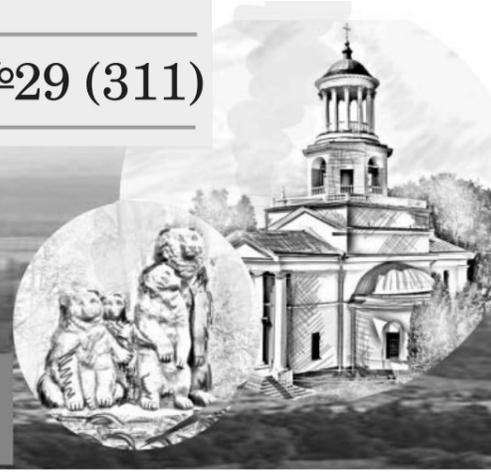




Муринская ПАНОРАМА



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 89

Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 68 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», разделом 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от юриди-

ческих и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

*УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «23» сентября 2025 года № 89*

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 68 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований от физических и юридических лиц (далее по тексту - безвозмездные поступления), в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному образованию «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Добровольным пожертвованием признается добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами муниципальному образованию «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

1.3. Добровольные пожертвования могут поступать в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования

и распоряжения любыми объектами права собственности;

- добровольных пожертвований с указания конкретной цели платежа;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

1.4. Не могут вносить добровольные пожертвования органы государственной власти и органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия.

1.5. При привлечении и расходовании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

- добровольность;
- безвозмездность;
- неограниченность в размерах;
- законность;
- гласность при использовании;
- целевое использование;

2. Порядок привлечения безвозмездных поступлений (добровольных пожертвований)

2.1. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2.2. Добровольные пожертвования являются собственными доходами бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (далее - безвозмездные поступления), в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и учитываются по коду бюджетной классификации «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений».

2.4. Пожертвования физических и юридических лиц

привлекаются только на добровольной основе.

2.5. Для оформления безвозмездных поступлений физические и юридические лица обращаются к полномочному лицу в письменной или устной форме.

2.6. Право обращения за добровольными пожертвованиями от имени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставляется главе муниципального образования, депутатам муниципального образования, главе администрации и (или) по его поручению заместителям главы администрации.

2.7. Привлечение добровольных пожертвований в виде целевых взносов, выполнения работ (оказания услуг) от юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявляемым.

2.8. С целью оценки обоснованности предложения, указанного в пункте 2.5, администрация совместно с советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, рассматривает вопрос о целесообразности реализации предложения и принятия добровольного пожертвования. Заявитель информируется о принятом решении в письменном виде в течении 10 дней после принятия решения.

2.9. Имущественное добровольное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о пожертвовании. Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью муниципального образования и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

2.10. От имени муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области стороной договора о добровольном пожертвовании выступает Администрация.

3. Цели расходования безвозмездных поступлений

3.1. Безвозмездные поступления, зачисленные в бюджет поселения в соответствующем финансовом году, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на цели, указанные в договоре, а также:

- благоустройство муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- содействие деятельности в сфере культуры и искусства, физической культуры и массового спорта;
- на проведение праздничных, спортивных, молодежных, культурных мероприятий;
- на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

4. Порядок расходования безвозмездных поступлений

4.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений.

4.3. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений и пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию 31 декабря могут быть уточнены в бюджете следующего финансового года и направлены на те цели, ради которых они были привлечены, либо возвращены юридическим и физическим лицам.

5. Учет и отчетность средств безвозмездных поступлений

5.1. Учет операций по средствам безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов местного бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Отчет о расходовании средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, включается в состав отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Получатель добровольных пожертвований обязан по требованию жертвователя обеспечить доступность для ознакомления с информацией об их исполнении.

5.4. Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утверждает отчет об использовании средств добровольных пожертвований в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

6. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений

6.1. Контроль за целевым использованием безвозмездных поступлений осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет получатель безвозмездных поступлений согласно законодательству Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 90

О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 22.04.2025 № 62

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 22.04.2025 № 62 (далее – Положение), изложив пункт 5.2 Положения в новой редакции:

«5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 91

Об утверждении Положения о демонтаже нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о демонтаже нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2020 № 105 «Об утверждении Положения о порядке выявления и демонтаже самовольно установленных (или) незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28 апреля 2021 № 141 «О внесении изменений в Положение о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов № 105 от 28.10.2020 г.».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

**Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский**

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от «23» сентября 2025 года № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

**о демонтаже нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о демонтаже нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) определяет комплекс мероприятий, связанных с выявлением и демонтажем (сносом) нестационарных торговых объектов, самовольно установленных и (или) незаконно размещенных на земельных участках, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или на земельных участках, на которые государственная собственность не разграничена.

1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного

регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Правила, установленные настоящим Положением, не распространяются на правоотношения, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, являющихся объектами капитального строительства, либо иных объектов, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве объектов недвижимого имущества.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденном Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28.08.2013 № 582-ст, а также иных нормативных правовых актах.

1.5. К неправомерно размещенным нестационарным торговым объектам относятся:

а) нестационарные торговые объекты, размещенные в непредусмотренных утвержденной «Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» местах;

б) нестационарные торговые объекты, внешний вид и архитектурное решение которых, нарушают внешний облик исторически ценных градоформирующих объектов, в том числе их масштаб, объем, структуру, стиль, конструктивный материал, цветовое решение и декоративные элементы;

в) нестационарные торговые объекты, размещенные в местах, в которых законодательством Российской Федерации размещение таких объектов не допускается;

г) нестационарные торговые объекты, размещенные на земельных участках, вид разрешенного использования которых не предусматривает возможности размещения на них нестационарных торговых объектов.

2. Порядок выявления и демонтажа нестационарных торговых объектов

2.1. Выявление неправомерно размещенных нестационарных торговых объектов осуществляется:

а) на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о неправомерном размещении нестационарных торговых объектов;

б) путем непосредственного обнаружения при осуществлении мероприятий по инвентаризации нестационарных торговых объектов;

в) на основании сообщений иных государственных и (или) муниципальных органов;

г) на основании фактов, полученных из средств массовой информации.

2.2. Работу по выявлению и демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов осуществляет Комиссия по выявлению и демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно размещенных движимых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Комиссия, в случае выявления неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта, составляет акт о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Одновременно с составлением акта о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торго-

вого объекта Комиссией оформляется требование о демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта (далее - Требование о демонтаже) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Срок демонтажа (сноса) нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи Требования о демонтаже.

В случае невозможности осуществления собственником нестационарного торгового объекта демонтажа (сноса) по независящим от него причинам в срок, установленный Требованием о демонтаже, срок может быть продлен решением Комиссии.

2.4.1. Не позднее 5 рабочих дней Требование о демонтаже выдается собственнику самовольно установленного и (или) незаконно размещенного нестационарного торгового объекта лично под роспись. В случае невозможности вручения Требования о демонтаже собственнику лично по причине его уклонения от вручения или иной причине Требование о демонтаже направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем делается отметка на бланке Требования о демонтаже с указанием причины его невручения.

2.4.2. Если собственник самовольно установленного и (или) незаконно размещенного нестационарного торгового объекта не известен, то осуществляются следующие действия по его установлению:

а) устанавливается собственник (владелец) земельного участка, на территории которого располагается самовольно установленный и (или) незаконно размещенный объект;

б) на самовольно установленном и (или) незаконно размещенном нестационарном торговом объекте размещается информация о розыске собственника указанного объекта с контактными телефонами для обращения заинтересованных лиц.

2.5. Демонтаж незаконно размещенного нестационарного торгового объекта должен быть осуществлен его собственником своими силами и за счет собственных средств в срок, указанный в Требовании о демонтаже.

2.6. В случае не выполнения собственником нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в Требовании о демонтаже срок, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обращается в суд для вынесения решения о принудительном демонтаже собственником нестационарного торгового объекта и освобождении земельного участка от находящегося на нем нестационарного торгового объекта путем демонтажа объекта, а в случае неисполнения решения суда в течение установленного срока предоставить администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области право демонтировать нестационарный торговый объект самостоятельно или с привлечением третьих лиц с последующим возмещением с ответчика понесенных расходов (иными требованиями).

Приложение № 1
к Положению о демонтаже нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

АКТ № ____

**о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области**

г. Мурино «__» _____ 20__ год
Комиссия в составе:
(Ф.И.О., должность членов комиссии) _____

составила настоящий акт о том, что:

(адрес и место расположения нестационарного объекта) _____

(данные лица, самовольно установившего нестационарный объект: Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица) установлен:

(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект) изготовленный из: _____

Данный земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для установки нестационарного объекта не предоставлялся.

С актом ознакомлен:

(Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес,

Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица)

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению о демонтаже нестационарных
торговых объектов на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Требование

о демонтаже (сносе) нестационарного торгового объекта

г. Мурино «__» _____ 20__ г.
На основании акта о выявлении неправомерно размещенного нестационарного торгового объекта от _____ № _____ в связи с установлением факта самовольной установки и (или) незаконно размещенного нестационарного торгового объекта:

(указываются вид и краткая характеристика объекта)

(адрес объекта)

руководствуясь Положением о демонтаже нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ собственнику объекта:

в течение _____ с момента получения настоящего требования необходимо осуществить демонтаж (снос) нестационарного торгового объекта.

должность лица, подписавшего уведомление.

подпись, Ф.И.О.

Ознакомлен _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 92

О приеме в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.05.2006 № 25 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящемся в муниципальной собственности и Положения о Комиссии по вопросам распоряжения имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом обращения Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Ленинградской области от 26.05.2025 № 1438 советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Принять безвозмездно из собственности Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Ленинградской области (ИНН 4703168325) в собственность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муницип

ального района Ленинградской области объект недвижимости – тепловая сеть протяженностью 20 м с кадастровым номером 47:07:0722001:157676 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино.

2. Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить необходимые мероприятия для принятия имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 93

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях приведения Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Муринское го-

родское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции: «Настоящий Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ), иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.»

1.2. В статье 3:

а) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»

б) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»

в) дополнить пунктами 40 и 41:

«40) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения;

41) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»

1.3. В статье 3.1:

пункт 16 части 1 исключить.

1.4. В статье 4:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.»

б) пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«3) по инициативе совета депутатов муниципального образования и главы администрации муниципального образования, выдвинутой ими совместно, которая оформляется в виде муниципальных правовых актов совета депутатов муниципального образования и главы администрации муниципального образования.»

в) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.»

г) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.»

1.5. В статье 5:

а) абзац 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума или судом.»

б) из части 3 исключить текст:

«Федеральным законом от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.»»

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.»

1.6. Статью 6 исключить.

1.7. Статью 7 исключить.

1.8. Статью 8 исключить.

1.9. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию, в том числе через территориальный орган администрации, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом совета депутатов.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

4. Инициативный проект должен содержать сведения, указанные в части 4 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия

интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Администрация вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается советом депутатов.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»

1.10. Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, советом депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации

в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

1.11. В статье 11:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.»

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется решением совета депутатов.

в) изложить последнее предложение части 6 в следующей редакции:

«Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно быть обнародовано не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.»

г) дополнить частями 7-11:

«7. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

8. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Ленинградской области.

9. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.»

1.12. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться главой поселения либо советом депутатов, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Инициатива группы жителей поселения должна быть оформлена в виде ходатайства о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, подписанного участниками инициативной группы. Инициатива группы жителей поселения направляется главе муниципального образования. Дата проведения

схода граждан и выносимые на него вопросы определяются правовым актом главы муниципального образования.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

5. Решение о назначении схода граждан, о времени и месте его проведения, а также проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

8. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом граждан.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.»

1.13. В статье 13 исключить часть 3.

1.14. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.»

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении

инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

б) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области.»

1.15. В статье 15:

а) части 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории поселения для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе совета депутатов, главы поселения, главы администрации, жителей поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения или главы администрации, - главой поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в части 2 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.»

б) дополнить частями 7 и 8:

«7. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.»

1.16. В статье 16:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Ленинградской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов, главы муниципального образования или главы администрации;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

б) часть 4 дополнить пунктом 6:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.17. Статью 18 изложить в следующей редакции:

Статья 18. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ленинградской области.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.»

1.18. Добавить статью 18.1 следующего содержания:

«Статья 18.1. Участие граждан в осуществлении общественного контроля

Граждане вправе участвовать в осуществлении общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами

муниципального образования. В целях осуществления общественного контроля на территории поселения при органах местного самоуправления могут создаваться общественные советы. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий общественного совета определяются муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.»

1.19. Статью 19 дополнить частями 4 и 5:

«4. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительными-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

5. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

1) депутат;

2) глава муниципального образования;

3) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;

4) иные лица в соответствии с законом Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.20. Добавить статью 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Ограничения для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предельным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

4. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.21. В статье 20:

а) часть 4 исключить;

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности совета депутатов.»;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Из числа депутатов совета депутатов открытым голосованием избирается заместитель председателя совета депутатов на срок полномочий совета депутатов. Порядок избрания заместителя председателя совета депутатов соответствует порядку избрания главы муниципального образования, установленному настоящим Уставом. Заместитель председателя совета, как депутат совета депутатов муниципального образования, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Заместитель председателя совета временно исполняет полномочия главы муниципального образования в период временного, свыше одного месяца, отсутствия главы поселения.»;

г) часть 15 исключить.

1.22. В статье 21:

а) пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

б) пункт 7 части 1 исключить;

в) в пункте 9 части 1 словосочетание «вопросов местного значения» заменить словосочетанием «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

г) часть 1 дополнить пунктом 12:

«12) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.»;

д) пункт 1 части 2 исключить;

е) исключить пункт 24 части 2 статьи 21 Устава.

1.23. Статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Ленинградской области о его роспуске;

2) принятие советом депутатов в порядке, определенном Уставом, решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. Губернатор Ленинградской области вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, Уставу, при условии, что совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил заседание;

3) что вновь избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание.

4. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона

Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы в совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.».

1.24. В статье 24:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания совета депутатов нового созыва в правомочном составе.»;

б) часть 4.1. исключить;

в) часть 8 исключить;

г) первое предложение части 9 изложить в следующей редакции:

«Главе муниципального образования, депутату, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе выплачивается денежное содержание.».

1.25. В статье 25:

а) пункт 7 части 1 изложить в следующей редакции:

«7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации.»;

б) пункт 8 части 1 исключить;

в) часть 1 дополнить пунктом 10.1:

«10.1 приобретение статуса иностранного агента.»;

г) пункт 11 части 1 изложить в следующей редакции:

«11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и другими федеральными законами.»;

д) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.».

1.26. В статье 26:

а) в части 1 словосочетание «вопросов местного значения» заменить словосочетанием «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

б) исключить часть 8;

в) исключить часть 8.1;

г) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Ленинградской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.».

1.27. Пункт 5 части 1 статьи 27 исключить.

1.28. Часть 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) утрата доверия Президента Российской Федерации;

12) удаление в отставку;

13) отрешение от должности;

14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

15) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

16) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

18) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и другими федеральными законами.».

1.29. В части 1 статьи 29 словосочетание «вопросов местного значения» заменить словосочетанием «во-

просов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.30. В статье 30:

а) дополнить часть 1 статьи 30 пунктом 19 следующего содержания:

«19) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области.».

б) часть 3 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа, муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.».

1.31. В статье 31:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.»;

б) в пункте 3 части 4 словосочетание «вопросов местного значения» заменить словосочетанием «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

в) часть 4 дополнить пунктом 6:

«6) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»;

г) часть 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Глава администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

д) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с частью 2 или 3 статьи 23 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

4) отрешение от должности;

5) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;

6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;

12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

13) вступление в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации;

14) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации;

15) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

16) приобретение статуса иностранного агента.»;

е) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) совета депутатов или главы поселения - в связи с нарушениями, допущенными главой местной администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушениями, допущенными главой местной адми-

нистрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий замещения должности главы местной администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.»;

ж) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.».

1.32. В статье 32:

а) исключить части 7 и 8;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-mirino.ru и публикует в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения «Муринская панорама» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.».

1.33. Статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты совета депутатов;

3) правовые акты главы муниципального образования;

4) правовые акты администрации;

5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Муниципальные правовые акты муниципального образования принимаются в следующих формах:

1) решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) решения совета депутатов;

3) постановления и распоряжения главы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения администрации муниципального образования; постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.».

1.34. В статье 37:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в совет депутатов депутатами совета депутатов, главой поселения, иными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.

Проекты нормативных правовых актов совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются советом депутатов по представлению главы администрации либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в совет депутатов в течение 30 дней.»;

б) в части 3 словосочетание «вопросов местного значения» заменить словосочетанием «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. К нормативным правовым актам совета депутатов относятся:

1) нормативный правовой акт об утверждении устава муниципального образования;

2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования;

3) правила благоустройства территории муниципального образования;

4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые советом депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

2) решение об удалении главы муниципального образования в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности совета депутатов;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом.

Решение совета депутатов, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности совета депутатов, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов совета депутатов. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата.;

г) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ, другими федеральными законами.;

д) в части 7 словосочетание «по вопросам местного значения» заменить словосочетанием «по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

е) в части 8 статьи 37 исключить слова «(обнародование)», «(обнародованием)», «(обнародование)»;

ж) в части 10 исключить слово «(обнародование)»;

з) дополнить частью 11:

«11. Глава муниципального образования подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый советом депутатов.»

1.35. Статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Обнародование муниципальных правовых актов»

1. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mo-murino.ru.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, - газете «Муринская панорама».

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. При официальном опубликовании муниципального правового акта, изменений к нему указываются его наименование, дата принятия, регистрационный номер, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, принявшие его.

Датой официального опубликования муниципального правового акта считается дата выхода в свет очередного номера выпуска официального периодического печатного издания, в котором этот муниципальный правовой акт был впервые опубликован в полном объеме.

5. Если для официального опубликования муниципального правового акта требуется несколько выпусков одного официального периодического печатного издания, датой его официального опубликования считается дата выхода в свет последнего номера выпуска официального периодического печатного издания, в котором была завершена публикация этого муниципального правового акта поселения в полном объеме.»

1.36. В статье 39:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим Уставом),

если федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом или самим правовым актом не предусмотрено иное.»;

б) в части 3 исключить слова «(обнародованию)», «(обнародования)»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ.»;

г) пункт 4 части 5 изложить в следующей редакции:

«4) с момента официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.»;

д) часть 6 исключить;

е) часть 8 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«8. Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, настоящему Уставу, а также правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.»;

ж) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).».

з) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).».

и) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).».

к) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).».

л) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).».

м) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).».

1.37. В части 1 статьи 44 исключить слово «(обнародовать)».

2. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вступающие в силу после истечения срока полномочий действующего созыва совета депутатов:

2.1. В части 1 статьи 19 пункт 4 исключить;

2.2. В части 2 статьи 19 слова «и Контрольно-счетная палата» исключить;

2.3. Статью 32 изложить в новой редакции:

«Статья 32. Муниципальный финансовый контроль»

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключенным между советом депутатов Всеволожского муниципального района и советом депутатов поселения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов.»

2.4. В части 2 статьи 43 слова «и контрольно-счетный орган» исключить.

3. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 94

О рассмотрении протеста Всеволожской городской прокуратуры на решение МО «Муринское городское поселение» от 19.06.2024 № 349 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев протест Всеволожской городской прокуратуры от 11.08.2025 № 7-01-2025 на решение МО «Муринское городское поселение» от 19.06.2024 № 349 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Удовлетворить протест Всеволожской городской прокуратуры от 11.08.2025 № 7-01-2025 на решение МО «Муринское городское поселение» от 19.06.2024 № 349 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Поручить аппарату совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области подготовить соответствующий проект решения для рассмотрения на очередном заседании совета депутатов.

3. Поручить главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вынести подготовленный проект решения на очередное заседание совета депутатов.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. г. Мурино № 95

О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 17.08.2022 № 232), на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. За вклад в социально-экономическое развитие города, добросовестный труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

Батицева Кирилла Константиновича;
Власенкова Валерия Вячеславовича;
Добровольскую Анастасию Сергеевну;
Калинину Любовь Михайловну;
Молчановскую Татьяну Владимировну;
Смольскую Кристину Хусановну;
Ферзалиева Марата Гарибовича;
Чальшева Андрея Александровича.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 17.08.2022 № 232).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025 г. г. Мурино № 418

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»,

Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью обеспечения гарантиями при осуществлении погребения умерших, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение, (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 25.11.2022 № 387 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2022 № 134

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на кладбищах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившими силу.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Опопола.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 418
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
<https://mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2025 г. г. Мурино № 425

Об утверждении типового проекта объекта накопления твердых коммунальных отходов, обустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Приказом Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 20.10.2021 № 14 «Об утверждении единых стандартов к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ленинградской области», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленин-

градской области от 19.06.2024 № 349, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой проект объекта накопления твердых коммунальных отходов, обустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела благоустройства, коммунального и дорожного хозяйства М. И. Миронова.

Глава администрации
А. Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
№

Типовой проект объекта накопления твердых коммунальных отходов, обустройства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Типовой проект устанавливает требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, относящихся к объектам, находящимся в муниципальной собственности МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Типовой проект).

2. Типовой проект обязателен к исполнению при реализации полномочий по созданию, ремонту и модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, относящихся к объектам, находящимся в муниципальной собственности МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3. Накопление твердых коммунальных отходов

допускается только в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов (далее - контейнерные площадки), соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»), правилам благоустройства и санитарного содержания территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Накопление твердых коммунальных отходов может осуществляться путем их раздельного скла-

дирования по видам отходов, группам отходов, группам однородных отходов (раздельное накопление).

5. При реализации полномочий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, органы местного самоуправления обязаны соблюдать правила обращения с твердыми коммунальными отходами и правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные в установленном порядке.

6. Количество мусоросборников, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется хозяйствующими субъектами в соответствии с установленными нормативами накопления твердых коммунальных отходов.

7. На контейнерных площадках в зависимости от типа жилой застройки должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов или 12 контейнеров, из которых 4 - для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, и не более 2 бункеров для накопления крупногабаритных отходов.

8. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь:

- подъездный путь (должна быть предусмотрена достаточная разворотная площадка для специализированной техники (мусоровозов) перевозчика Регионального оператора);

- пандус (за исключением контейнерных площадок заглубленного типа). Скатные пандусы для беспрепятственного скатывания контейнеров для смешанного накопления ТКО с места (площадки) накопления ТКО до специализированной техники (мусоровоза) и закатывания контейнеров для смешанного накопления ТКО обратно на территорию места (площадки) накопления ТКО должны иметь твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие;

- твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод;

- ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

9. На каждой контейнерной площадке, независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров), должна быть размещена информация: о собственниках и лицах, ответственных за содержа-

ние контейнерной площадки и их контакты, о видах отходов, накопление которых разрешено и запрещено на контейнерной площадке, о периодичности вывоза отходов, об ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области при накоплении отходов.

10. В случае раздельного накопления отходов на контейнерной площадке должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключающие смешивание различных видов отходов или групп отходов либо групп однородных отходов.

11. Объект накопления твердых коммунальных отходов должен представлять собой сооружение с основанием квадратной или прямоугольной формы с односкатной крышей, на металлическом каркасе и закрепленными на нем с наружной стороны стенными металлическими листами и профилированными металлическими листами на кровлю (за исключением контейнерных площадок заглубленного типа). Устанавливая крышу (скатный навес), необходимо обеспечить циркуляцию воздуха. Для этого ограждение и крыша разделяются зазором.

12. Общая площадь территории контейнерной площадки должна быть рассчитана с учетом установки необходимого числа контейнеров. Размеры объекта могут изменяться пропорционально количеству и типу устанавливаемых контейнеров.

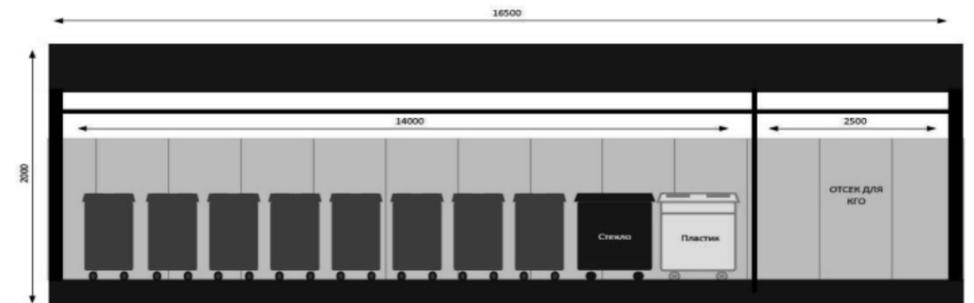
13. Рекомендуемые размеры создаваемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: высота – от 1000 мм, длина – от 2000 мм до 17 000 мм, ширина (глубина) – от 1400 мм до 6000 мм. Рекомендуемый цвет: серый (RAL 7024). Рекомендуемый материал: металл.

14. Материалы, конструкции, комплектующие, применяемые при выполнении работ, должны быть современными, высокотехнологичными, отвечающими требованиям ГОСТ, соответствовать техническим условиям, стандартам и нормам законодательства Российской Федерации, иметь соответствующие сертификаты качества.

15. На контейнерной площадке должно быть организовано видеонаблюдение, позволяющее осуществлять круглосуточный контроль за состоянием контейнерной площадки и прилегающей к ней территории.

Рекомендованные примеры решения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Рекомендованный пример решения места (площадки) накопления ТКО с контейнерами для накопления отходов объемом 1,1 м³



Контейнер 1,1 м³

Материал: пластик
Объем (л.): 1100,00
Длина (мм.): 1377,00
Ширина (мм.): 1077,00
Высота (мм.): 1355,00
Допустимая нагрузка(кг.): 440,00

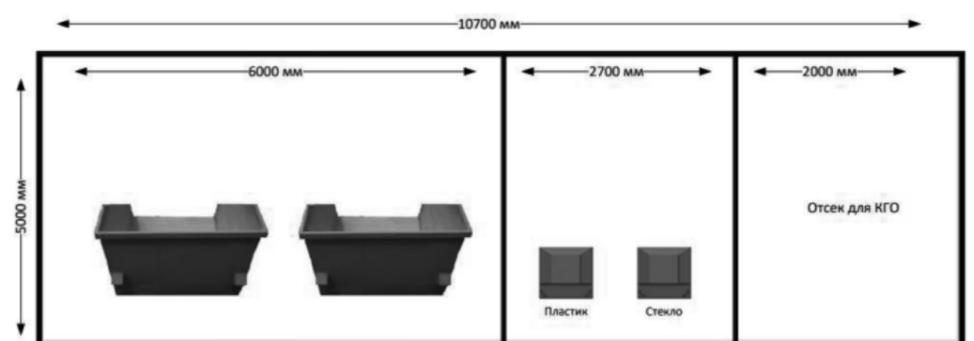
Расчеты на 10 контейнеров по 1.1м³, 1 контейнер 1.1м³ для сбора пластика, 1 контейнер 0.36м³ для сбора стекла, отсек для КГО

Расстояние от стенки площадки до контейнеров 500 мм, между контейнерами 400 мм
Длина самого контейнера 1400 мм
Ширина контейнерной площадки 2500 мм

Расчет м-мм

Примеры вида предлагаемой площадки

Рекомендованный пример решения места (площадки) накопления ТКО с контейнерами для накопления отходов объемом 6,0 м³



Расстояния для контейнера-бункера (длина 3125 мм, высота 1600 мм, ширина 1780 мм) от стенки площадки – 700 мм
между контейнерами-бункерами – 1000 мм

Расстояния для контейнеров для стекла и пластика от стенки - 400 мм
между контейнерами - 400 мм.

Пример размещения места (площадки) накопления ТКО закрытого типа с контейнерами для накопления отходов объемом 1,1 м3



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2025 г. г. Мурино № 430

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 133 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции от 25.04.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами благоустройства и содержания территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2024 № 349, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2025 г. г. Мурино № 451

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 133 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции от 25.04.2024 г. № 200), изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела благоустройства, коммунального и дорожного хозяйства М. И. Миронова.

Глава администрации
А. Ю. Белов

С приложением к постановлению № 430 можно ознакомиться на официальном сайте МО: [https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

ного образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Опопола.

Глава администрации
А. Ю. Белов

С приложением к постановлению № 451 можно ознакомиться на официальном сайте МО: <https:// mo-murino.ru>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025 г. г. Мурино № 452

«Об изменении схемы организации дорожного движения на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно Ручьевский проспект от Воронцовского бульвара до улицы Шувалова»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2022 № 1769 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить схему организации дорожного движения на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно Ручьевский проспект от Воронцовского бульвара до улицы Шувалова, согласно приложению к настоящему постановлению.

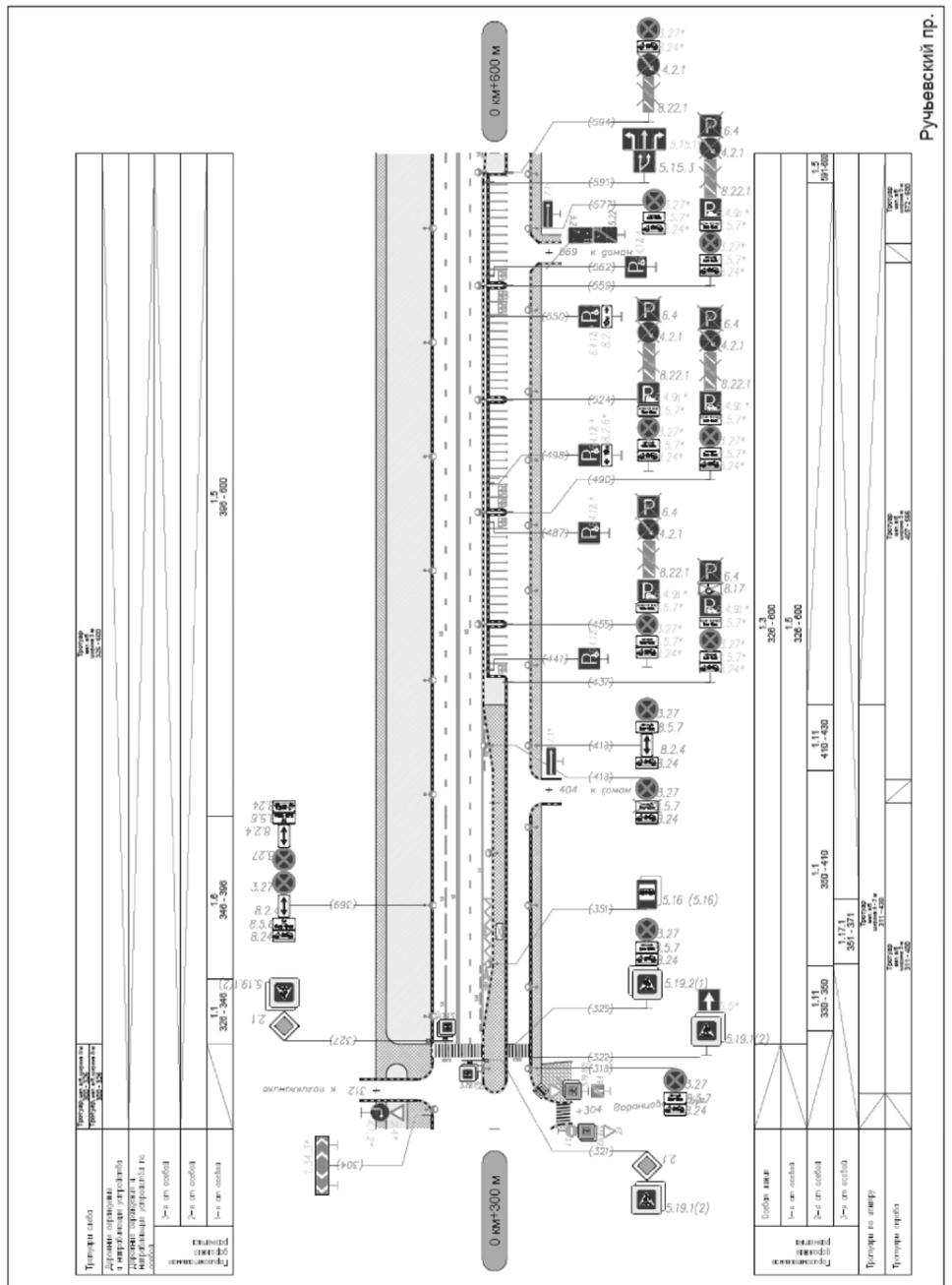
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и обнародовать на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечению 20 дней с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Бережного.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
№ ___ от ___ 2025



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025 г. г. Мурино № 453

О периодическом протапливании

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения», изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1434 в п.5 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками и нанимателями помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» и в связи с установившейся пониженной температурой наружного воздуха в ночное время суток

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Приступить к периодическому протапливанию (проведению пробных топок) зданий на территории МО «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 09 час. 00 мин. 25.09.2025 г.

1.2. В первоочередном порядке осуществлять подачу тепловой энергии дошкольным и средним образовательным учреждениям, учреждениям здравоохранения, социальной защиты и культуры.

2. Организациям, осуществляющим предоставление коммунальной услуги по отоплению с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, приступить к периодическому протапливанию (проведению пробных топок) с 09 час. 00 мин. 25.09.2025 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» в сети Интернет и в газете «Муринская панорама».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте МО «Муринское городское поселение».

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025 г. г. Мурино № 454

Об утверждении положения антитеррористической группы на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма», Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15 марта 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», распоряжения губернатора Ленинградской области от 31 января 2007 года № 30-р «О мерах по противодействию терроризму на территории Ленинградской области», статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической группе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Регламент организации работы антитеррористической группы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав антитеррористической группы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2014 № 84 «Об организации антитеррористической группы МО «Муринское сельское поселение».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Начальнику отдела делопроизводства и архива Черновской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением указанных должностных лиц администрации.

7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережного И.С.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 24.09.2025 № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Антитеррористическая группа муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Группа) является органом, осуществляющим координацию деятельности организаций по профилактике терроризма, а также по минимизации

и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Муринское ГП»).

2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, областными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Всеволожского муниципального района, МО «Муринское ГП», решениями антитеррористической комиссии Ленинградской области и решениями антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Группы в МО «Муринское ГП» по должности является глава администрации МО «Муринское ГП». Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической Комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, антитеррористической комиссией Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, а также с организациями и общественными объединениями. Состав Группы (по должностям) рекомендуется главой администрации МО «Муринское ГП».

4. Основными задачами Группы являются:
- координация деятельности организаций, находящихся на территории МО «Муринское ГП» по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- участие в реализации на территории МО «Муринское ГП» государственной политики в сфере противодействия терроризму, а также подготовка предложений антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

- разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией таких мер;

- анализ эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка Группы по совершенствованию указанной работы;

- подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму и экстремизму.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за исполнением решений;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области,

органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности, должностных лиц;

- создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Группы;

- привлекать для участия в работе Группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

6. Группа осуществляет деятельность во взаимодействии с антитеррористической Комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Группа осуществляет деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антитеррористической Группы МО «Муринское ГП» - главой администрации МО «Муринское ГП».

8. Группа информирует о результатах деятельности по итогам года антитеррористическую комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Заседания Группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Группы могут проводиться внеочередные заседания Группы.

10. Присутствие на заседании членов Группы обязательно. Члены Группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Группы.

12. Лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Группы, после согласования с председателем Группы, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

12. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Группы.

13. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Группы вопросов.

14. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Группы, к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

15. Решение Группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Группы. Для реализации решений Группы могут подготавливаться проекты нормативных актов главы администрации муниципального образования, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

16. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Группы, а также для предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Группы осуществляется главой администрации МО «Муринское ГП».

18. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Группы осуществляется в установленном порядке органами исполнительной власти и органами местного самоуправления МО «Муринское ГП», которые участвуют в пределах своей компетенции в противодействии терроризму и экстремизму.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 24.09.2025 № 454

РЕГЛАМЕНТ

организации работы антитеррористической группы
муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы антитеррористической группы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - группа) по реализации ее полномочий в сфере противодей-

ствия терроризму на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Муринское ГП»), направления деятельности которой предусмотрены Положением о антитеррористической группе.

Организационное и материально-техническое

обеспечения деятельности антитеррористической группы осуществляется главой администрации МО «Муринское ГП».

II. Права и обязанности председателя, руководителя аппарата и членов антитеррористической группы

Председатель группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью антитеррористической группы;
- распределяет обязанности между членами антитеррористической группы;
- ведет заседания антитеррористической группы;
- дает поручения членам группы по вопросам, отнесенным к компетенции антитеррористической группы;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции группы;
- утверждает протоколы заседаний группы.

По решению Председателя группы, заместитель председателя группы замещает председателя группы в его отсутствие, ведет заседания антитеррористической группы и подписывает протоколы заседаний антитеррористической группы, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет антитеррористическую группу во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предприятиями и организациями, расположенными на территории МО «Муринское ГП», а также средствами массовой информации.

Председатель антитеррористической группы назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц органа местного самоуправления МО «Муринское ГП» полномочиями руководителя аппарата группы, который по его поручению:

- организует работу аппарата группы и делопроизводство антитеррористической группы;
- распределяет обязанности между сотрудниками аппарата антитеррористической группы;
- осуществляет планирование работы аппарата антитеррористической группы;
- изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории МО «Муринское ГП», развитие которой может оказать негативное влияние на процессы антитеррористической деятельности, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю антитеррористической группы;
- разрабатывает проекты планов работы (заседаний) группы;
- обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию антитеррористической группы и ведение протокола заседания группы;
- осуществляет контроль за исполнением решений Антитеррористической комиссии Ленинградской области, Антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области и собственных решений антитеррористической группы;
- анализирует проделанную работу по выполнению решений Антитеррористической комиссии Ленинградской области, Антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области и собственных решений группы и письменно информирует о ее результатах председателя антитеррористической группы;
- обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Члены антитеррористической группы при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов имеют право:

- выступать на заседаниях группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию группы, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях антитеррористической группы;
- знакомиться с документами и материалами группы, непосредственно касающимися деятельности группы в области противодействия терроризму;
- привлекать, по согласованию с председателем группы, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью антитеррористической группы;
- излагать, в случае несогласия с решением группы, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол группы и прилагается к его решению.

III. Планирование работы антитеррористической группы

Заседания группы проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

План работы группы составляется на год, утверждается председателем антитеррористической группы.

Структура плана работы группы должна содержать следующие разделы (мероприятия):

- Организационные и информационно-аналитические мероприятия в сфере деятельности группы: подготовительные мероприятия, связанные с заседанием группы, мониторинг поступающей информации с целью выявления наиболее проблемных вопросов в сфере профилактики терроризма, анализ проделанной работы по исполнению решений Антитеррористической комиссии Ленинградской области, Антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района Ленинградской области, контроль за выполнением собственных решений группы;
- Организационно-практические мероприятия в сфере деятельности группы: проверки состояния антитеррористической защищенности объектов, расположенных на территории МО «Муринское ГП», проведение на объектах командно-штабных учений и тренировок по действиям при угрозе совершения террористического акта;
- Вопросы, запланированные к рассмотрению в рамках заседаний группы. В разделе плана, предусматривающего проведение заседаний группы, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании группы, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

Предложения в план заседаний группы вносятся в письменной форме в аппарат группы не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем антитеррористической группы.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании группы;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании группы.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения могут направляться аппаратом группы для дополнительной проработки членам группы. Заключение членов группы и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат группы не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

На основе предложений, поступивших в аппарат группы, формируется проект плана заседаний группы на очередной период, который, по согласованию с председателем группы, выносится для осуждения и утверждения на последнем заседании группы текущего полугодия.

Утвержденный план заседаний группы рассылается аппаратом группы членам группы.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем группы по мотивированному письменному предложению члена группы, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя группы.

IV. Порядок подготовки заседаний группы

Члены Группы, представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления МО «Муринское ГП», на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях группы, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний группы и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Аппарат группы оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию группы.

Проект повестки дня заседания группы уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается руководителем аппарата группы с председателем группы. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании группы.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмо-

трение группы, решением председателя группы могут создаваться рабочие органы из числа членов группы, представителей заинтересованных органов, сотрудников аппарата группы, а также экспертов.

В аппарат группы не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному вопросу, если таковое имеется.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях группы осуществляется аппаратом группы.

В случае непредставления материалов установленной группы срок или их представления с нарушением настоящего регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

Повестка дня предстоящего заседания группы с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата группы председателю группы.

Одобренные председателем группы проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам группы и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Члены группы и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде в аппарат группы свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Аппарат группы не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов группы и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания группы.

Члены группы не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания группы, информируют председателя группы (аппарат группы) о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов группы, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю группы.

На заседания группы могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание группы должностных лиц формируется аппаратом группы на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю группы.

V. Порядок проведения заседаний группы

Заседания группы созываются председателем группы, либо, по его поручению, руководителем аппарата группы.

Лица, участвующие в заседаниях группы, регистрируются сотрудниками аппарата группы.

Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях группы, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании группы.

Заседания проходят под председательством председателя группы, который:

- ведет заседание группы;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания группы;
- предоставляет слово для выступления членам группы, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов. Оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами группы и приглашенными лицами.

При голосовании член группы имеет один голос и голосует лично.

При несогласии кем-либо из членов группы с принятым группой решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания группы.

Решения группы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании группы.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

При проведении закрытых заседаний группы (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам группы под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата группы по окончании заседания.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях группы организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата группы.

На заседаниях группы, по решению председателя группы, ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях группы

Решения группы оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом группы и утверждается председателем группы.

В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов группы, если таковые имеются.

В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании группы материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам группы. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

Протоколы заседаний (выписки из решений группы) аппаратом группы рассылаются членам группы, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата группы, в трехдневный срок после получения аппаратом группы утвержденного протокола заседания группы.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний группы, осуществляет аппарат группы.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 24.09.2025 № 454

СОСТАВ антитеррористической группы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель группы

Белов
Алексей Юрьевич глава администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заместители председателя группы

Опополь
Алексей Викторович первый заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Бережной
Иван Сергеевич заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Члены группы

Левина
Галина Витальевна заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Калинин
Владимир Михайлович начальник отдела территориальной безопасности администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Миронов
Михаил Игоревич начальник отдела благоустройства, коммунального и дорожного хозяйства
администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

Шалапина
Арина Дмитриевна начальник организационного отдела администрации МО «Муринское
городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Валяева
Наталья Сергеевна начальник отдела экономического развития, предпринимательства
и потребительского рынка администрации МО «Муринское городское
поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Красова
Татьяна Александровна начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Назарова
Светлана Викторовна директор муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных
услуг» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

Соболев
Сергей Александрович директор муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты
«Муринская панорама» МО «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Бобровская
Екатерина Александровна директор муниципального бюджетного учреждения «Содержание и развитие
территории» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

Мужчинин
Илья Иванович директор муниципального бюджетного учреждения «Похоронная служба»
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Романцов
Александр Алексеевич директор муниципального бюджетного учреждения «Центр благоустройства
и строительства» МО «Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

Макулов
Дмитрий Юрьевич участковый уполномоченный полиции 87 отдела полиции Управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации по Всеволожскому
району Ленинградской области (по согласованию)

Секретарь группы

Марков
Олег Глебович главный специалист отдела территориальной безопасности администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального \
района Ленинградской области

Руководитель аппарата группы

Калинин
Владимир Михайлович начальник отдела территориальной безопасности администрации
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Аппарат группы

Отдел территориальной безопасности администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского му-
ниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025 г. г. Мурино № 456

О внесении изменений в приложение к поста-
новлению администрации муниципального обра-
зования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленин-
градской области от 26.05.2020 № 133 «Об утвер-
ждении реестра и схемы мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на
территории муниципального образования «Му-
ринское городское поселение» Всеволожского му-
ниципального района Ленинградской области» (в
редакции от 05.09.2025)

В соответствии с Федеральным законом от
06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», Федеральным Законом от 24.06.1998 №
89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,
постановлением Правительства Российской Федера-
ции от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил
обустройства мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов и ведения их реестра», Пра-
вилами благоустройства и содержания территории
муниципального образования «Муринское городское
поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области, утвержденными решением
совета депутатов МО «Муринское городское посе-
ление» Всеволожского муниципального района Ленин-
градской области от 19.06.2024 № 349, администрация
муниципального образования «Муринское городское
поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановле-
нию администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области от
26.05.2020 № 133 «Об утверждении реестра и схемы
мест (площадок) накопления твердых коммунальных
отходов на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области» (в
редакции от 05.09.2025 г. № 430), изложив его в новой
редакции, согласно приложению к настоящему поста-
новлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете
«Муринская панорама» и на официальном сайте му-
ниципального образования «Муринское городское
поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области» в информационно-телеком-
муникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с мо-
мента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего поста-
новления возложить на начальника отдела благоу-
стройства, коммунального и дорожного хозяйства М.
И. Миронова.

Глава администрации
А. Ю. Белов

С приложением к постановлению № 456
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025 г. г. Мурино № 460

О внесении изменений в постановление ад-
министрации муниципального образо-
вания «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленин-
градской области от 13.11.2020 № 282
«Об утверждении муниципальной программы
«Устойчивое функционирование и развитие
коммунальной инфраструктуры и повышение
энергоэффективности в муниципальном об-
разовании «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленин-
градской области на 2021-2029 годы» (в редак-
ции от 16.11.2023 № 431, от 12.03.2025 № 91)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, Федеральным законом от
06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах орга-
низации местного самоуправления в Российской
Федерации», постановлением администрации от
03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разра-
ботки, реализации и оценки эффективности муни-
ципальных программ муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области»,
постановлением администрации МО «Муринское
городское поселение» Всеволожского муниципаль-
ного района Ленинградской области от 16.09.2022 №
266 «Об утверждении Перечня муниципальных про-
грамм муниципального образования «Муринское
городское поселение» Всеволожского муниципаль-
ного района Ленинградской области на 2023-2029гг.»,
решением совета депутатов № 52 от 04.03.2025 «О
внесении изменений в решение совета депутатов от
17.12.2024 № 29 «О бюджете муниципального обра-
зования «Муринское городское поселение» Всево-
ложского муниципального района Ленинградской
области на 2025 год и на плановый период 2026 и
2027 годов», администрация МО «Муринское го-
родское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации му-

ниципального образования «Муринское городское
поселение» Всеволожского муниципального райо-
на Ленинградской области от 13.11.2020 № 282 «Об
утверждении муниципальной программы «Устойчи-
вое функционирование и развитие коммунальной
инфраструктуры и повышение энергоэффективно-
сти в муниципальном образовании «Муринское го-
родское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области», следующие измене-
ния:

- приложение к постановлению изложить в новой
редакции, согласно приложению, к настоящему по-
становлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газе-
те «Муринская панорама» и на официальном сайте
муниципального образования «Муринское горо-
дское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области» в информацион-
но-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Начальник отдела делопроизводства и архива –
Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим поста-
новлением:

- заместителя главы администрации - Бережного
И.С.

- начальника отдела финансового управления –
главного бухгалтера – Туманова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с мо-
мента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего поста-
новления возложить на заместителя главы админи-
страции Бережного И.С.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 460
можно ознакомиться на официальном сайте МО:
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

**ПОБЕДА БУДЕТ
ЗА НАМИ!**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

Телефон горячей линии
8(813)703-82-64
Обращаться в Пункт отбора на
военную службу по контракту по
Ленинградской области во
Всеволожском районе

Гарантированная выплата
до 2 500 000 ₽
от 210 000 ₽ ежемесячно
в зоне СВО

*подробности при подписании контракта



Зарплатная плата за первый год
5 020 000 ₽

До 2 500 000 рублей увеличена выплата в Ленобласти при заключении контракта для
участия в СВО.

Региональная выплата включает в себя земельный сертификат на участок в области,
взамен которого можно получить денежный эквивалент в размере 419,6 тысяч рублей.

При заключении контракта денежные и иные меры поддержки доступны для военнос-
лужащих из всех регионов России.

БЕЗОПАСНАЯ ОСЕНЬ

1 ОБОГРЕВАТЕЛИ

Осенние похолодания неизбежны. Но, к счастью, всегда можно согреться, воспользовавшись электрическим обогревателем или же затопив печь. Но помните, что оба варианта требуют соблюдения правил пожарной безопасности!

На территории Всеволожского района участились случаи «пострадавших» и «погибших» при пожаре, пытающихся самостоятельно потушить пожар, не оценив реальную обстановку до приезда Пожарной службы. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района напоминает **Главное правило: Ваша жизнь – дороже любого имущества!**

Основная задача при обнаружении пожара, спасти себя и помочь другим людям выбраться в безопасную зону. **Тушение пожара – это работа профессиональных пожарных**, у которых есть необходимое снаряжение, техника и защита.

Почему нельзя тушить пожар самостоятельно:

- **Смертельная доза за 2-3 вдоха.** В современных квартирах и домах, очень много синтетических материалов (пластик, мебель, дсп, бытовая техника). При простых горениях выделяется цианистый водород, (синильная кислота), фосген, хлор, и другие крайне токсичные вещества. Всего несколько вдохов такого дыма могут привести к потере сознания, отравления и смерти.

- **Мгновенная потеря ориентации.** Густой дым заполняет пространство за секунды. Вы можете легко заблудиться в собственной квартире, не найти выход и не успеть выбраться.

- **Потеря сознания.** Высокая температура и ядовитые газы вызывают молниеносную потерю сознания. Упад без сознания в задымленном помещении, Вы обречены.

- **Отсутствие защиты.** У пожарных есть специальные дыхательные аппараты, которых защищают их органы дыхания. У Вас его нет. Даже мокрая тряпка практически бесполезна против токсичных химических веществ.

- **Угроза взрыва.** В чрезвычайной ситуации Вы можете не вспомнить, что в горящем помещении могут находиться баллоны с газом, канистры с бензином, бытовая химия и другие взрывоопасные предметы. В любой момент может произойти взрыв.

- **Риск распространения огня.** Неправильные действия при тушении пожара (например открытие окон, дверей) могут усилить приток кислорода и вызвать быстрое распространение пламени. Вы сами можете спровоцировать рост пожара.

- **Паника может стоить жизни.** Паника – это естественная реакция организма на смертельную опасность. Выбрасывается адреналин, мышление сужается, Вы перестаете логически мыслить. Главная Ваша цель не потушить пожар, а спастись. Скажите себе вслух и мысленно **«СТОП! Я ЗНАЮ, ЧТО ДЕЛАТЬ, Я ДЕЙСТВУЮ ПО ПЛАНУ!»**

Не геройствуйте! Никакое имущество не стоит Вашей жизни и здоровья. Ядовитый дым убивает быстро и без шансов на спасение. Ваше главная задача – вызвать профессионалов и спастись.

Распространите эту информацию среди близких, особенно среди пожилых людей, которые находятся в зоне риска.

**НАПОМИНАЕМ ТЕЛЕФОНЫ
ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
«101» «112»**

ИЗВЕЩЕНИЕ №1 ОТ 30.09.2025 Г. о предстоящем выделе в натуре доли в праве общей долевой собственности и об осуществлении согласования местоположения машино-места с участниками общей долевой собственности (47:07:0722001:43109, машино-место 101П)

Кадастровым инженером Новицким Константином Владиславовичем, адрес: 193079, г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5, кв. 28, email: novikonst@yandex.ru, тел. 89213110064, регистрационный номер кадастрового инженера в Реестре членов Ассоциации саморегулируемой организации "Балтийское объединение кадастровых инженеров" №1713, проводятся кадастровые работы по образованию машино-места 101П путем выдела в натуре доли участника общей долевой собственности, собственник Петров Евгений Викторович, контактный номер 8 (812) 928-57-00, электронная почта pwregion@yandex.ru, кадастровый номер помещения, в котором располагается выделяемое машино-место 47:07:0722001:43253, адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, аллея Охтинская, дом 12, помещение 38-Н, кадастровый номер здания в котором располагается помещение 47:07:0722001:43109.

С проектом технического плана образуемого машино-места можно ознакомиться по адресу: 193079, г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5, кв. 28 в рабочие дни: понедельник – пятница с 19:00 до 21:00., начиная с 30.09.2025 г.

31 октября 2025 года – дата окончания приема возражений участников общей долевой собственности, в отношении сведений о местоположении машино-места, содержащихся в техническом плане.

При наличии возражений участниками общей долевой собственности могут быть направлены обоснованные возражения кадастровому инженеру по почтовому адресу: 193079, г. Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5, кв. 28, и (или) адресу электронной почты novikonst@yandex.ru, а также в орган регистрации прав по месту расположения помещения, здания или сооружения, в которых осуществляется образование машино-места, по почтовому адресу либо по адресу электронной почты органа регистрации прав. Возражения должны содержать данные об участнике общей долевой собственности: фамилия, имя, отчество лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего право указанного участника общей долевой собственности на помещение и причины и (или) обстоятельства препятствующие, по мнению указанного участника, согласованию местоположения машино-места, с приложением при необходимости документов, обосновывающих такие причины и (или) обстоятельства (Федеральный закон № 315-ФЗ от 03.07.2016 г.)

Кадастровый инженер проводит кадастровые работы в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 03.07.2016 г.

Графическая часть выделяемого машино-места:

ИЗВЕЩЕНИЕ №37 ОТ 30.09.2025 Г. о предстоящем выделе в натуре доли в праве общей долевой собственности и об осуществлении согласования местоположения машино-места с участниками общей долевой собственности (машино-место 136ММ)

Кадастровым инженером Павловой Натальей Андреевной, 196066, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 183-185, литера А, помещение 846-Н, контактный номер +7 921 903 74 05, spb_akr@mail.ru, регистрационный номер кадастрового инженера в Реестре членов А СРО «Кадастровые инженеры» 10060, проводятся кадастровые работы по образованию машино-места 136ММ путем выдела в натуре доли участника общей долевой собственности, собственник Дементьев Алексей Юрьевич, контактный номер +7 953-341-44-41, кадастровый номер помещения в котором располагается выделяемое машино-место 47:07:0722001:30526, адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, аллея Охтинская, дом 8, помещение 46-Н, кадастровый номер здания в котором располагается помещение 47:07:0722001:29781.

С проектом технического плана образуемого машино-места можно ознакомиться по адресу: 196066, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 183-185, литера А, помещение 846-Н с 9:00 до 18:00 в рабочие дни, предварительное согласование время своего визита, начиная с 30.09.2025 г.

30 октября 2025 года – дата окончания приема возражений участников общей долевой собственности, в отношении сведений о местоположении машино-места, содержащихся в техническом плане.

При наличии возражений участниками общей долевой собственности могут быть направлены обоснованные возражения кадастровому инженеру по почтовому адресу: 196066, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 183-185, литера А, помещение 846-Н и (или) адресу электронной почты spb_akr@mail.ru, а также в орган регистрации прав по месту расположения помещения, здания или сооружения, в которых осуществляется образование машино-места, по почтовому адресу либо по адресу электронной почты органа регистрации прав. Возражения должны содержать данные об участнике общей долевой собственности: фамилия, имя, отчество лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего право указанного участника общей долевой собственности на помещение и причины и (или) обстоятельства препятствующие, по мнению указанного участника, согласованию местоположения машино-места, с приложением при необходимости документов, обосновывающих такие причины и (или) обстоятельства (Федеральный закон № 315-ФЗ от 03.07.2016 г.)

Кадастровый инженер проводит кадастровые работы в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 03.07.2016 г.

Графическая часть выделяемого машино-места:

Тушение пожара — это работа профессиональных пожарных

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»
Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.
Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама»
МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама»,
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции:
Ленинградская область, Всеволожский район,
город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.
Директор, главный редактор: Соболев С.А.
Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю.,
196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.
Время подписания в печать по графику: 29.09.2025 в 16.00,
фактическое: 29.09.2025 в 16.00.
№29 [311]. Дата выхода: 30.09.2025.

Заказ №228. Тираж: 1000 экз.
Газета распространяется бесплатно.

10+



**Размещение вашей рекламы
в газете «Муринская панорама»:
8(812)309-78-12 (доб. 333)
E-mail: panorama.murino@gmail.com**