



Муринская ПАНОРАМА



ПРОЙТИСЬ ПО ВОРОНЦОВСКОМУ, СВЕРНУТЬ НА МЕНДЕЛЕЕВА

В преддверии Новогодних праздников отличный и долгожданный подарок получили жители Западного Мурино. На Воронцовском бульваре в торжественной обстановке было открыто новое общественное пространство.

Несмотря на холодную погоду, сильный ветер и снег, природные катаклизмы не смогли помешать горожанам выбраться из теплых квартир. Пройтись по аллейке и покататься на качелях. На праздничном мероприятии собрались несколько десятков местных жителей. Причем многие пришли сюда целыми семьями.

«Это общественное пространство, как и многие в городе Мурино, было реализовано в рамках федеральной программы «Формирование комфортной городской среды» при непосредственном участии наших жителей в голосовании за понравившуюся локацию. Напомним, что в октябре 2021 года в Западном микрорайоне Мурино открылся первый этап общественного пространства «Улица Графская», который сразу же стал любимым местом отдыха жителей и гостей нашего города, а также местом проведения муниципальных культурно-массовых мероприятий. В октябре 2023 года был завершен второй этап благоустройства улицы Графской.

В марте прошлого года архитекторами совместно с жителями был разработан дизайн-проект «Воронцовский бульвар». И сегодня в день его официального открытия хочется поблагодарить всех, кто принимал в нем участие», – обратилась к собравшимся ведущая мероприятия.

«Сегодня действительно торжественный момент. Правда, немного подвела погода. Открываем очередной объект в нашем любимом городе. Мы не остановимся, будем и дальше это делать. Спасибо вам большое за участие в этом проекте. Конечно призываю вас активно участвовать в новом голосовании. Это важно для нас всех. Наш город должен развиваться, чтобы у нас было как можно больше таких хороших объектов. Думаю, что летом мы сможем увидеть и оценить всю эту красоту. Все здесь несомненно заиграет новыми красками. Единственное, что хочу вас попросить, давайте беречь все это», – сказал глава МО Сергей Галиновский.

После чего слово было предоставлено главе администрации города Алексею Белову. «За последние пять лет это уже шестое пространство, которое мы открываем. На самом деле не только в Ленинградской области, но и в России нет городов, которые так активно и плодотворно участвовали в Федеральной программе. Особое внимание я бы хотел обратить внимание на наших дорогих жителей, которые помогли собирать голоса в поддержку этих объектов. Сегодня они здесь. Хорошо помню, как в середине мая заканчивали и ждали, когда мы наберем 11 тысяч голосов, чтобы данный проект получил финансирование. Это были незабываемые ощущения. На следующий год у нас запланировано продолжение Воронцовского бульвара, в таком же дизайн-стиле», – сказал Алексей Юрьевич.

Корреспондент «Муринской панорамы» одним из первых прошел по новой пешеходной зоне. Выяснилось, что здесь проектировщиками предусмотрено несколько функциональных зон. Место отдыха с качелями, игровая площадка с шахматными столами. На территории высажено 339 деревьев: 57 лип, 68 ив, 162 туи и др., а также 188 кустарников. На протяжении всей пешеходной зоны появилось 7 скамеек, 10 тумб и 8 кресел. Шахматные фигуры «Король» и «Конь» стали настоящим украшением бульвара. Кроме этого, на всей протяженности общественного пространства размещены 20 парковых светильников и 50 фонарей, встроенных в тротуарную плитку.

Наступил самый торжественный момент. Официальные лица под громкие аплодисменты жителей разрезали алую ленточку. В этот момент на Воронцовском бульваре загорелись уличные светильники. Еще одним красивым уголком в городе Мурино стало больше.

Юрий Кузьминых,
фото автора.





ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ В 2024 ГОДУ

В городе Мурино 17 декабря состоялось очередное и последнее в этом году заседание Совета депутатов. На повестке дня рассматривалось 15 вопросов. Одним из главных был «О бюджете МО «Муринское городское поселение» на 2025 год и на плановый период 2026–2027 годов».

По всем рассматриваемым вопросам было принято положительное решение.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 29

О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1 части 1 статьи 15 и пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год:

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 851 523,3 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 42 855,3 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и 2027 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 812 675,6 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19 620,0 тысяч рублей и на 2027 год в сумме 847 252,5 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 39 240,0 тысяч рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 44 215,8 тысяч рублей и на 2027 год в сумме 36 716,9 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1.

4. Утвердить объем резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 800,0 тысяч рублей;
на 2026 год в сумме 800,0 тысяч рублей;
на 2027 год в сумме 800,0 тысяч рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2025 год на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления от бюджетов других уровней на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 3.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2025 году и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Установить, что задолженность по отмененным местным налогам и сборам и по налогу на прибыль организаций, зачисляемая до 1 января 2005 года в местные бюджеты (в части погашения задолженности прошлых лет) поступает в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить, что 15 процентов прибыли муниципальных предприятий, муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением муниципальных предприятий направляющих прибыль на реализацию инвестиционных программ по реконструкции, модернизации и новому строительству объектов муниципальной собственности.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (муниципальные программы и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4;

- ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5;

- распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2025 год в сумме 1 700,0 тысяч рублей,
на 2026 год в сумме 1 700,0 тысяч рублей,
на 2027 год в сумме 1 700,0 тысяч рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 43 143,1 тысяч рублей,
на 2026 год в сумме 26 261,3 тысяч рублей,
на 2027 год в сумме 37 271,4 тысяч рублей.

4. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжениями главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципальной имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств на предоставление бюджетных и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий финансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае создания (реорганизации) муниципального учреждения;

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

- при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главным распорядителем бюджетных средств, на сумму денежных высканий (штрафов) за нарушение условий

договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из федерального и областного бюджетов, подлежащую возврату в областной бюджет;

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств в текущем финансовом году.

5. Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно:

1) в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

2) в целях реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

3) в целях реализации муниципальной программы «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

4) в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

5) в целях реализации муниципальной программы «Управление имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

6) в целях реализации муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

7) в целях реализации муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

8) в целях реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

9) в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

10) в целях реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

11) в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 гг.»;

12) в целях реализации муниципальной программы «Архитектура и градостроительство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023–2029 гг.»;

13) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Нормативы стоимости муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями, утверждаются администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и казенных, бюджетных уч-

реждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов, с 1 января 2025 года применяется расчетная величина в размере 13 335 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- на 2025 год в сумме 11 761,0 тысяч рублей;
- на 2026 год в сумме 11 761,0 тысяч рублей;
- на 2027 год в сумме 11 761,0 тысяч рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- на 2025 год в сумме 26 004,9 тысяч рублей;
- на 2026 год в сумме 26 004,9 тысяч рублей;
- на 2027 год в сумме 26 004,9 тысяч рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- на 2025 год в сумме 125 102,1 тысяч рублей;
- на 2026 год в сумме 124 612,1 тысяч рублей;
- на 2027 год в сумме 124 622,1 тысяч рублей.

5. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином по должностям муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размер месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающих муниципальные должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, размер месячных должностных окладов работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в 1,087 раза с 1 января 2025 года.

Статья 6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строи-

тельства муниципальной собственности отражаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по муниципальным программам и непрограммным расходам по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год согласно приложению 7.

Установить, что размер и Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области определяется в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 8. Долговая политика муниципального образования «Муринское городское поселение»

Верхний предел муниципального долга «Муринское городское поселение»

- на 01 января 2026 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Муринское городское поселение в сумме 0 руб.

- на 01 января 2027 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Муринское городское поселение в сумме 0 руб.

- на 01 января 2028 года в сумме 0 руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям Муринское городское поселение в сумме 0 руб.

Статья 9. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит опубликованию в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

Настоящее решение направить в полномочный орган - орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 10. Контроль за исполнением решения

Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

Приложение № 1
к решению совета депутатов
от «17» декабря 2024 года № 29

Приложение № 2
к решению совета депутатов
от «17» декабря 2024 года № 29

Приложение № 3
к решению совета депутатов
от «17» декабря 2024 года № 29

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	42 855,3	44 215,8	36 716,9
01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	42 855,3	44 215,8	36 716,9
	Всего источников внутреннего финансирования	42 855,3	44 215,8	36 716,9

ДОХОДЫ

бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципально-го района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	436 358,6	456 779,0	468 327,1
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	219 010,6	229 961,1	241 459,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	219 010,6	229 961,1	241 459,2
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 100,0	2 100,0	2 100,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 100,0	2 100,0	2 100,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	207 848,0	217 268,0	217 268,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	32 000,0	35 000,0	35 000,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	175 848,0	182 268,0	182 268,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 450,0	6 449,9	6 449,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 857,6	5 857,5	5 857,5
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	592,4	592,4	592,4
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	950,0	1 000,0	1 050,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	950,0	1 000,0	1 050,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	372 309,4	311 680,8	342 208,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	372 309,4	311 680,8	342 208,5
	Всего доходов	808 668,0	768 459,8	810 535,6

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
в 2025 году и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	372 309,4	311 680,8	342 208,5
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	365 689,0	306 254,0	318 992,6

2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 564,3	4 977,3	0,0
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	35,2	35,2	35,2
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0	0,0	23 180,7
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 020,9	414,3	0,0

Приложение № 4
к решению совета депутатов
от «17» декабря 2024 года № 29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027

(Тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Всего					851 523,3	793 055,6	808 012,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10.0.00.00000				162 868,0	162 378,0	162 388,0
Обеспечение деятельности главы муниципального образования (представительный орган муниципального образования)	10.1.00.00000				3 785,9	3 785,9	3 785,9
Непрограммные расходы	10.1.01.00000				3 785,9	3 785,9	3 785,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования (представительный орган муниципального образования)	10.1.01.00140				3 785,9	3 785,9	3 785,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования (представительный орган муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.1.01.00140	1.0.0	01	02	3 785,9	3 785,9	3 785,9
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	10.2.00.00000				7 076,9	7 076,9	7 076,9
Непрограммные расходы	10.2.01.00000				7 076,9	7 076,9	7 076,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	10.2.01.00140				2 576,9	2 576,9	2 576,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.2.01.00140	1.0.0	01	03	2 576,9	2 576,9	2 576,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	10.2.01.00150				4 500,0	4 500,0	4 500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.2.01.00150	1.0.0	01	03	4 500,0	4 500,0	4 500,0
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	10.3.00.00000				5 773,0	5 773,0	5 773,0
Непрограммные расходы	10.3.01.00000				5 773,0	5 773,0	5 773,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	10.3.01.00140				5 773,0	5 773,0	5 773,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.3.01.00140	1.0.0	01	04	5 773,0	5 773,0	5 773,0
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	10.4.00.00000				135 526,2	135 036,2	135 046,2
Непрограммные расходы	10.4.01.00000				135 526,2	135 036,2	135 046,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	10.4.01.00140				125 591,2	125 591,2	125 591,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.4.01.00140	1.0.0	01	03	11 942,1	11 942,1	11 942,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.4.01.00140	1.0.0	01	04	113 649,1	113 649,1	113 649,1
Расходы на обеспечение функций аппаратов органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования	10.4.01.00150				9 935,0	9 445,0	9 455,0
Расходы на обеспечение функций аппаратов органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.4.01.00150	1.0.0	01	03	500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение функций аппаратов органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.4.01.00150	1.0.0	01	04	100,0	100,0	100,0
Расходы на обеспечение функций аппаратов органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10.4.01.00150	2.0.0	01	03	2 690,0	2 700,0	2 700,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10.4.01.00150	2.0.0	01	04	5 550,0	5 060,0	5 070,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10.4.01.00150	2.0.0	01	06	1 050,0	1 050,0	1 050,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	10.4.01.00150	8.0.0	01	03	10,0		
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	10.4.01.00150	8.0.0	01	04	30,0	30,0	30,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	10.4.01.00150	8.0.0	01	06	5,0	5,0	5,0
Обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	10.5.00.00000				7 708,0	7 708,0	7 708,0
Непрограммные расходы	10.5.01.00000				7 708,0	7 708,0	7 708,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности руководителей контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	10.5.01.00140				7 708,0	7 708,0	7 708,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности руководителей контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.5.01.00140	1.0.0	01	06	7 708,0	7 708,0	7 708,0
Обеспечение деятельности муниципальных должностей контрольно-счетной палаты муниципального образования	10.6.00.00000				2 998,0	2 998,0	2 998,0
Непрограммные расходы	10.6.01.00000				2 998,0	2 998,0	2 998,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности муниципальных должностей контрольно-счетной палаты муниципального образования	10.6.01.00140				2 998,0	2 998,0	2 998,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности муниципальных должностей контрольно-счетной палаты муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10.6.01.00140	1.0.0	01	06	2 998,0	2 998,0	2 998,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	11.0.00.00000				544 611,6	515 905,6	518 371,8
Непрограммные расходы	11.7.00.00000				544 611,6	515 905,6	518 371,8
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов	11.7.01.00090				130,0	130,0	130,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11.7.01.00090	2.0.0	01	13	130,0	130,0	130,0

Резервный фонд администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	11.7.01.00100				800,0	800,0	800,0
Резервный фонд администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные бюджетные ассигнования)	11.7.01.00100	8.0.0	01	11	800,0	800,0	800,0
Представительские расходы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	11.7.01.00101				1 000,0	1 000,0	1 000,0
Представительские расходы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11.7.01.00101	2.0.0	01	13	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	11.7.01.00160				84 482,5	79 653,6	82 494,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11.7.01.00160	1.0.0	01	13	59 668,0	54 707,0	57 443,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11.7.01.00160	2.0.0	01	13	24 802,5	24 934,6	25 039,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные бюджетные ассигнования)	11.7.01.00160	8.0.0	01	13	12,0	12,0	12,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	11.7.01.00170				431 556,2	407 976,0	412 578,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11.7.01.00170	6.0.0	05	03	86 400,3	79 339,6	83 579,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11.7.01.00170	6.0.0	05	05	333 016,9	316 497,4	316 859,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11.7.01.00170	6.0.0	12	02	12 139,0	12 139,0	12 139,0
Расходы по передаче полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11.7.01.00200				1 109,9		
Расходы по передаче полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	11.7.01.00200	5.0.0	01	04	1 109,9		
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	11.7.01.00220				1 700,0	1 700,0	1 700,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	11.7.01.00220	3.0.0	10	01	1 700,0	1 700,0	1 700,0
Премирование по Решению совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение»	11.7.01.00300				950,0	950,0	950,0
Премирование по Решению совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11.7.01.00300	2.0.0	01	13	150,0	150,0	150,0
Премирование по Решению совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	11.7.01.00300	3.0.0	01	13	800,0	800,0	800,0
Обеспечение функционирования уличного освещения	11.7.01.00310				15 615,0	16 015,0	16 015,0
Обеспечение функционирования уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11.7.01.00310	2.0.0	05	03	15 600,0	16 000,0	16 000,0
Обеспечение функционирования уличного освещения (Иные бюджетные ассигнования)	11.7.01.00310	8.0.0	05	03	15,0	15,0	15,0
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления муниципального образования либо должностных лиц этих органов	11.7.01.00340				2 400,0	2 400,0	2 400,0
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления муниципального образования либо должностных лиц этих органов (Иные бюджетные ассигнования)	11.7.01.00340	8.0.0	01	13	2 400,0	2 400,0	2 400,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований	11.7.01.00350				268,5	268,5	268,5
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	11.7.01.00350	8.0.0	01	13	268,5	268,5	268,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение»	11.7.01.51180				4 564,3	4 977,3	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11.7.01.51180	1.0.0	02	03	4 564,3	4 977,3	
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	11.7.01.71340				35,2	35,2	35,2
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11.7.01.71340	2.0.0	03	14	35,2	35,2	35,2
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	21.0.00.00000				9 213,5	9 578,0	9 957,2
Комплекс процессных мероприятий	21.4.00.00000				9 213,5	9 578,0	9 957,2
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичными мерами пожарной безопасности"	21.4.01.00000				1 425,0	1 909,4	1 985,8
Обеспечение населенных пунктов муниципального образования источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по их техническому обслуживанию и ремонту	21.4.01.21010				1 425,0	1 909,4	1 985,8
Обеспечение населенных пунктов муниципального образования источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по их техническому обслуживанию и ремонту (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.01.21010	2.0.0	03	10	1 425,0	1 909,4	1 985,8
Комплекс процессных мероприятий "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности людей на водных объектах"	21.4.02.00000				1 234,1	915,5	948,1
Текущие (непредвиденные) расходы в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах	21.4.02.22020				950,0	620,0	640,8
Текущие (непредвиденные) расходы в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.02.22020	2.0.0	03	09	950,0	620,0	640,8
Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ	21.4.02.22030				284,1	295,5	307,3
Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	21.4.02.22030	1.0.0	03	09	284,1	295,5	307,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности народных дружин, профилактика терроризма и экстремизма, а также поддержание общественной безопасности, в том числе деятельности антинаркотической направленности"	21.4.03.00000				4 132,3	4 297,5	4 469,4
Дооборудование системы видеонаблюдения	21.4.03.23010				2 110,0	2 194,4	2 282,2
Дооборудование системы видеонаблюдения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	21.4.03.23010	6.0.0	03	14	2 110,0	2 194,4	2 282,2
Профилактика терроризма и экстремизма, поддержание общественной безопасности	21.4.03.23020				2 022,3	2 103,1	2 187,2
Профилактика терроризма и экстремизма, поддержание общественной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.03.23020	2.0.0	03	14	2 022,3	2 103,1	2 187,2
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории муниципального образования"	21.4.04.00000				1 095,0	1 138,8	1 184,4
Ликвидация и предотвращение несанкционированных свалок	21.4.04.24010				1 095,0	1 138,8	1 184,4
Ликвидация и предотвращение несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.04.24010	2.0.0	06	05	1 095,0	1 138,8	1 184,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение системы гражданской обороны"	21.4.05.00000				1 327,1	1 316,8	1 369,5
Оказание услуг, выполнение работ по расширению и по эксплуатационно-техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности местной системы оповещения населения по сигналам гражданской обороны и о чрезвычайных ситуациях в населенных пунктах муниципального образования «Муринское городское поселение»	21.4.05.25010				1 266,1	1 316,8	1 369,5
Оказание услуг, выполнение работ по расширению и по эксплуатационно-техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности местной системы оповещения населения по сигналам гражданской обороны и о чрезвычайных ситуациях в населенных пунктах муниципального образования «Муринское городское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.05.25010	2.0.0	03	09	1 266,1	1 316,8	1 369,5
Мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны	21.4.05.25020				61,0		
Мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.05.25020	2.0.0	03	09	61,0		

Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	22.0.00.00000				54 393,1	26 261,3	37 271,4
Комплекс процессных мероприятий	22.4.00.00000				54 393,1	26 261,3	11 772,6
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности использования автомобильных дорог и обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования"	22.4.01.00000				54 393,1	26 261,3	11 772,6
Проектирование и прохождение экспертиз	22.4.01.10030				11 250,0		
Проектирование и прохождение экспертиз (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22.4.01.10030	2.0.0	04	09	11 250,0		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	22.4.01.9J010				500,0	278,7	
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22.4.01.9J010	6.0.0	04	09	500,0	278,7	
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	22.4.01.9J020				41 803,1	25 982,6	
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22.4.01.9J020	6.0.0	04	09	41 803,1	25 982,6	
Проектирование и прохождение экспертиз	22.4.01.9J030				840,0		11 772,6
Проектирование и прохождение экспертиз (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22.4.01.9J030	6.0.0	04	09	840,0		11 772,6
Отраслевой проект	22.7.00.00000						25 498,8
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	22.7.01.00000						25 498,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	22.7.01.SJ140						25 498,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	22.7.01.SJ140	6.0.0	04	09			25 498,8
Муниципальная программа "Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	23.0.00.00000				10 600,0	4 850,0	5 200,0
Комплекс процессных мероприятий	23.4.00.00000				10 600,0	4 850,0	5 200,0
Комплекс процессных мероприятий "Создание, развитие и обеспечение устойчивого функционирования объектов ЖКХ"	23.4.01.00000				5 900,0	950,0	1 000,0
Подготовка технической документации объектов инженерной инфраструктуры (технические паспорта на тепловые сети и сети электроснабжения)	23.4.01.20010				5 000,0		
Подготовка технической документации объектов инженерной инфраструктуры (технические паспорта на тепловые сети и сети электроснабжения) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23.4.01.20010	2.0.0	05	02	5 000,0		
Содержание и обслуживание распределительного газопровода	23.4.01.20020				400,0	450,0	500,0
Содержание и обслуживание распределительного газопровода (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23.4.01.20020	2.0.0	05	02	400,0	450,0	500,0
Услуга по созданию технической возможности присоединения к электрическим сетям	23.4.01.20030				500,0	500,0	500,0
Услуга по созданию технической возможности присоединения к электрическим сетям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23.4.01.20030	2.0.0	05	02	500,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности"	23.4.02.00000				4 700,0	3 900,0	4 200,0
Актуализация схемы водоснабжения, теплоснабжения в 2022 году на 2023, 2024, 2025, 2026, 2028, 2029 годы	23.4.02.19020				2 700,0	2 900,0	3 100,0
Актуализация схемы водоснабжения, теплоснабжения в 2022 году на 2023, 2024, 2025, 2026, 2028, 2029 годы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23.4.02.19020	2.0.0	05	02	2 700,0	2 900,0	3 100,0
Разработка схемы энергоснабжения муниципального образования "Муринское городское поселение"	23.4.02.19030				2 000,0	1 000,0	1 100,0
Разработка схемы энергоснабжения муниципального образования "Муринское городское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23.4.02.19030	2.0.0	05	02	2 000,0	1 000,0	1 100,0
Муниципальная программа "Управление имуществом муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	24.0.00.00000				12 138,1	14 473,7	14 772,8
Комплекс процессных мероприятий	24.4.00.00000				12 138,1	14 473,7	14 772,8
Комплекс процессных мероприятий "Регистрация права собственности и постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества"	24.4.01.00000				7 244,8	2 771,3	2 882,2
Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости	24.4.01.04010				629,4	654,5	680,7
Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.01.04010	2.0.0	04	12	629,4	654,5	680,7
Осуществление расходов связанных с оценкой объектов недвижимости	24.4.01.04020				226,1	235,2	244,6
Осуществление расходов связанных с оценкой объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.01.04020	2.0.0	01	13	226,1	235,2	244,6
Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	24.4.01.04030				1 634,8	1 700,2	1 768,2
Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.01.04030	2.0.0	04	12	1 634,8	1 700,2	1 768,2
Подготовка межвевых планов земельных участков	24.4.01.04040				118,7	123,4	128,3
Подготовка межвевых планов земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.01.04040	2.0.0	04	12	118,7	123,4	128,3
Мероприятия по проведению аукционов	24.4.01.04050				55,8	58,0	60,4
Мероприятия по проведению аукционов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.01.04050	2.0.0	01	13	55,8	58,0	60,4
Разработка документов по планировке территории	24.4.01.04060				4 580,0		
Разработка документов по планировке территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.01.04060	2.0.0	04	12	4 580,0		
Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование муниципальной службы муниципального образования "Муринское городское поселение"	24.4.02.00000				1 693,5	1 766,4	1 837,1
Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования "Муринское городское поселение"	24.4.02.05010				150,9	156,9	163,2
Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования "Муринское городское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.02.05010	2.0.0	01	13	150,9	156,9	163,2
Осуществление расходов связанных с охраной труда	24.4.02.05030				145,8	156,8	163,1
Осуществление расходов связанных с охраной труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	24.4.02.05030	2.0.0	01	13	145,8	156,8	163,1
Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации	24.4.02.05110				1 396,8	1 452,7	1 510,8
Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации (Закупка товаров,							

ОФИЦИАЛЬНО

Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	25.4.01.26010				260,0	200,0	200,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.4.01.26010	2.0.0	01	13	260,0	200,0	200,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение бесперебойного функционирования участковых избирательных комиссий»	25.4.02.00000				1 512,6	1 500,0	1 500,0
Мероприятия по подготовке и проведению выборов и референдумов	25.4.02.26110				1 512,6	1 500,0	1 500,0
Мероприятия по подготовке и проведению выборов и референдумов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	25.4.02.26110	2.0.0	01	07	1 512,6	1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа "Адресная социальная поддержка населения муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	26.0.00.00000				4 546,1	4 397,9	4 306,1
Комплекс процессных мероприятий	26.4.00.00000				4 546,1	4 397,9	4 306,1
Комплекс процессных мероприятий «Оказание мер поддержки, в том числе денежные выплаты отдельным категориям граждан, приобретение подарочной и цветочной продукции»	26.4.02.00000				3 275,0	3 487,0	3 487,0
Предоставление мер муниципальной поддержки военнослужащих и граждан призванных в рамках частичной мобилизации, а также членов их семей	26.4.02.28010				2 000,0	2 000,0	2 000,0
Предоставление мер муниципальной поддержки военнослужащих и граждан призванных в рамках частичной мобилизации, а также членов их семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26.4.02.28010	2.0.0	01	13	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Приобретение подарочной продукции (памятные сувениры или подарки) участникам и инвалидам ВОВ и приравненным к ним категориям	26.4.02.28020				450,0	500,0	500,0
Приобретение подарочной продукции (памятные сувениры или подарки) участникам и инвалидам ВОВ и приравненным к ним категориям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	26.4.02.28020	2.0.0	01	13	450,0	500,0	500,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования»	26.4.02.28030				70,0	70,0	70,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26.4.02.28030	3.0.0	01	13	70,0	70,0	70,0
Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования»	26.4.02.28040				350,0	350,0	350,0
Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26.4.02.28040	3.0.0	01	13	350,0	350,0	350,0
Персональные стипендии обучающимся 8-11 классов, достигшим 14-ти летнего возраста	26.4.02.28050				405,0	567,0	567,0
Персональные стипендии обучающимся 8-11 классов, достигшим 14-ти летнего возраста (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26.4.02.28050	3.0.0	01	13	405,0	567,0	567,0
Комплекс процессных мероприятий « Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования»	26.4.03.00000				1 271,1	910,9	819,1
Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	26.4.03.29010				1 271,1	910,9	819,1
Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	26.4.03.29010	3.0.0	10	04	1 271,1	910,9	819,1
Муниципальная программа "Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	28.0.00.00000				14 660,0	12 344,7	12 925,7
Комплекс процессных мероприятий	28.4.00.00000				14 660,0	12 344,7	12 925,7
Комплекс процессных мероприятий «Финансовая поддержка СМСП»	28.4.02.00000				1 765,0	1 820,0	1 980,0
Проведение конкурсов среди субъектов МСП	28.4.02.01010				165,0	120,0	180,0
Проведение конкурсов среди субъектов МСП (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	28.4.02.01010	3.0.0	04	12	165,0	120,0	180,0
Пранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов	28.4.02.01020				1 600,0	1 700,0	1 800,0
Пранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	28.4.02.01020	6.0.0	10	06	1 600,0	1 700,0	1 800,0
Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы стратегического планирования»	28.4.03.00000				2 775,0		
Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования	28.4.03.02010				2 625,0		
Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	28.4.03.02010	2.0.0	04	12	2 625,0		
Изучение мнения жителей муниципального образования по вопросам развития муниципального образования, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования	28.4.03.02020				150,0		
Изучение мнения жителей муниципального образования по вопросам развития муниципального образования, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	28.4.03.02020	2.0.0	04	12	150,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение продовольственной безопасности муниципального образования"	28.4.04.00000				120,0	124,8	129,8
Создание и содержание материально технической базы для организации ярмарочных мероприятий	28.4.04.03010				120,0	124,8	129,8
Создание и содержание материально технической базы для организации ярмарочных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	28.4.04.03010	2.0.0	04	12	120,0	124,8	129,8
Комплекс процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования "Муринское городское поселение"»	28.4.05.00000				10 000,0	10 399,9	10 815,9
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения	28.4.05.11010				10 000,0	10 399,9	10 815,9
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	28.4.05.11010	2.0.0	04	08	10 000,0	10 399,9	10 815,9
Муниципальная программа «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	29.0.00.00000				13 425,2	13 425,4	12 480,0
Комплекс процессных мероприятий	29.4.00.00000				7 598,6	9 500,0	9 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории муниципального образования "Муринское городское поселение"»	29.4.01.00000				7 598,6	9 500,0	9 000,0
Организация и выполнение работ по благоустройству и содержанию территории муниципального образования	29.4.01.00410				6 614,4	9 500,0	9 000,0
Организация и выполнение работ по благоустройству и содержанию территории муниципального образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29.4.01.00410	6.0.0	05	03	6 614,4	9 500,0	9 000,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	29.4.01.54840				984,2		
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29.4.01.54840	6.0.0	05	03	984,2		
Отраслевой проект	29.7.00.00000				933,5	445,4	
Отраслевой проект «Благоустройство сельских территорий»	29.7.01.00000				933,5	445,4	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	29.7.01.54310				933,5	445,4	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29.7.01.54310	6.0.0	05	03	933,5	445,4	
Иные направления деятельности отвечающие критериям проектной деятельности	29.8.00.00000				4 893,1	3 480,0	3 480,0
Мероприятия, направленные на достижение проектной деятельности	29.8.01.00000				4 893,1	3 480,0	3 480,0
Реализация комплекса мероприятий по региональному проекту "Формирование комфортной городской среды"	29.8.01.00810				4 893,1	3 480,0	3 480,0
Реализация комплекса мероприятий по региональному проекту "Формирование комфортной городской среды" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29.8.01.00810	6.0.0	05	03	4 893,1	3 480,0	3 480,0
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	30.0.00.00000				12 311,8	16 220,4	16 806,4
Комплекс процессных мероприятий	30.4.00.00000				12 311,8	16 220,4	16 806,4
Комплекс процессных мероприятий «Культурно-досуговая деятельность»	30.4.01.00000				10 915,5	14 754,2	15 267,1
Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам	30.4.01.00010				9 885,7	13 673,0	14 131,7
Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.01.00010	2.0.0	08	01	9 885,7	13 673,0	14 131,7
Обеспечение деятельности творческих коллективов	30.4.01.00020				50,0	52,5	55,1
Обеспечение деятельности творческих коллективов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.01.00020	2.0.0	08	01	50,0	52,5	55,1
Расходы на содержание и проведение мероприятий	30.4.01.00050				639,8	671,7	705,4
Расходы на содержание и проведение мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.01.00050	2.0.0	08	01	639,8	671,7	705,4
Организация выставочной деятельности	30.4.01.00060				340,0	357,0	374,9
Организация выставочной деятельности. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.01.00060	2.0.0	08	01	340,0	357,0	374,9
Комплекс процессных мероприятий «Организация библиотечного обслуживания населения»	30.4.02.00000				1 396,3	1 466,2	1 539,3
Формирование книжного фонда	30.4.02.00011				500,0	525,0	551,2
Формирование книжного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.02.00011	2.0.0	08	01	500,0	525,0	551,2
Проведение библиотечных мероприятий	30.4.02.00021				262,5	275,7	289,4
Проведение библиотечных мероприятий. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.02.00021	2.0.0	08	01	262,5	275,7	289,4
Обеспечение деятельности библиотеки	30.4.02.00031				633,8	665,5	698,7
Обеспечение деятельности библиотеки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30.4.02.00031	2.0.0	08	01	633,8	665,5	698,7

Муниципальная программа "Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	31.0.00.00000				9 022,9	9 462,2	9 689,5
Комплекс процессных мероприятий	31.4.00.00000				9 022,9	9 462,2	9 689,5
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	31.4.01.00000				1 955,5	2 053,2	2 155,9
Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи	31.4.01.12010				1 955,5	2 053,2	2 155,9
Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31.4.01.12010	2.0.0	07	07	1 955,5	2 053,2	2 155,9
Комплекс процессных мероприятий «Развитие молодежного коворкинг-центра»	31.4.02.00000				6 211,1	6 521,6	6 847,7
Обеспечение деятельности коворкинг-центра	31.4.02.13010				5 941,1	6 251,6	6 577,7
Обеспечение деятельности коворкинг-центра (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31.4.02.13010	2.0.0	07	07	5 941,1	6 251,6	6 577,7
Проведение мероприятий по образовательной части молодежного коворкинг-центра (тренинги, лекции, мастер-классы и др.)	31.4.02.13020				200,0	200,0	200,0
Проведение мероприятий по образовательной части молодежного коворкинг-центра (тренинги, лекции, мастер-классы и др.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31.4.02.13020	2.0.0	07	07	200,0	200,0	200,0
Организация выставочной деятельности	31.4.02.13030				70,0	70,0	70,0
Организация выставочной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31.4.02.13030	2.0.0	07	07	70,0	70,0	70,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение летней занятости несовершеннолетних"	31.4.03.00000				856,3	887,4	685,9
Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних	31.4.03.14030				622,1	887,4	685,9
Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	31.4.03.14030	1.0.0	07	07	622,1	653,2	685,9
Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31.4.03.14030	2.0.0	07	07		234,2	
Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	31.4.03.54330				234,2		
Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31.4.03.54330	2.0.0	07	07	234,2		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	32.0.00.00000				1 960,4	2 058,4	2 143,6
Комплекс процессных мероприятий	32.4.00.00000				1 960,4	2 058,4	2 143,6
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	32.4.01.00000				1 960,4	2 058,4	2 143,6
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования	32.4.01.15010				1 072,2	1 113,4	1 200,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32.4.01.15010	2.0.0	11	05	1 072,2	1 113,4	1 200,0
Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях различного уровня	32.4.01.15020				222,5	246,1	334,6
Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях различного уровня (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32.4.01.15020	2.0.0	11	05	222,5	246,1	334,6
Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы месту жительства	32.4.01.15030				264,6	277,8	300,0
Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы месту жительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32.4.01.15030	2.0.0	11	05	264,6	277,8	300,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы	32.4.01.15040				338,1	355,0	250,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32.4.01.15040	2.0.0	11	05	338,1	355,0	250,0
Награждение лучших спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Муринское городское поселение"	32.4.01.15050				63,0	66,1	59,0
Награждение лучших спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Муринское городское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	32.4.01.15050	2.0.0	11	05	63,0	66,1	59,0

Приложение № 5
к решению совета депутатов
от «17» декабря 2024 года № 29

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование	Г	Рз	ПП	ЦСР	ВР	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Всего						851 523,3	793 055,6	808 012,5

Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов	001	01	13	11.7.01.00090		130,0	130,0	130,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти связанные с общегосударственным управлением в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	11.7.01.00090	2.0.0	130,0	130,0	130,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	13	11.7.01.00160		84 482,5	79 653,6	82 494,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	11.7.01.00160	1.0.0	59 668,0	54 707,0	57 443,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	11.7.01.00160	2.0.0	24 802,5	24 934,6	25 039,2
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	11.7.01.00160	8.0.0	12,0	12,0	12,0
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления муниципального образования либо должностных лиц этих органов	001	01	13	11.7.01.00340		2 400,0	2 400,0	2 400,0
Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, по искам к органам местного самоуправления муниципального образования либо должностных лиц этих органов (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	11.7.01.00340	8.0.0	2 400,0	2 400,0	2 400,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований	001	01	13	11.7.01.00350		268,5	268,5	268,5
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	11.7.01.00350	8.0.0	268,5	268,5	268,5
Осуществление расходов связанных с оценкой объектов недвижимости	001	01	13	24.4.01.04020		226,1	235,2	244,6
Осуществление расходов связанных с оценкой объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.01.04020	2.0.0	226,1	235,2	244,6
Мероприятия по проведению аукционов	001	01	13	24.4.01.04050		55,8	58,0	60,4
Мероприятия по проведению аукционов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.01.04050	2.0.0	55,8	58,0	60,4
Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования "Муринское городское поселение"	001	01	13	24.4.02.05010		150,9	156,9	163,2
Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования "Муринское городское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.05010	2.0.0	150,9	156,9	163,2
Осуществление расходов связанных с охраной труда	001	01	13	24.4.02.05030		145,8	156,8	163,1
Осуществление расходов связанных с охраной труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.05030	2.0.0	145,8	156,8	163,1
Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации	001	01	13	24.4.02.05110		1 396,8	1 452,7	1 510,8
Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.02.05110	2.0.0	1 396,8	1 452,7	1 510,8
Мероприятия по архивной обработке	001	01	13	24.4.03.06010		228,3	237,4	246,9
Мероприятия по архивной обработке (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.03.06010	2.0.0	228,3	237,4	246,9
Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда	001	01	13	24.4.03.06020		88,0		
Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.03.06020	2.0.0	88,0		
Мероприятия по оцифровке архива	001	01	13	24.4.04.07010		1 574,4	1 637,4	1 637,4
Мероприятия по оцифровке архива (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.04.07010	2.0.0	1 574,4	1 637,4	1 637,4
Мероприятия по обслуживанию архивного фонда	001	01	13	24.4.04.07020		117,3	71,9	74,8
Мероприятия по обслуживанию архивного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.04.07020	2.0.0	117,3	71,9	74,8
Мероприятия по охране имущества казны муниципального образования	001	01	13	24.4.05.08020		111,4	115,9	120,5
Мероприятия по охране имущества казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	24.4.05.08020	2.0.0	111,4	115,9	120,5
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	25.4.01.26010		260,0	200,0	200,0
Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	25.4.01.26010	2.0.0	260,0	200,0	200,0
Предоставление мер муниципальной поддержки военнослужащих и граждан призванных в рамках частичной мобилизации, а также членов их семей	001	01	13	26.4.02.28010		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Предоставление мер муниципальной поддержки военнослужащих и граждан призванных в рамках частичной мобилизации, а также членов их семей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	26.4.02.28010	2.0.0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Приобретение подарочной продукции (памятные сувениры или подарки) участникам и инвалидам ВОВ и приравненным к ним категориям	001	01	13	26.4.02.28020		450,0	500,0	500,0
Приобретение подарочной продукции (памятные сувениры или подарки) участникам и инвалидам ВОВ и приравненным к ним категориям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	26.4.02.28020	2.0.0	450,0	500,0	500,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования»	001	01	13	26.4.02.28030		70,0	70,0	70,0
Единовременная выплата, предоставляемая при присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	01	13	26.4.02.28030	3.0.0	70,0	70,0	70,0
Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования»	001	01	13	26.4.02.28040		350,0	350,0	350,0
Ежегодная выплата Почетным гражданам муниципального образования» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	01	13	26.4.02.28040	3.0.0	350,0	350,0	350,0
Персональные стипендии обучающимся 8-11 классов, достигшим 14-ти летнего возраста	001	01	13	26.4.02.28050		405,0	567,0	567,0
Персональные стипендии обучающимся 8-11 классов, достигшим 14-ти летнего возраста (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	01	13	26.4.02.28050	3.0.0	405,0	567,0	567,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			4 564,3	4 977,3	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			4 564,3	4 977,3	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Муринское городское поселение"	001	02	03	11.7.01.51180		4 564,3	4 977,3	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления муниципального образования "Муринское городское поселение" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	11.7.01.51180	1.0.0	4 564,3	4 977,3	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			8 153,7	8 474,4	8 808,0
Гражданская оборона	001	03	09			2 561,2	2 232,3	2 317,6
Текущие (непредвиденные) расходы в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	21.4.02.22020		950,0	620,0	640,8
Текущие (непредвиденные) расходы в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.02.22020	2.0.0	950,0	620,0	640,8
Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ	001	03	09	21.4.02.22030		284,1	295,5	307,3
Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	03	09	21.4.02.22030	1.0.0	284,1	295,5	307,3
Оказание услуг, выполнение работ по расширению и по эксплуатационно-техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности местной системы оповещения населения по сигналам гражданской обороны и о чрезвычайных ситуациях в населенных пунктах муниципального образования «Муринское городское поселение»	001	03	09	21.4.05.25010		1 266,1	1 316,8	1 369,5
Оказание услуг, выполнение работ по расширению и по эксплуатационно-техническому обслуживанию и восстановлению работоспособности местной системы оповещения населения по сигналам гражданской обороны и о чрезвычайных ситуациях в населенных пунктах муниципального образования «Муринское городское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.05.25010	2.0.0	1 266,1	1 316,8	1 369,5
Мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны	001	03	09	21.4.05.25020		61,0		
Мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	21.4.05.25020	2.0.0	61,0		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			1 425,0	1 909,4	1 985,8
Обеспечение населенных пунктов муниципального образования источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по их техническому обслуживанию и ремонту	001	03	10	21.4.01.21010		1 425,0	1 909,4	1 985,8
Обеспечение населенных пунктов муниципального образования источниками наружного противопожарного водоснабжения и выполнение работ по их техническому обслуживанию и ремонту (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	21.4.01.21010	2.0.0	1 425,0	1 909,4	1 985,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			4 167,5	4 332,7	4 504,6
Осуществление отдельных государственных полномочий	001	03	14	11.7.01.71340		35,2	35,2	35,2
Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	03	14	11.7.01.71340	2.0.0	35,2	35,2	35,2

Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	11.7.01.71340	2.0.0	35,2	35,2	35,2
Дооборудование системы видеонаблюдения	001	03	14	21.4.03.23010		2 110,0	2 194,4	2 282,2
Дооборудование системы видеонаблюдения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	03	14	21.4.03.23010	6.0.0	2 110,0	2 194,4	2 282,2
Профилактика терроризма и экстремизма, поддержание общественной безопасности	001	03	14	21.4.03.23020		2 022,3	2 103,1	2 187,2
Профилактика терроризма и экстремизма, поддержание общественной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	21.4.03.23020	2.0.0	2 022,3	2 103,1	2 187,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			74 416,0	39 384,1	50 974,3
Транспорт	001	04	08			10 000,0	10 399,9	10 815,9
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения	001	04	08	28.4.05.11010		10 000,0	10 399,9	10 815,9
Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	08	28.4.05.11010	2.0.0	10 000,0	10 399,9	10 815,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			54 393,1	26 261,3	37 271,4
Проектирование и прохождение экспертиз	001	04	09	22.4.01.10030		11 250,0		
Проектирование и прохождение экспертиз (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	22.4.01.10030	2.0.0	11 250,0		
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор)	001	04	09	22.4.01.9D1010		500,0	278,7	
Строительный, технический, авторский, инструментальный контроль (надзор) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.4.01.9D1010	6.0.0	500,0	278,7	
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	22.4.01.9D1020		41 803,1	25 982,6	
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.4.01.9D1020	6.0.0	41 803,1	25 982,6	
Проектирование и прохождение экспертиз	001	04	09	22.4.01.9D1030		840,0		11 772,6
Проектирование и прохождение экспертиз (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.4.01.9D1030	6.0.0	840,0		11 772,6
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	22.7.01.SD1140				25 498,8
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	04	09	22.7.01.SD1140	6.0.0			25 498,8
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			10 022,9	2 722,9	2 887,0
Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости	001	04	12	24.4.01.04010		629,4	654,5	680,7
Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	24.4.01.04010	2.0.0	629,4	654,5	680,7
Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	001	04	12	24.4.01.04030		1 634,8	1 700,2	1 768,2
Выполнение комплекса геодезических работ, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	24.4.01.04030	2.0.0	1 634,8	1 700,2	1 768,2
Подготовка межведомственных планов земельных участков	001	04	12	24.4.01.04040		118,7	123,4	128,3
Подготовка межведомственных планов земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	24.4.01.04040	2.0.0	118,7	123,4	128,3
Разработка документов по планировке территории	001	04	12	24.4.01.04060		4 580,0		
Разработка документов по планировке территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	24.4.01.04060	2.0.0	4 580,0		
Проведение конкурсов среди субъектов МСП	001	04	12	28.4.02.01010		165,0	120,0	180,0
Проведение конкурсов среди субъектов МСП (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	04	12	28.4.02.01010	3.0.0	165,0	120,0	180,0
Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования	001	04	12	28.4.03.02010		2 625,0		
Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	28.4.03.02010	2.0.0	2 625,0		
Изучение мнения жителей муниципального образования по вопросам развития муниципального образования, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования								

ОФИЦИАЛЬНО

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	05	05	11.7.01.00170	6.0.0	333 016,9	316 497,4	316 859,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	001	06	00			1 095,0	1 138,8	1 184,4
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	001	06	05			1 095,0	1 138,8	1 184,4
Ликвидация и предотвращение несанкционированных свалок	001	06	05	21.4.04.24010		1 095,0	1 138,8	1 184,4
Ликвидация и предотвращение несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	06	05	21.4.04.24010	2.0.0	1 095,0	1 138,8	1 184,4
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			9 022,9	9 462,2	9 689,5
Молодежная политика	001	07	07			9 022,9	9 462,2	9 689,5
Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи	001	07	07	31.4.01.12010		1 955,5	2 053,2	2 155,9
Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, содействие самореализации молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.01.12010	2.0.0	1 955,5	2 053,2	2 155,9
Обеспечение деятельности коворкинг-центра	001	07	07	31.4.02.13010		5 941,1	6 251,6	6 577,7
Обеспечение деятельности коворкинг-центра (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.02.13010	2.0.0	5 941,1	6 251,6	6 577,7
Проведение мероприятий по образовательной части молодежного коворкинг-центра (тренинги, лекции, мастер-классы и др.)	001	07	07	31.4.02.13020		200,0	200,0	200,0
Проведение мероприятий по образовательной части молодежного коворкинг-центра (тренинги, лекции, мастер-классы и др.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.02.13020	2.0.0	200,0	200,0	200,0
Организация выставочной деятельности	001	07	07	31.4.02.13030		70,0	70,0	70,0
Организация выставочной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.02.13030	2.0.0	70,0	70,0	70,0
Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних	001	07	07	31.4.03.14030		622,1	653,2	685,9
Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	07	07	31.4.03.14030	1.0.0	622,1	653,2	685,9
Проведение мероприятий по обеспечению летней занятости несовершеннолетних (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.03.14030	2.0.0		234,2	
Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	001	07	07	31.4.03.С4330		234,2		
Софинансирование мероприятий на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	31.4.03.С4330	2.0.0	234,2		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			12 311,8	16 220,4	16 806,4
Культура	001	08	01			12 311,8	16 220,4	16 806,4
Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам	001	08	01	30.4.01.00010		9 885,7	13 673,0	14 131,7
Проведение тематических, календарных праздников, траурных митингов и возложения венков и цветов к мемориалам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.01.00010	2.0.0	9 885,7	13 673,0	14 131,7
Обеспечение деятельности творческих коллективов	001	08	01	30.4.01.00020		50,0	52,5	55,1
Обеспечение деятельности творческих коллективов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.01.00020	2.0.0	50,0	52,5	55,1
Расходы на содержание и проведение мероприятий	001	08	01	30.4.01.00050		639,8	671,7	705,4
Расходы на содержание и проведение мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.01.00050	2.0.0	639,8	671,7	705,4
Организация выставочной деятельности	001	08	01	30.4.01.00060		340,0	357,0	374,9
Организация выставочной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.01.00060	2.0.0	340,0	357,0	374,9
Формирование книжного фонда	001	08	01	30.4.02.00011		500,0	525,0	551,2
Формирование книжного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.02.00011	2.0.0	500,0	525,0	551,2
Проведение библиотечных мероприятий	001	08	01	30.4.02.00021		262,5	275,7	289,4
Проведение библиотечных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.02.00021	2.0.0	262,5	275,7	289,4
Обеспечение деятельности библиотеки	001	08	01	30.4.02.00031		633,8	665,5	698,7
Обеспечение деятельности библиотеки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	30.4.02.00031	2.0.0	633,8	665,5	698,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			4 571,1	4 310,9	4 319,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01			1 700,0	1 700,0	1 700,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	001	10	01	11.7.01.00220		1 700,0	1 700,0	1 700,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	11.7.01.00220	3.0.0	1 700,0	1 700,0	1 700,0
Охрана семьи и детства	001	10	04			1 271,1	910,9	819,1
Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации	001	10	04	26.4.03.29010		1 271,1	910,9	819,1
Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	04	26.4.03.29010	3.0.0	1 271,1	910,9	819,1
Другие вопросы в области социальной политики	001	10	06			1 600,0	1 700,0	1 800,0
Гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов	001	10	06	28.4.02.01020		1 600,0	1 700,0	1 800,0
Гранты в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	10	06	28.4.02.01020	2.0.0	1 600,0	1 700,0	1 800,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			1 960,4	2 058,4	2 143,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			1 960,4	2 058,4	2 143,6
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования	001	11	05	32.4.01.15010		1 072,2	1 113,4	1 200,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди населения на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.15010	2.0.0	1 072,2	1 113,4	1 200,0
Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях различного уровня	001	11	05	32.4.01.15020		222,5	246,1	334,6
Проведение мероприятий по участию команд муниципального образования и представителей в спортивных мероприятиях различного уровня (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.15020	2.0.0	222,5	246,1	334,6
Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы месту жительства	001	11	05	32.4.01.15030		264,6	277,8	300,0
Обеспечение работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительной работы месту жительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.15030	2.0.0	264,6	277,8	300,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы	001	11	05	32.4.01.15040		338,1	355,0	250,0
Проведение мероприятий по содержанию спортивных объектов, развитие спортивной инфраструктуры, укрепление материально технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.15040	2.0.0	338,1	355,0	250,0
Награждение лучших спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Мууринское городское поселение"	001	11	05	32.4.01.15050		63,0	66,1	59,0
Награждение лучших спортсменов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Мууринское городское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	32.4.01.15050	2.0.0	63,0	66,1	59,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			12 139,0	12 139,0	12 139,0
Периодическая печать и издательства	001	12	02			12 139,0	12 139,0	12 139,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	001	12	02	11.7.01.00170		12 139,0	12 139,0	12 139,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	12	02	11.7.01.00170	6.0.0	12 139,0	12 139,0	12 139,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					39 715,9	39 715,9	39 715,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			39 715,9	39 715,9	39 715,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			3 785,9	3 785,9	3 785,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования (представительный орган муниципального образования)	002	01	02	10.1.01.00140		3 785,9	3 785,9	3 785,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	02	10.1.01.00140	1.0.0	3 785,9	3 785,9	3 785,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			22 219,0	22 219,0	22 219,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	10.2.01.00140		2 576,9	2 576,9	2 576,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	10.2.01.00140	1.0.0	2 576,9	2 576,9	2 576,9

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	002	01	03	10.2.01.00150		4 500,0	4 500,0	4 500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности депутатов представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	10.2.01.00150	1.0.0	4 500,0	4 500,0	4 500,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования	002	01	03	10.4.01.00140		11 942,1	11 942,1	11 942,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	10.4.01.00140	1.0.0	11 942,1	11 942,1	11 942,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования	002	01	03	10.4.01.00150		3 200,0	3 200,0	3 200,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	10.4.01.00150	1.0.0	500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	03	10.4.01.00150	2.0.0	2 690,0	2 700,0	2 700,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	002	01	03	10.4.01.00150	8.0.0	10,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	01	06			11 761,0	11 761,0	11 761,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования	002	01	06	10.4.01.00150		1 055,0	1 055,0	1 055,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	06	10.4.01.00150	2.0.0	1 050,0	1 050,0	1 050,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	002	01	06	10.4.01.00150	8.0.0	5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования и его заместителей	002	01	06	10.5.01.00140		7 708,0	7 708,0	7 708,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности аппаратов муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	06	10.5.01.00140	1.0.0	7 708,0	7 708,0	7 708,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности муниципальных должностей контрольно-счетной палаты муниципального образования	002	01	06	10.6.01.00140		2 998,0	2 998,0	2 998,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности муниципальных должностей контрольно-счетной палаты муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	002	01	06	10.6.01.00140	1.0.0	2 998,0	2 998,0	2 998,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 950,0	1 950,0	1 950,0
Представительские расходы муниципального образования "Мууринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	002	01	13	11.7.01.00101		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Представительские расходы муниципального образования "Мууринское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	13	11.7.01.00101	2.0.0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Премирование по Решению совета депутатов муниципального образования "Мууринское городское поселение"	002	01	13	11.7.01.00300		950,0	950,0	950,0
Премирование по Решению совета депутатов муниципального образования "Мууринское городское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	002	01	13	11.7.01.00300	2.0.0	150,0	150,0	150,0
Премирование по Решению совета депутатов муниципального образования "Мууринское городское поселение" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	002	01	13	11.7.01.00300				

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 30

О передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части бюджетных полномочий муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Передать муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области исполнение:

- отдельных полномочий по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год;

- отдельных полномочий по организации исполнения бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год;

- отдельных полномочий по осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 31

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципаль-

- отдельных полномочий по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год;

за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на срок с 01 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с 01 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мури́нская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования

С.Н. Галиновский

ного образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2020 № 114 «Об утверждении методики расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мури́нская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования

С.Н. Галиновский

Приложение

к решению совета депутатов от «17» декабря 2024 г. № 31

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

1. В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящим Порядком определяются условия и процедура предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на осуществление части полномочий и функций по решению вопросов местного значения поселения (далее – межбюджетные трансферты).

2. Условием предоставления межбюджетных трансфертов является принятие советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов) решения о передаче осуществления части полномочий и функций по решению вопросов местного значения поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – переданные полномочия).

3. Межбюджетные трансферты передаются на осуществление исполнения переданных полномочий и функций, в части финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» и подведомственных учреждений, включая оплату труда с начислениями и материальные затраты на организацию осуществления переданных полномочий и функций.

4. Главным распорядителем средств межбюджетных трансфертов является администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

5. Администрация перечисляет межбюджетные трансферты на осуществление функций органов местно-

го самоуправления поселения, на исполнение полномочий поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с условиями заключенных соглашений по передаче соответствующих полномочий, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

6. Объем межбюджетных трансфертов по соответствующий финансовый год (S) определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3 + S4, \text{ где:}$$

S1 – объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

S2 – объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан

S3 – объем межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий поселения по реализации жилищных программ

S4 – объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере;

6.1. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (S1) рассчитывается по формуле:

$$S1 = Pot * Ipot * Not * 12 / Br * Kor, \text{ где:}$$

Стандартные расходы на оплату труда (Pot) определены исходя из размера месячного фонда оплаты труда аудиторов контрольно-счетного органа муниципально-

го образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляющих предусмотренные Соглашением полномочия.

Индекс роста оплаты труда (Iпот) равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году.

Начисления на фонд оплаты труда (Not) определены исходя из размера страховых взносов, уплачиваемых работодателем в фонды.

12 – количество месяцев в году, цифра, необходимая для определения стоимости 1 часа работы аудитора.

Рабочее время в очередном финансовом году (в часах) (Br) – норма рабочего времени в очередном финансовом году при 40-часовой неделе.

Коэффициент объема работ (Kор) равен времени, затраченному на осуществление указанных полномочий, исходя из количества участников бюджетного процесса и количества представляемых отчетов и материалов, представляемых для осуществления предусмотренных Соглашением полномочий.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, не может превышать 0,1 процент от уровня бюджетной нагрузки, рассчитанной исходя из размера утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования, утвержденной решением Совета депутатов.

В случае, если расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год превышает 0,1 процент от уровня бюджетной нагрузки рассчитанной исходя из размера утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования утвержденной решением Совета депутатов на текущий финансовый год, размер межбюджетных трансфертов определяется как произведение следующих множителей:

размер расходной части бюджета муниципального образования;

коэффициент бюджетной нагрузки;

и рассчитывается по следующей формуле:

$$S1 = Prch * Kbn, \text{ где:}$$

Prch – размер утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования, утвержденной решением Совета депутатов.

Kbn – максимальный коэффициент бюджетной нагрузки равный 0,1 %;

При расчете межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа копеек.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с настоящей Методикой, и значения показателей, используемых при расчете, доводятся контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области до Совета депутатов и Администрации не позднее чем за 2 месяца до начала очередного финансового года.

Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается на период очередного календарного года с 1 января по 31 декабря.

6.2. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение части переданных полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан (S2) рассчитывается по формуле:

$$S2 = (ИД\text{мвк} + ОД \times \text{Вод} + ОК \times \text{Вок} + \text{Вдст.} + А \times \text{Ва} + У \times \text{Ву} + \text{Вприн.реш.мвк}) \times Ч + М, \text{ где:}$$

S2 – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО).

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн. квартира – 1,0 час;

- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;

- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;

- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;

- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;

- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;

- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

Вдст – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно.

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы

Комиссии.

Ва – время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа).

В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут).

Вприн.реш.мвк – Время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислением на ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость содержания одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО ежеквартально или при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (ИД\text{мвк} + ОД \times \text{Вод} + ОК \times \text{Вок} + \text{Вдст.} + А \times \text{Ва} + У \times \text{Ву} + \text{Вприн.реш.мвк}) \times Ч \times \text{Пнр}, \text{ где:}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

ИДмвк – изучение представленных документов чле-

нами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин), умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин.

В прин.реш.мвк. = Врассм.Идок. x ОД + Врассм.Идок. x ОК

Врассм.Идок. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК при принятии решения (Составляет 20 минут).

6.3. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий поселения по реализации жилищных программ (S3) рассчитывается по следующей формуле:

$$S3 = Sk * Og + Su * U, \text{ где:}$$

S3 – объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета i-го поселения на реализацию полномочий

Og – количество обращений граждан

U – количество участников программ в поселении

Sk-затраты (консультации) на 1 гражданина на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия,

ФОТ с учетом начислений составляет $Sk = 3k / Sk$

Su-затраты (участники) на 1 гражданина на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия,

ФОТ с учетом начислений составляет $Su = 3u / Su$

Зо – затраты всего на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений.

Зк – затраты (консультации) на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений.

Зу-затраты (участники) на реализацию передаваемого полномочия, исчисленный исходя из количества специалистов, исполняющих полномочия, ФОТ с учетом начислений.

К – кол-во специалистов, осуществляющих полномочия

О – расходы

Количество консультаций и участников программ всего X, что составляет

$$100\% Zo = K * O$$

Количество консультаций X1, что составляет $X1 / X\% Zo = 3o * X1 / X\%$

Количество участников X2, что составляет $X2 / X\% Zo = 3u * X2 / X\%$

6.4. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере рассчитывается по формуле:

$$S4 = H \times 12, \text{ где:}$$

H – месячный норматив финансовых средств, подлежащих передаче из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на осуществление полномочий поселения в бюджетной сфере: $H = (П * \text{Вп} + У * \text{Ву} + Р * \text{Вр} + К * \text{Вк}) * Ч + М, \text{ где:}$

H – месячный норматив финансовых средств;

П – количество платежных документов для обработки в месяц, установленных по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вп – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) – 25 минут;

У – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установленных по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Ву – среднее время для формирования и обработки одного уведомления – 15 минут;

Р – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений

в решения о бюджете в месяц, установленных по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вр – среднее время подготовки (проверки) одного проекта решения – 4 часа;

К – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установленных по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вк – среднее время на обработку одного объекта контроля – 15 минут;

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины $(П * \text{Вп} + У * \text{Ву} + Р * \text{Вр} + К * \text{Вк}) * Ч$.

6.5. Конкретные размеры трансфертов из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год определяются «соглашением».

7. Межбюджетные трансферты могут быть использованы только с целью осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов, несоблюдение настоящего Порядка несет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

9. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в установленном действующим законодательством порядке.

10. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов и соблюдением настоящего Порядка осуществляет Администрация.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 32

О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области отдельных полномочий в области жилищных отношений по реализации прав граждан на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительства) жилья в рамках реализации государственных программ Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области осуществление отдельных полномочий в области жилищных отношений по реализации прав граждан на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительства)

жилья в рамках реализации государственных программ Ленинградской области с 01 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче отдельных полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с 01 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 33

О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области полномочий по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области осуществление полномочий по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на 2025 год за счет межбюджетных трансфертов, пред-

ставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на срок с 01 января 2025 года до 31 декабря 2025 года.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 34

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых поме-

щений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 24 от 24.12.2009 «О размере платы за содержание и ремонт жилого помещения для населения МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2010 год».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «17» декабря 2024 г. № 34

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№	Наименование услуги	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м.
1	Содержание жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, оборудованном системами централизованного отопления, горячего, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, в том числе:	37,45

1.1.	Содержание общего имущества многоквартирного дома и техническое обслуживание общих коммуникаций	21,29
1.2.	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	4,60
1.3.	Услуги по управлению многоквартирным домом	4,10
1.4.	Уборка лестничных клеток	3,51
1.5.	Содержание придомовой территории	3,95
2	Содержание жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, оборудованном системами централизованного отопления, горячего, холодного водоснабжения, водоотведения и электроснабжения, с производством горячего водоснабжения и (или) отопления с помощью ИТП, собственных котельных, в том числе:	70,13
2.1.	Содержание общего имущества многоквартирного дома и техническое обслуживание общих коммуникаций	44,32
2.2.	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	8,86
2.3.	Услуги по управлению многоквартирным домом	5,75
2.4.	Уборка лестничных клеток	5,75
2.5.	Содержание придомовой территории	5,45

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 35

О внесении изменения в решение совета депутатов от 01.10.2024 № 05 «О создании и утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в решение совета депутатов от 01.10.2024 № 05 «О создании и утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. В целях организации деятельности совета депутатов создать следующие постоянные комиссии и утвердить состав постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

• Постоянная комиссия по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству

Председатель комиссии:

Белов Константин Евгеньевич

Заместитель председателя комиссии:

Федоров Алексей Юрьевич

Члены комиссии:

Волков Антон Николаевич;

Карпов Сергей Николаевич;

Клюкин Николай Дмитриевич;

Кожокару Маргарита Евгеньевна;

Крылова Алла Георгиевна;

Прелов Эдуард Рудольфович;

Рудометова Полина Борисовна;

Сергиенко Диана Олеговна;

Смирнов Максим Андреевич;

Соболев Сергей Александрович;

Соболева Ольга Александровна;

Тамаев Руслан Каирбекович;

Титов Андрей Александрович;

Щевелев Роман Алексеевич.

• Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка

Председатель комиссии:

Соболева Ольга Александровна

Заместитель председателя комиссии:

Белоусов Виктор Павлович

Члены комиссии:

Белова Надежда Борисовна;

Липина Олеся Ильдаровна;

Прелов Эдуард Рудольфович;

Сергиенко Диана Олеговна;

Смирнов Максим Андреевич;

Титов Андрей Александрович.

• Постоянная комиссия по архитектуре, строительству, благоустройству и экологии

Председатель комиссии:

Рудометова Полина Борисовна

Заместитель председателя комиссии:

Сергиенко Диана Олеговна

Члены комиссии:

Белова Надежда Борисовна;

Волков Антон Николаевич;

Карпов Сергей Николаевич;

Клюкин Николай Дмитриевич;

Кожокару Маргарита Евгеньевна;

Крылова Алла Георгиевна;

Липина Олеся Ильдаровна;

Пельмская Лариса Павловна;

Прелов Эдуард Рудольфович;

Соболев Сергей Александрович;

Тамаев Руслан Каирбекович;

Титов Андрей Александрович;

Федоров Алексей Юрьевич;

Щевелев Роман Алексеевич;

Юзвик Татьяна Валериановна.

• Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи

Председатель комиссии:

Клюкин Николай Дмитриевич

Заместитель председателя комиссии:

Крылова Алла Георгиевна

Члены комиссии:

Белова Надежда Борисовна;

Волков Антон Николаевич;

Карпов Сергей Николаевич;

Кожокару Маргарита Евгеньевна;

Пельмская Лариса Павловна;

Рудометова Полина Борисовна.

• Постоянная комиссия по здравоохранению, образованию, культуре, социальным вопросам, молодежной политике и спорту.

Председатель комиссии:

Липина Олеся Ильдаровна

Заместитель председателя комиссии:

Ананьев Иван Сергеевич

Члены комиссии:

Байбакова Алина Игоревна;

Белов Константин Евгеньевич;

Белоусов Виктор Павлович;

Соболев Сергей Александрович;

Соболева Ольга Александровна;

Щевелев Роман Алексеевич;

Юзвик Татьяна Валериановна.».

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2024 № 12 «О внесении изменения в решение совета депутатов от 01.10.2024 № 05 «О создании и утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 36

О выборах депутата в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Избрать в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутата Белова Константина Евгеньевича.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволож-

ского муниципального района Ленинградской области от 18.09.2024 № 2 «О выборах депутата в состав совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признает утратившим силу с 30.11.2024.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Направить настоящее решение в аппарат совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 37

Об избрании заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Регламентом совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о совете депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 15.11.2019 г. № 13, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Избрать на должность заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутата Соболеву Ольгу Александровну.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 38

Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

Положение о депутатской этике депутатов совета депутатов
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение о депутатской этике депутатов совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) представляет собой свод моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Положение разработано в целях укрепления взаимного доверия между депутатами совета депутатов и населением, обеспечения условий эффективного исполнения депутатами совета депутатов депутатских полномочий и исключения злоупотреблений при осуществлении депутатских полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов муниципального образования и иными нормативными правовыми актами РФ, Ленинградской области и органов местного самоуправления.

Настоящие правила определяют этические нормы поведения депутатов совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» (далее – совет депутатов) при осуществлении ими депутатской деятельности, в том числе непосредственно на заседаниях совета депутатов, заседаниях комиссий и рабочих групп, а также меры ответственности за нарушения правил депутатской этики.

2. Депутат совета депутатов (далее – депутат), как представитель населения муниципального образования, в своей деятельности должен руководствоваться интересами населения, целями социально-экономического и культурного развития муниципального образования, сочетая интересы муниципального образования, Ленинградской области и Российской Федерации.

3. Недопустимо использование депутатом своего статуса в ущерб интересам граждан и муниципального образования.

4. Депутат в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

5. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать муниципальное образование, совет депутатов, его самого, избирателей и иных лиц.

6. Депутат должен в равной мере уважать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, проявлять корректность и внимательность в общении с депутатами, должностными лицами, гражданами и представителями организаций и общественных объединений. Отношения депутата с другими депутатами, должностными лицами, гражданами должны строиться на принципах взаимного уважения и делового этикета.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.10.2024 № 4 «Об избрании заместителя председателя совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признано утратившим силу с 30.11.2024.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

1. Взаимоотношения депутата с избирателями должны строиться на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности.

2. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

4. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение, терпимость, выдержку и корректность.

5. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с гражданами.

Статья 4. Правила депутатской этики в отношении депутата с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

1. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. Депутат вправе использовать помощь должностных лиц аппарата совета депутатов только в связи с осуществлением депутатских полномочий.

3. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

3.1. Составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую в соответствии с федеральным законодательством тайну.

3.2. Связаны с личной или семейной жизнью других депутатов, граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

3.3. Связаны с личной или семейной жизнью других депутатов, граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

Статья 5. Этика публичных выступлений депутата

1. Депутат, принимая участие в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов, депутатских слушаниях, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, обязан использовать только достоверные и проверенные факты и сведения, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.

3. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения.

4. Депутат может выступать, обращаясь от имени совета депутатов в государственные и надзорные органы, органы местного самоуправления, лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение совета депутатов.

5. Депутат не должен допускать неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации других депутатов, должностных и юридических лиц.

Статья 6. Контроль за соблюдением правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение

1. Депутат, принимая участие в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов, депутатских слушаниях, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, обязан использовать только достоверные и проверенные факты и сведения, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.

3. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения.

4. Депутат может выступать, обращаясь от имени совета депутатов в государственные и надзорные органы, органы местного самоуправления, лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение совета депутатов.

5. Депутат не должен допускать неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации других депутатов, должностных и юридических лиц.

6. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать муниципальное образование, совет депутатов, его самого, избирателей и иных лиц.

7. Депутат должен в равной мере уважать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, проявлять корректность и внимательность в общении с депутатами, должностными лицами, гражданами и представителями организаций и общественных объединений. Отношения депутата с другими депутатами, должностными лицами, гражданами должны строиться на принципах взаимного уважения и делового этикета.

незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

3.7. Не использовать и распространять заведомо ложную информацию.

3.8. Депутаты при осуществлении депутатской деятельности не должны допускать действий, связанных с совершением коррупционных правонарушений и лоббированием частных имущественных и финансовых интересов. Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. В случае нарушения депутатом правил депутатской этики, предусмотренных настоящим Положением, в период проведения заседания совета депутатов председатель совета депутатов предупреждает депутата о недопустимости таких нарушений.

Указанное поведение депутата может быть рассмотрено на заседании комиссии по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель и правопорядка.

Статья 3. Правила депутатской этики в отношении депутата с избирателями

1. Взаимоотношения депутата с избирателями должны строиться на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности.

2. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

4. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение, терпимость, выдержку и корректность.

5. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с гражданами.

Статья 4. Правила депутатской этики в отношении депутата с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

1. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. Депутат вправе использовать помощь должностных лиц аппарата совета депутатов только в связи с осуществлением депутатских полномочий.

3. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

3.1. Составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую в соответствии с федеральным законодательством тайну.

3.2. Связаны с личной или семейной жизнью других депутатов, граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

Статья 5. Этика публичных выступлений депутата

1. Депутат, принимая участие в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов, депутатских слушаниях, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, обязан использовать только достоверные и проверенные факты и сведения, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.

3. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения.

4. Депутат может выступать, обращаясь от имени совета депутатов в государственные и надзорные органы, органы местного самоуправления, лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение совета депутатов.

5. Депутат не должен допускать неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации других депутатов, должностных и юридических лиц.

Статья 6. Контроль за соблюдением правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение

1. Депутат, принимая участие в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов, депутатских слушаниях, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, обязан использовать только достоверные и проверенные факты и сведения, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 39

Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Регламент совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

1) решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 132 «Об утверждении Регламента совета

1. Контроль за соблюдением депутатами настоящего Положения осуществляет постоянная комиссия совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка (далее – Комиссия).

2. Комиссия может рассматривать вопрос о нарушении депутатом настоящего Положения по собственной инициативе, а также на основании письменного обращения совета депутатов или его отдельных членов, физических и юридических лиц.

Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

3. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес его места жительства либо адрес юридического лица, данные о депутате и достоверные сведения о фактах нарушения норм настоящего Положения.

К письменным обращениям могут прилагаться материалы и документы, подтверждающие изложенные в обращении факты (копии документов, фото-, видеосъемка, аудиозаписи и т.п.).

Письменные обращения по вопросам Комиссии направляются в адрес совета депутатов и регистрируются в установленном порядке.

4. Комиссия вправе предложить депутату дать объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным депутатом настоящего Положения.

При внесении в повестку заседания Комиссии вопроса о рассмотрении нарушения депутатом норм данного Положения Комиссия обязана письменно уведомить данного депутата о дате и месте рассмотрения данного вопроса не менее чем за три дня.

В случае, если на заседании Комиссией рассматривается обращение о нарушении Положения депутатом, являющимся ее членом, данный депутат лишается права голосования по данному вопросу.

Комиссия не вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции государственных органов. В случае обнаружения фактов противоправных действий или бездействий, допущенных депутатом, нарушающих законодательство Российской Федерации и относящихся к компетенции правоохранительных органов комиссия вправе передать имеющуюся информацию в правоохранительные органы.

5. В случае подачи жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

6. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом настоящего Положения Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии нарушения норм настоящего Положения. Решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Комиссия рассматривает обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

7. При установлении факта нарушения норм настоящего Положения со стороны депутата Комиссия принимает решение о вынесении данного вопроса для рассмотрения на заседании совета депутатов и принятия к депутату мер воздействия.

8. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением настоящего Положения, Регламента совета депутатов, происходит на закрытых заседаниях совета депутатов. На заседание совета депутатов могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых окажет существенное содействие в выяснении обстоятельств и принятии объективного решения. Решение принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

9. Совет депутатов может применить к депутату, нарушившему нормы настоящего Положения, после их рассмотрения Комиссией и при наличии ее заключения одну или несколько из следующих мер воздействия:

- 1) огласить на заседании совета депутатов факты нарушения депутатом норм настоящего Положения;
- 2) сделать замечание и предупредить о недопустимости нарушения норм настоящего Положения;
- 3) вынести порицание с занесением в протокол заседания совета депутатов;
- 4) лишить депутата права выступления на одном заседании совета депутатов;
- 5) обратиться к руководителю депутатской фракции в совете депутатов по фактам нарушения депутатом-членом фракции норм настоящего Положения;
- 6) рекомендовать депутату принести публичные извинения.

ложского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 132;

4) решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2023 № 295 «О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 132;

5) решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2023 № 299 «О внесении изменений в Регламент совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 132;

образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 132.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

С приложением к решению № 39
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 40

О внесении изменений в Положение о совете депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Во изменение Положения о совете депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 15.11.2019 № 13 (в редакции решений совета депутатов от 28.04.2021 № 144, от 18.10.2023 № 300), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Положение о совете депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 15.11.2019 № 13 (в редакции решений совета депутатов от 28.04.2021 № 144, от 18.10.2023 № 300):

1) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Совет депутатов состоит из 25 (двадцати пяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности.»

2) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Совет депутатов имеет следующую структуру:

- Глава муниципального образования - председатель совета депутатов (далее - глава муниципального образования);

- Заместитель председателя совета депутатов;
- Заместитель председателя совета депутатов по организационным вопросам;
- Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе;
- Постоянные комиссии совета депутатов;
- Временные комиссии совета депутатов;
- Рабочие группы;
- Аппарат совета депутатов;
- Фракции совета депутатов.

Организационная структура совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обозначена в Приложении №3 к настоящему Положению.»

3) Приложение № 3 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 15.11.2019 № 14 «Об утверждении организационной структуры совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 28.04.2021 № 145 «О внесении изменения в организационную структуру совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 24.03.2022 № 205 «О внесении изменения в организационную структуру совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 08.02.2023 № 266 «О внесении изменения в организационную структуру совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

Приложение № 1
к решению совета депутатов
от «17» декабря 2024 г. № 40

Приложение № 3
к решению совета депутатов
от «15» ноября 2019 года № 13
(в ред. решения совета депутатов
от 28.04.2021 № 144, от 18.10.2023 № 300,
от 17.12.2024 № 40)

**Организационная структура совета депутатов
муниципального образования «Муринское городское поселение»**



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 41

Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, замещающих муниципальные должности, должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверж-

денным решением совета депутатов от 29.04.2020 № 55, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2022 № 225 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
от «17» декабря 2024 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о денежном содержании выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, замещающих муниципальные должности, должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы аппарата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 29.04.2020 № 55.

1.2. Положение определяет порядок и сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска Главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава).

II. Отпуск Главы муниципального образования

2.1. Главе предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением должности и денежного содержания.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Главе продолжительностью 28 календарных дней.

2.4. Главе предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

2.4.1. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

2.4.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2.4.3. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ленинградской области.

2.5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год работы на должностях, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.6. В стаж (общую продолжительность работы) для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж (общую продолжительность работы) для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет также включаются (засчитываются) периоды замещения иных должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, государственной гражданской

службы в соответствии с федеральными законами.

2.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска не может превышать 50 календарных дней.

2.8. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков Главы исчисляется в календарных днях.

2.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

2.10. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам Главе может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более трех месяцев.

2.11. Главе в соответствии с законодательством Российской Федерации могут устанавливаться и другие виды отпусков в дополнение к перечисленным в настоящем Положении.

III. Финансовое обеспечение

3.1. Финансирование ежегодного оплачиваемого отпуска Главы осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание совета депутатов муниципального образования.

3.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Главы может быть заменена денежной компенсацией.

3.3. Оплата отпуска Главе производится не позднее, чем за три дня до его начала.

IV. Порядок предоставления отпуска

4.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Главе ежегодно.

4.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

4.3. График отпусков утверждается распоряжением Главы не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.4. О времени начала отпуска Глава должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5. Специалист аппарата совета депутатов муниципального образования, осуществляющий кадровую работу, готовит проект распоряжения Главы о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе, в котором указываются период, за который предоставляется отпуск, продолжительность отпуска, дата начала отпуска, дата окончания отпуска.

4.6. Распоряжения о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков регистрируются и хранятся в структурном подразделении, осуществляющем кадровую работу.

4.7. Копии распоряжений о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков направляются в отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

V. Пролетие и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв из отпуска

5.1. По желанию Главы ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.2. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть проделан или перенесен на другой срок, определяемый Главой, с внесением соответствующих изменений в график отпусков.

5.3. По желанию Главы ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок (в том числе на следующий календарный год) полностью или в части с внесением соответствующих изменений в график отпусков.

5.4. Запрещается не предоставление Главе отпуска в течение двух лет подряд.

5.5. Отзыв Главы из отпуска допускается только с его согласия.

5.6. Неиспользованная в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для Главы время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 42

О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 17.08.2022 № 232), на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. За вклад в социально-экономическое развитие города, активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

Ваховскую Ксению Александровну;
Гагарину Лидию Александровну;
Гузаревиц Елену Геннадьевну;
Демидову Наталию Георгиевну;
Козлову Людмилу Васильевну;
Коровина Данилу Александровича;
Кузнецову Елену Юрьевну;
Кузнецову Наталью Сергеевну;
Макулова Дмитрия Юрьевича;
Овчарову Юлию Андреевну;
Онькину Марину Васильевну;
Плотникову Ирину Анатольевну;
Рачину Елену Александровну;
Синявина Павла Александровича;

Степаненко Сергея Николаевича;
Талакольника Николая Ивановича;
Трофимову Ленору Ваитовну;
Харлапинскую Нину Григорьевну;
Федотову Анну Кузьминичну;
Фигура Ольгу Андреевну;
Черняеву Наталью Олеговну;
Шведова Павла Александровича.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 17.08.2022 № 232).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2024 г. г. Мурино № 43

Об утверждении графика проведения очередных заседаний совета депутатов на 2025 год

В целях организации деятельности совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый график проведения очередных заседаний совета депутатов на 2025 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

от «17» декабря 2024 г. № 43

ГРАФИК

проведения очередных заседаний

**совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год**

№	Дата	Время	Заседание	Ответственный
1.	18 февраля	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
2.	18 марта	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
3.	22 апреля	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
4.	17 июня	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
5.	23 сентября	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
6.	14 октября	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов
7.	23 декабря	15-00	Заседание Совета депутатов	Председатель Совета депутатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по схемам расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела

17.12.2024 г. Мурино

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2020 № 103 (в редакции решения совета депутатов от 13.04.2022 № 216), на основании постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2024 г. № 03/01-03 «О назначении публичных слушаний по схемам расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела».

Собрание участников публичных слушаний состоялось:

- 12 декабря 2024 года в 18 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Экспозиция по вопросу публичных слушаний представлена по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 29 ноября 2024 года по 12 декабря 2024 года.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу: с 29.11.2024 по 24.12.2024.

Повестка публичных слушаний: рассмотрение проекта схем расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела.

Реквизиты протокола публичных слушаний: протокол проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта схем расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела, от 13.12.2024.

Присутствовали на собрании:

1) члены комиссии по проведению публичных слушаний по схемам расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела;

2) участники публичных слушаний в количестве 8 человек (зарегистрированы в листе регистрации).

За период проведения публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний по схемам расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела, поступило 64 письменных обращения с идентичным предложением.

Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний оформлены приложением к настоящему заключению о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания по рассмотрению схем расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела, проведены в соответствии с законодательством и признаны состоявшимися.

По итогам заседания комиссией по проведению публичных слушаний рекомендовано администрации муниципального образования утвердить схемы расположения земельных участков, образуемых под многоквартирными домами с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79, 47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино путем раздела, с учетом замечаний и предложений участников публичных слушаний, признанных целесообразными.

*Председатель комиссии
по проведению публичных
слушаний
С.Н. Галиновский*

*Приложение
к заключению о результатах публичных слушаний
по схемам расположения земельных участков,
образуемых под многоквартирными домами
с кадастровыми номерами 47:07:0722001:79,
47:07:0722001:80 по улице Новой города Мурино
путем раздела*

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Решение комиссии о целесообразности/нецелесообразности принятия предложения/замечания
1	На исходном кадастровом участке 47:07:0722001:80 исключить образование отдельных участков с номерами 80:3У7(2), 80:3У8(2) для размещения площадки ТКО на основании предписания прокуратуры о недопустимости размещения в связи с нарушением предельных расстояний до жилых зданий	Нецелесообразно. Не исключать из схемы образуемых земельных участков с номерами 80:3У7(2), 80:3У8(2), оставить в исходном виде, администрации в рабочем порядке уведомить управляющую компанию о необходимости освободить указанные земельные участки от размещения на них площадки ТКО.
2	На исходном кадастровом участке 47:07:0722001:80 произвести замеры и увеличить площадь образуемых отдельных земельных участков с номерами 80:3У9(2), 80:3У10(2) для размещения площадки ТКО согласно представленной схеме	Целесообразно: произвести замеры и откорректировать представленную схему расположения границ, увеличив территорию земельных участков 80:3У9(2), 80:3У10(2) согласно схеме заявителя.
3	На исходном кадастровом участке 47:07:0722001:80 произвести замеры и увеличить площадь образуемых отдельных земельных участков с номерами 80:3У4(2), 80:3У5(2), 80:3У6(2) для размещения площадки ТКО	Целесообразно: произвести замеры и откорректировать представленную схему расположения границ, увеличив территорию земельных участков 80:3У4(2), 80:3У5(2), 80:3У6(2) согласно схеме заявителя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024 г. Мурино № 570

О признании утратившим силу нормативного правового акта администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление от 01.06.2023 № 229 «О порядке разработки, предостав-

ления и внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела экономики, УМИ, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Опопола.

*Глава администрации
А.Ю. Белов*

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции:
Ленинградская область, Всеволожский район,
город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленникова В. Ю.,

196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 23.12.2024 в 16.00,
фактическое: 23.12.2024 в 16.00.

№27 [281]. Дата выхода: 24.12.2024.

Заказ №272. Тираж: 1000 экз.
Газета распространяется бесплатно.

10+



**Размещение вашей рекламы
в газете «Муринская панорама»:
8(812)309-78-12 (доб. 333)
E-mail: panorama.murino@gmail.com**