "ЗА СЛУЖБУ МУНИЦИПАЛИТЕТУ"

Удостоверение № _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Награждён нагрудным знаком "За службу муниципалитету" III степени муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"

Постановление № _____ От _____

Глава муниципального образования _____

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«18» августа 2026 г. г. Мурино № 181
О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Положения «О звании «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением совета депутатов от 13 апреля 2022 года № 213 (в редакции решений совета депутатов от 04.03.2025 № 51, от 16.06.2026 № 176), советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Чемериной Валентине Ивановне.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«18» августа 2026 г. г. Мурино № 182
О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 22.04.2025 № 65), на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

- Агееву Елену Алексеевну;
- Анекову Татьяну Николаевну;
- Баранова Алексея Александровича;
- Баранову Людмилу Юрьевну;
- Бельченкову Юлию Сергеевну;
- Бурцеву Марину Михайловну;
- Григорец Аллу Анатольевну;
- Дорожкова Андрея Анатольевича;
- Ефимову Ольгу Николаевну;
- Калининко Милану Анатольевну;
- Калугину Марину Николаевну;
- Каранаеву Нафису Аслямовну;
- Крестьянинова Кирилла Сергеевича;
- Кубасову Светлану Игоревну;
- Кулакову Ксению Евгеньевну;
- Лаврищеву Светлану Игоревну;
- Молчанову Светлану Витальевну;
- Морозову Татьяну Викторовну;
- Павлову Лидию Борисовну;

- Павлюк Галину Николаевну;
- Сергиенко Юлию Александровну;
- Человечкову Евгению Николаевну;
- Шаляпину Арину Дмитриевну;
- Шварц Ираиду Вячеславовну;
- Шевякову Татьяну Петровну.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 22.04.2025 № 65).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2026 г. Мурино № 486

Об утверждении схемы организации дорожного движения на участках улично-дорожной сети муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2022 № 1769 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2025 № 661 «Об утверждении схемы организации дорожного движения (КСОДД) муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и в целях реализации мероприятий детального плана муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021– 2029 годы», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему организации дорожного движения на участках улично-дорожной сети муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее Постановление вступает в силу по истечению 20 дней с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Бережного.

Глава администрации
А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2026 г. Мурино № 487

О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Ленинградской области от 13.11.2003 № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2019 № 511 «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2014 года № 256», постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.12.2021 № 4953 «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.03.2021 г. № 2-4-71-5-11, в целях заблаговременного создания резервов материальных ресурсов для их экстренного привлечения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Возложить функции по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва в соответствии с приложением № 2:
 - горюче-смазочных материалов и моторного топлива – на муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 - средств индивидуальной защиты, ресурсов жизнеобеспечения – на отдел территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
4. Возложить обязанности по поставке ав-

томобильного транспорта для эвакуации 50 человек из зоны чрезвычайной ситуации на муниципальное бюджетное учреждение «Содержание и развитие территории» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальное казенное учреждения «Центр культуры и спорта» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Токсовская межрайонная больница»:

- организовать создание, хранение резерва лекарственных средств
- и медицинских изделий, использование его по назначению для оказания медицинской помощи пострадавшему населению вследствие чрезвычайной ситуации муниципального характера, а также восполнение резерва лекарственных средств и медицинских изделий, согласно приложению 2;
- информировать отдел территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о состоянии резерва ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Возложить координацию действий по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера на отдел территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Утвердить форму Договора, заключаемого с поставщиками на поставку и хранение резерва материальных ресурсов согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- определить порядок создания, хранения, использования и восполнения объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера;
- утвердить номенклатуру и объем объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера;
- создать соответствующие объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера за счет собственных средств;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2026 г. Мурино № 489

О внесении изменения в постановление главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2026 № 174 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. постановления от 29.05.2026 № 384)

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения неста-

– представлять информацию о создании, хранении, использовании

и восполнении объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в отдел территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Отдел территориальной безопасности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информировать Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций два раза в год до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.08.2024 № 358 «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

11.Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.Начальнику отдела делопроизводства и архива Черновавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением должностных лиц администрации и руководителей подведомственных администрации учреждений.

13.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

14.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 487
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026 г. Мурино № 512
Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по

предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 09.02.2026 № 61 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории»,

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 512 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026 г. Мурино № 516
О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов с избирателями

В соответствии с со ст.53, пп.7,8,10 ст.54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях информирования кандидатов, их представителей и доверенных лиц в период кампании по проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области восьмого созыва, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области специальные места для размещения печатных агитационных материалов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень мест для организации встреч кандидатов с избирателями на территории

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную и рукописную продукцию на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, общественных и других специально не отведённых для этого местах.

4. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Полянскую А.Б.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области
№ 516 от 28.07.2026

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест, определённых для размещения печатных агитационных материалов
на территории МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Вид	Адрес
1.	Информационный щит у библиотеки	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 4
2.	Информационный щит у почты	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 49
3.	Информационный щит у амбулатории Мурино	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 10
4.	Информационный щит у магазина «ИП Белова» на автобусной остановке	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лаврики

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области
№ 516 от 28.07.2026

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для организации встреч кандидатов с избирателями на территории
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Вид помещения	Адрес	График*
1.	Конференц-зал	188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А	Вторник, четверг с 18-00 до 20-00
2.	Коворкинг «МуриУм»	188677, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская, д. 8 к. 1	Вторник, четверг с 18-00 до 20-00, Воскресенье с 10-00 до 14-00

*Порядок предоставления места для проведения встреч носит заявительный характер согласно указанному графику не более 1 часа на кандидата, по предварительной записи.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026 г. Мурино № 518
Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003

года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муници-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2026 г. Мурино № 513
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке, прием уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке, прием уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановления

администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 31.01.2023 № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- от 19.03.2026 № 163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке, прием уведомления о проведении ярмарки на непубличной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 513 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

пального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

– от 30.01.2026 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на

использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 518 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2026 г. Мурино № 523

О внесении изменений в постановление от 11.02.2026 № 75 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее-Администрация), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 11.02.2026 № 75 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Подпункт «г» пункта 14 приложения №1 к постановлению изложить в следующей ре-

дакции:

«представление Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим или руководителем недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам».

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главному специалисту отдела делопроизводства и архива Зуевой В.И. ознакомить с настоящим постановлением сотрудников администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководителей подведомственных учреждений, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 31.07.2026 № 523

СОСТАВ КОМИССИИ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов	
Председатель комиссии:	Опополь Алексей Викторович – первый заместитель главы администрации, муниципальный служащий
Заместитель председателя комиссии:	Туманов Вячеслав Алексеевич – начальник отдела финансового управления–главный бухгалтер, муниципальный служащий
Члены комиссии:	Шалапина Арина Дмитриевна – начальник организационного отдела, муниципальный служащий Минасиди Надежда Викторовна – заведующий сектором правового обеспечения, муниципальный служащий Осипова Наталья Михайловна – главный специалист сектора правового обеспечения, муниципальный служащий Назарова Светлана Викторовна – директор МКУ «Центр культуры и спорта» Бородавка Юлия Эдуардовна – директор МБУ «Центр муниципальных услуг»
Секретарь комиссии:	Иванова Наталья Сергеевна – главный специалист сектора кадров и муниципальной службы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2026 г. Мурино № 524

Об утверждении адресного перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2027 году

В соответствии с подпунктом «б» пункта 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710), подпунктом «а» пункта 3.3 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды (приложение № 1 к государственной программе Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407), в целях реализации проектной части муниципальной программы «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.», утвержденной постановлением администрации

МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2020 года № 325 (в редакции от 07.11.2025 постановление №558), администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2027 году в рамках проектной части муниципальной программы «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.», утвержденной постановлением администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2020 года № 325 (в редакции от 07.11.2025 постановление №558), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 03.08.2026 № 524

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве
и подлежащих благоустройству в 2027 году в рамках проектной части муниципальной программы «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.»

№ п/п	Наименование муниципальной района	Наименование муниципальной образования	Наименование объекта	Вид территории
1	Всеволожский муниципальный район	Муринское городское поселение	Набережная реки Охта по ул. Шоссе в Лаврики за д.59. Этап 2	Общественная территория

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2026 г. Мурино № 527

Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

С учетом положений Федеральных законов от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указов Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 №14-03 «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Главному специалисту отдела делопроизводства и архива Зуевой В.И. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области под подпись.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 527 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 03.08.2026 № 527

ПОРЯДОК
представления муниципальными служащими
администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также
расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок определяет правила представления сведений о своих расходах муниципальными служащими администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обязаны представлять в случае возникновения оснований:

- сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
- 3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждению Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", актуальной на дату их представления. Форма справки размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Сведения о расходах представляются в сектор кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- 5. В случае непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах муниципальные служащие администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего, их представившего.
- 7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (скла-

дочных) капиталах организаций цифровых финансовых активов, цифровой валюты), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, винные в их разглашении и использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Требования настоящего Порядка не распространяются на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающего должность по контракту и граждан, претендующих на замещение указанной должности.

10. Глава администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающий должность по контракту и граждане, претендующие на указанную должность, представляют сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом о порядке предоставления отдельными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений.

11. Контроль за расходами осуществляется государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальной служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) (далее – контроль за расходами) принимается Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом путем издания соответствующего правового акта на основании достаточной информации, представленной в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13. Проверка достоверности и полноты предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о расходах осуществляется государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

области от 05.05.2026 № 319 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года»,

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

сти в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 528
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026 г. Мурино № 529
Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- от 19.06.2026 № 427 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 529
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026 г. Мурино № 532
Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях,

предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правитель-

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026 г. Мурино № 528

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведённый до 14 мая 1998 года» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

ства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринского городского поселения» Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: – от 02.04.2026 № 201 «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринского городского по-

- селение» Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», – от 30.01.2026 № 32 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринского городского поселения» Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 532
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2026 г. Мурино № 533
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.08.2026 № 524

В целях исправления технической ошибки, допущенной в Приложении к постановлению «Об утверждении адресного перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2027 году» от 03.08.2026 № 524, администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Приложение к постановлению «Об утверждении адресного перечня общественных территорий, нуждающихся в благо-

- устройстве и подлежащих благоустройству в 2027 году» от 03.08.2026 № 524, изложив строку 2 столбца 4 таблицы в новой редакции:
- «Набережная реки Охта, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Шоссе в Лаврики за домом 59 корп.2 (2 Этап)».
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
 4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 05.08.2026 № 533

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве
и подлежащих благоустройству в 2027 году в рамках проектной части муниципальной программы «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.»

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование муниципального образования	Наименование объекта	Вид территории
1	Всеволожский муниципальный район	Муринское городское поселение	Набережная реки Охта, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Шоссе в Лаврики за домом 59 корп. 2 (2 Этап)	Общественная территория

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026 г. Мурино № 539
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всево-

ложского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2024 г. № 439 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на

территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. от 16.01.2026 г. № 5)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 9 ст. 5, п. 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 15.10.2024 г. № 15 «Об отмене решения совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 № 78 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 15.10.2024 г. № 16 «Об утверждении порядка присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 02.09.2025 г. № 87 «О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 02.09.2025 г. № 88 «О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 18.02.2025 г. № 48 «О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества», решением

Всеволожского городского суда от 13.11.2024 г. дело № 2-15266/2024, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 23.12.2025 г. № 120 «О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2024 г. № 439 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. от 16.01.2026 г. № 5), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <https://mo-murino.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Бережного.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 539
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026 г. Мурино № 552

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в жилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское посе-

- ление» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: – от 09.06.2025 №257 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 552
можно ознакомиться на официальном
сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 2 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании поступившего ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕТЕРБУРГТЕПЛОЭНЕРГО» (№ 1651131 от 28.05.2026) размещает Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: для эксплуатации инженерных коммуникаций (сеть теплоснабжения с кадастровым номером 47:07:0722001:159999) в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги «Магистраль № 5 ПК 7+28,56-ПК 10+40,00 (строительство правой части основного хода) с кадастровым номером 47:07:0722001:123259.

Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 47:07:0722001:390

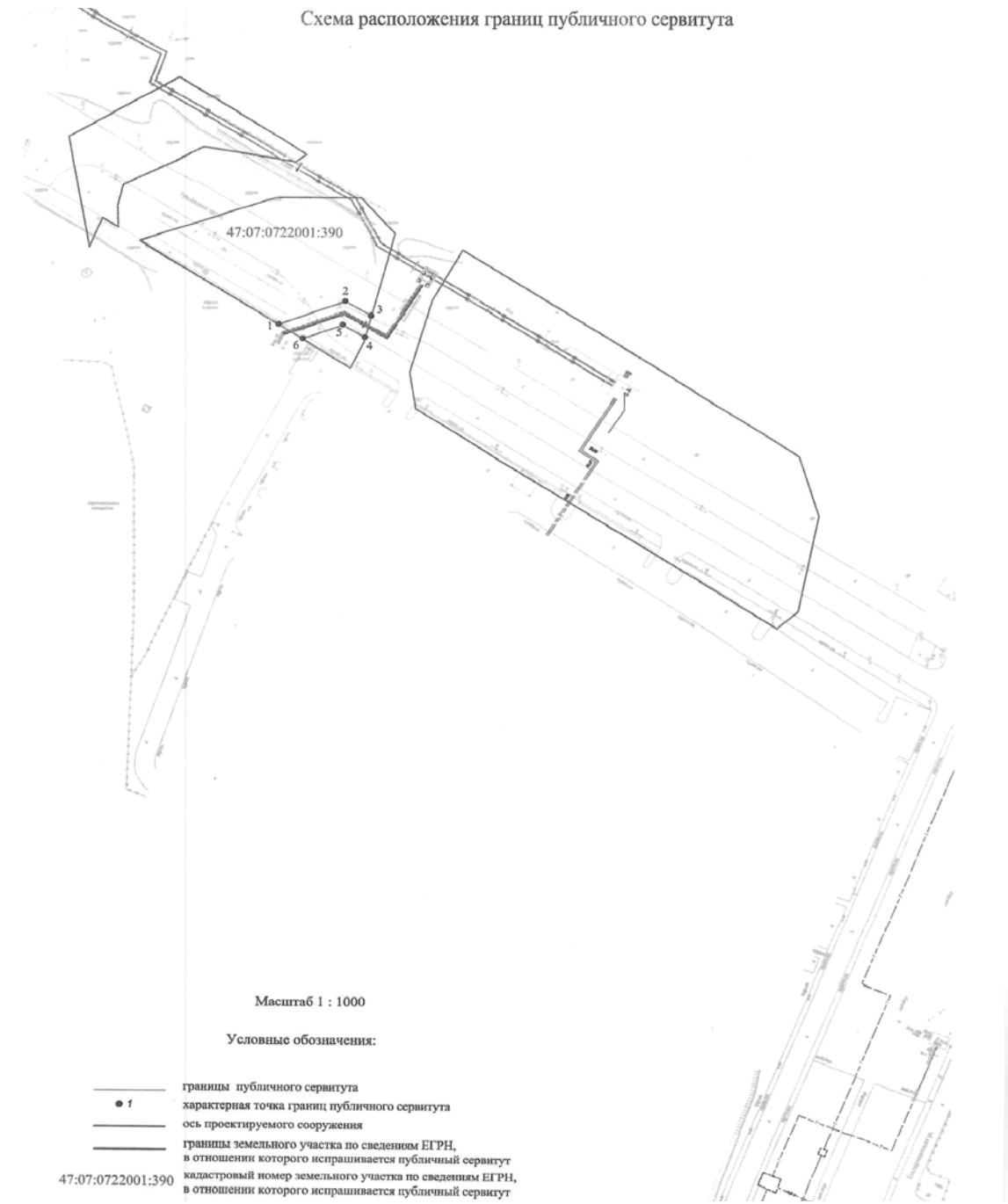
Описание местоположения границ публичного сервитута: указано в приложении к настоящему сообщению.

Адреса, по которым заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и схемой границ предполагаемого к размещению публичного сервитута: 188662, Ленинградская обл. Всеволожский район г. Мурино ул. Екатерининская, д. 10, пом. 10Н.

Срок размещения данного сообщения – 15 дней.

Срок подачи заявлений в течении срока размещения сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещено сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <https://mo-murino.ru/>.



СООБЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ
ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 2 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании поступившего ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕТЕРБУРГТЕПЛОЭНЕРГО» (№ 16512723 от 28.05.2026) размещает Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: для эксплуатации инженерных коммуникаций (сеть теплоснабжения с кадастровым номером 47:07:0722001:159999) в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги «Магистраль № 5 ПК 7+28,56-ПК 10+40,00 (строительство правой части основного хода) с кадастровым номером 47:07:0722001:123259.

Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 47:07:0722001:587

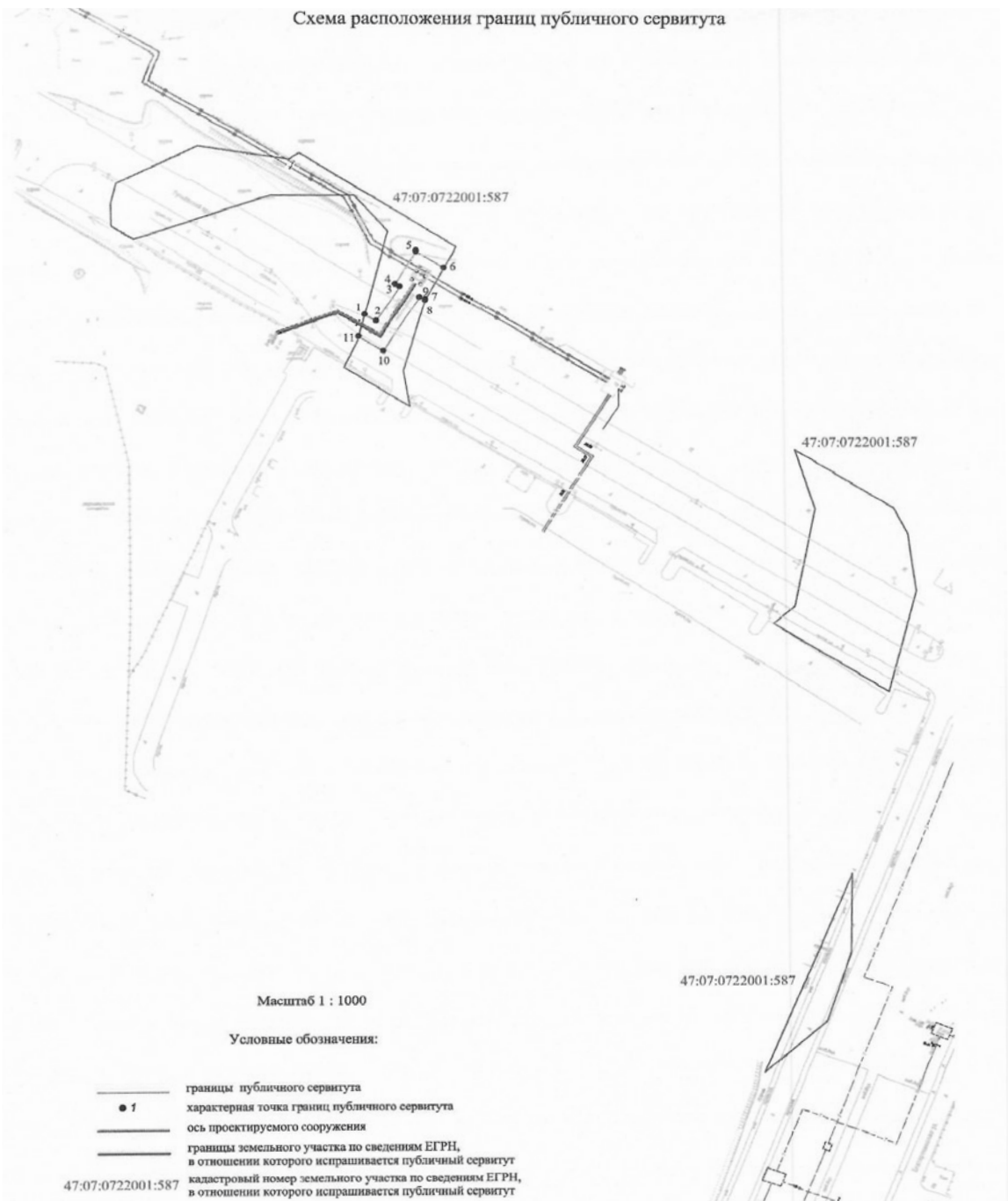
Описание местоположения границ публичного сервитута: указано в приложении к настоящему сообщению.

Адреса, по которым заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и схемой границ предполагаемого к размещению публичного сервитута: 188662, Ленинградская обл. Всеволожский район г. Мурино ул. Екатерининская, д. 10, пом. 10Н.

Срок размещения данного сообщения – 15 дней.

Срок подачи заявлений в течении срока размещения сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещено сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <https://mo-murino.ru/>.



ВСЕВОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

1. Федеральным законом от 10 июня 2026 года № 163-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за отказ иностранного гражданина от прохождения обязательного медицинского освидетельствования.

Так, согласно новой статье 18.11.1 КоАП РФ, отказ и (или) уклонение иностранного гражданина или лица без гражданства от исполнения обязанности пройти медицинское освидетельствование, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, повлекут наложение административного штрафа в размере от 25 тысяч до 50 тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации, или без такового.

Неуплата иностранцем наложенного административного штрафа в срок повлечет за собой более жесткое наказание: наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа и административное выдворение за пределы Российской Федерации.

Кроме этого, предусмотрена административная ответственность за нарушение установленного порядка проведения медицинского освидетельствования иностранцев. Размер административного штрафа для граждан составит от 25 тысяч до 100 тысяч рублей, для должностных лиц - от 100 тысяч до 200 тысяч рублей, для юрлиц - от 300 тысяч до 1 миллиона рублей (либо административное приостановление деятельности на срок от 14 до 90 суток). При совершении указанного правонарушения в отношении двух и более иностранцев административная ответственность наступит за каждого иностранца в отдельности.

2. Федеральным законом от 10 июня 2026 года № 168-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» с 1 сентября 2026 года уточняются правила привлечения к административной ответственности лица, совершившего административное правонарушение за пределами Российской Федерации.

В частности, арест имущества лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, будет применяться за совершение за пределами Российской Федерации следующих правонарушений:

- нарушение порядка деятельности иностранного агента;
- публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации;
- производство и распространение экстремистских материалов;
- участие в деятельности иностранной или международной организации, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации ее деятельности.

Иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо, совершившие за пределами Российской Федерации такое административное правонарушение, направленное против интересов Российской Федерации, либо административное правонарушение, выразившееся в неуплате административного штрафа, назначенного за совершение такого административного правонарушения, в срок, предусмотренный КоАП РФ, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

3. Федеральным законом от 10 июня 2026 года № 169-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» КоАП РФ дополнен новыми статьями, устанавливающими административную ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушение правил миграционного учета и регистрационного учета при предоставлении услуг средств размещения, классифицированных в соответствии с законодательством РФ о туристской деятельности.

Установлено, что нарушение юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, срока представления в орган миграционного учета уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и уведомления о его убытии, но не более чем на один рабочий день, влечет наложение административного штрафа в размере от восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

В случае повторного нарушения минимальный и максимальный размеры штрафов удваиваются.

Нарушение указанного срока более чем на один рабочий день повлечет наложение административного штрафа в размере от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Если нарушение допущено в отношении двух и более иностранных граждан, административная ответственность наступает в отношении каждого иностранного гражданина в отдельности.

Нарушение юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, при предоставлении услуг средств размещения, установленного срока представления информации о регистрации и снятии с регистрационного учета гражданина Российской Федерации по месту пребывания, но не более чем на одни сутки, влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

При повторном нарушении размер штрафа составит от сорока тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Нарушение указанного срока более чем на одни сутки влечет наложение административного штрафа в размере от двухсот пятидесяти тысяч до семисот пятидесяти тысяч рублей.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в г. Москве и г. Санкт-Петербурге предусмотрены повышенные размеры штрафов за нарушение правил регистрационного учета.

4. Федеральным законом от 10 июня 2026 года № 167-ФЗ «О внесении изменений в статьи 196 и 217 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» статья 217 ГК РФ дополняется положением о том, что в случае применения гражданско-правовых последствий нарушения требований законодательства при приватизации государственного и муниципального имущества подлежат применению установленные ГК РФ сроки исковой давности и правила их исчисления (три года с момента выявления нарушения).

При этом установлено, что срок исковой давности по искам об истребовании имущества, выбывшего из владения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в результате его приватизации, а также по искам о применении иных гражданско-правовых последствий нарушения требований законодательства о приватизации во всяком случае не может превышать десять лет со дня нарушения права.

Суд откажет в удовлетворении требования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований об истребовании приватизированного имущества, если после выбытия имущества из владения публично-правового образования истекло десять лет со дня нарушения права.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования. Предусматривается ряд переходных положений, согласно которым: новые положения статьи 217 ГК РФ применяются к требованиям, сроки предъявления которых возникли со дня вступления в силу настоящего Федерального закона; действие указанных поправок распространяется на требования, сроки предъявления которых возникли до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, если судебные решения по этим требованиям не вступили в законную силу.

5. Федеральным законом от 10 июня 2026 года № 183-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» закреплён новый механизм привлечения финансирования для восстановления объектов культурного наследия.

Закон устанавливает особенности продажи объекта культурного наследия единого института развития при проведении торгов в отношении земельных участков, объектов недвижимого имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В основе данного механизма - реализация единым лотом объекта культурного наследия и земельного участка, на котором расположен данный объект (право аренды такого земельного участка).

Закон предусматривает обязательства приобретателя по проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, а также порядок расторжения договоров при нарушении существенных условий таких договоров.

В соответствии с законом до завершения работ по сохранению объекта культурного наследия устанавливается ограничение на совершение сделок в отношении: объекта культурного наследия и земельного участка, на котором он расположен, а также объектов недвижимого имущества, указанных в дополнительном соглашении к договору, заключенному по результатам торгов.

Федеральный закон вступает в силу по истечении девяности дней после дня его официального опубликования.

5 ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОГО ПИКНИКА

Разводите огонь вдали от деревьев, мха. Следите, чтобы он давал как можно меньше искр – одно дуновение ветра может вызвать пожар.

1 МЕСТО

Выбирайте для вашего пикника только оборудованные места для разведения костра.

2 ОГОНЬ

Разводите огонь вдали от деревьев, мха. Следите, чтобы он давал как можно меньше искр – одно дуновение ветра может вызвать пожар.

3 ДЕТИ

Следите за детьми! Не разобщайте им играть у огня, а также бросать в костёр посторонние предметы!

4 МУСОР

Всегда убирайте за собой весь мусор. Следите, чтобы в траве не оставались бутылки или осколки стекла.

5 УХОДЯ ДОМОЙ

Покидая место пикника, обязательно потушите костёр водой, песком, землёй. Убедитесь, что костёр погас и не воспламенится через некоторое время после вашего ухода.

ПОБЕДА БУДЕТ ЗА НАМИ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

Заработная плата за первый год

от 7 350 000 Р

4 500 000 Р ГАРАНТИРОВАННАЯ ВЫПЛАТА + 350 000 Р из бюджета Всеволожского района Земельный сертификат или 450 000 рублей

от 210 000 р. ежемесячно в зоне СВО

Обращаться в администрацию Всеволожского района г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, каб.212 Военный комиссариат города и Всеволожского района г. Всеволожск, ул.Московская, д.4 « подробности при заключении контракта

Правительство Ленинградской области

Защитник47.РФ

8 (931) 960-30-60 8 (813) 703-82-64

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ В ВОЙСКАХ БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ

+7 966 856-06-00

Подробности на сайте ЗАЩИТНИК47.РФ

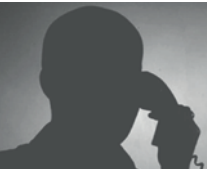
ГАРАНТИРОВАННАЯ ВЫПЛАТА 4 500 000 Р от 7 000 000 Р *за первый год службы

Правительство Ленинградской области

18+

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

В МВД РАССКАЗАЛИ О ТРЁХ ПРЕДЛОГАХ, ПОД КОТОРЫМИ МОШЕННИКИ ЗВОНЯТ РОССИЯНАМ



Телефонные мошенники чаще всего звонят жертвам под тремя предложениями, рассказали в пресс-центре московского главка МВД России.

«(Злоумышленники сообщают. — Прим. ред.) о якобы подозрительных операциях по банковскому счету, необходимости продления договора обслуживания, блокировке номера телефона, попытке оформления кредита на имя гражданина», — заявили в ведомстве.

Мошенники представляют себя сотрудниками банков, правоохранительных органов, государственных учреждений и операторов связи, пояснили в МВД.

Для предотвращения блокировки номера телефона или приостановки подозрительной банковской операции жертву убеждают назвать код подтверждения и персональные данные. Кроме того, аферисты могут вынудить собеседника установить программы для удалённого доступа или перевести деньги на так называемые безопасные или резервные счета, добавили в министерстве.

За шесть месяцев этого года полицейские в Москве зарегистрировали более 24 тысяч IT-преступлений. Это на шесть тысяч меньше, чем за аналогичный период 2025-го.

Будьте бдительны и не поддавайтесь на уловки мошенников.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В.Ю., 196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 24.08.2026 в 16.00, фактическое: 24.08.2026 в 16.00.

№25 [346]. Дата выхода: 25.08.2026.

Заказ №212. Тираж: 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.

Размещение вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: 8(812)309-78-12 (доб. 333) E-mail: panorama.murino@gmail.com

