Газета МО
«Муринское городское поселение» | 20.10.2026 | №31 (352)

Муринская ПАНОРАМА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2026 г. г. Мурино № 187

О передаче функций Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 14 ст. 20 Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый проект Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение).

2. Заключить Соглашение между Советом депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности.

3. Направить главе администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Белову Алексею Юрьевичу утвержденное Соглашение для подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального районаЛенинградской области
от «13» октября 2026 года № 187 __

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ (ПРОЕКТ) № ___

"____" _____ 20___ г. г. Мурино

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципаль¬ного района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главы администрации Белова Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения об администрации, утвержденного решением совета депутатов от 09.09.2020 № 89, с одной стороны и Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципаль¬ного района Ленинградской области Галиновского Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с п. 14 ст. 20 Устава муниципального образования, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение Исполнителем функций Заказчика по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель осуществляет переданные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и Единой учетной политикой для целей бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.2. Взаимодействие сторон в части предоставления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления полномочий, а также по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Единой учетной политикой и Графиком документооборота, установленным Исполнителем в рамках Единой учетной политики.

2.3. Совершение действий, обмен документами (сведениями), в том числе электронными, между Сторонами в рамках исполнения Соглашения осуществляется посредством электронного документооборота и на бумажных носителях.

2.4. Для подписания электронных документов Заказчика, Заказчик передает Исполнителю квалификационную электронную подпись (далее - КЭП) и простую электронную подпись (далее - ПЭП) в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.5. Исполнитель назначает ответственных специалистов по взаимодействию с наделением права использования переданных электронных подписей.

2.6. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей электронной подписи без ее согласия.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в работе, каналах связи и средствах телекоммуникаций, препятствующих передаче документов, ответственный специалист Заказчика (Исполнителя) оформляет и передает документы на бумажных носителях в сроки, установленные Графиком документооборота.

3. Обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно представлять Исполнителю необходимые документы для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с Графиком документооборота. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в части порядка оформления документов.

3.1.2. Обеспечить достоверность содержащихся в первичных учетных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан-образов.

3.1.3. Получить и предоставить Исполнителю согласие должностных лиц Заказчика на обработку и передачу персональных данных.

3.1.4. Предоставлять документы для оплаты в пределах утвержденных предельных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств.

3.1.5. Утверждать распорядительный документ о проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Заказчика и проводить инвентаризацию совместно с Исполнителем.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации бюджетный (бухгалтерский) учет фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, расходов, иных объектов Заказчика.

3.2.2. Ежемесячно перед выплатой денежного содержания (заработной платы) должностному лицу Заказчика предоставлять расчетный лист с отражением всех видов выплат и удержаний по ним. Одновременно с расчетным листом выдать должностному лицу, которому предоставлен ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, записку-расчет о предоставлении отпуска работнику согласно унифицированной форме.

3.2.3. Составлять и представлять в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке и установленные сроки бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Заказчику.

3.2.4. Формировать и представлять в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке и установленные сроки налоговую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды.

3.2.5. Осуществлять начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Взаимодействовать с государственными внебюджетными фондами от лица Заказчика.

3.2.6. Осуществлять начисление налогов и сборов, а также представление налоговых деклараций и отчетов по перечню и порядку, определенным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.7. Обеспечить формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Заказчика в уполномоченные органы.

3.2.8. Осуществлять расходы по лицевым счетам Заказчика в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.2.9. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению.

3.2.10. Осуществлять хранение документов Заказчика как на бумажных, так и на электронных носителях информации. Хранение регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, по срокам хранения осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.11. Консультировать Заказчика по вопросам, возникающим в процессе ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной отчетности.

3.2.12. Ежеквартально предоставлять Заказчику бюджетную роспись с остатками бюджетных средств в разрезе КОСГУ и Вр, сформированную бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную отчетность.

3.2.13. Осуществлять взаимодействие с ИФНС и иными государственными органами по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения, в том числе посредством письменных ответов на запросы.

3.2.14. Иные действия, необходимые для ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета.

4. Права Сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета, составлением бюджетной (бухгалтерской) налоговой, статистической и иной отчетности.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного и полного исполнения обязательств по данному Соглашению.

4.1.3. Заказчик вправе осуществлять кон-

троль за надлежащим исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать информацию, необходимую для исполнения своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Соглашению.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременного и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оформления документов, в том числе первичных учетных документов.

5. Порядок расчетов

5.1. Заказчик передает Исполнителю сумму в размере 600 000,00 (Шестьсот тысяч) рублей за выполнение функций ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2027 года и действует до 31 декабря 2027 года.

7. Порядок прекращения или расторжения соглашения

7.1. Соглашение прекращается с истечением срока его действия. Соглашение не подлежит пролонгации.

7.2. По инициативе одной из Сторон Соглашение может быть расторгнуто при условии письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за один месяц до даты расторжения настоящего Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Подписи сторон

Глава МО
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района ЛО
_____ С.Н. Галиновский

Глава администрации
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района ЛО
_____ А.Ю. Белов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2026 г. г. Мурино № 188

О передаче функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчётности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый проект Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчётности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение).

2. Заключить Соглашение между Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчётности.

3. Направить главе администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Белову Алексею Юрьевичу утвержденное Соглашение для подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от «13» октября 2026 года № 188 __

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетости (проект) № ____

"____" _____ 20___ г. г. Мурино

Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципаль¬ного района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главы администрации Белова Алексея Юрьевича, действующего на основании Положения об администрации, утвержденного решением совета депутатов от 09.09.2020 № 89, с одной стороны и Контрольно-счетная палата муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципаль¬ного района Ленинградской области Грицыниной Татьяны Александровны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17.08.2022 № 231, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выполнение Исполнителем функций Заказчика по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчётности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель осуществляет переданные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и Единой учетной политикой для целей бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.2. Взаимодействие сторон в части предоставления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления полномочий, а также по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Единой учетной политикой и Графиком документооборота, установленным Исполнителем в рамках Единой учетной политики.

2.3. Совершение действий, обмен документами (сведениями), в том числе электронными, между Сторонами в рамках исполнения Соглашения осуществляется посредством электронного документооборота и на бумажных носителях.

2.4. Для подписания электронных документов Заказчика, Заказчик передает Исполнителю квалификационную электронную подпись (далее - КЭП) и простую электронную подпись (далее - ПЭП) в целях ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.5. Исполнитель назначает ответственных специалистов по взаимодействию с наделением права использования переданных электронных подписей.

2.6. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей электронной подписи без ее согласия.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в работе, каналах связи и средствах телекоммуникаций, препятствующих передаче документов, ответственный специалист Заказчика (Исполнителя) оформляет и передает документы на бумажных носителях в сроки, установленные Графиком документооборота.

3. Обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно представлять Исполнителю необходимые документы для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с Графиком документооборота. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в части порядка оформления документов.

3.1.2. Обеспечить достоверность содержащихся в первичных учетных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан-образов.

3.1.3. Получить и предоставить Исполнителю согласие должностных лиц Заказчика на обработку и передачу персональных данных.

3.1.4. Предоставлять документы для оплаты в пределах утвержденных предельных объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств.

3.1.5. Утверждать распорядительный документ о проведении инвентаризации имущества, активов и обязательств Заказчика и проводить инвентаризацию совместно с Исполнителем.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации бюджетный (бухгалтерский) учет фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, расходов, иных объектов Заказчика.

3.2.2. Ежемесячно перед выплатой денежного содержания (заработной платы) должностному лицу Заказчика предоставлять расчетный лист с отражением всех видов выплат и удержаний по ним. Одновременно с расчетным листом выдать должностному лицу, которому предоставлен ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, записку-расчет о предоставлении отпуска работнику согласно унифицированной форме.

3.2.3. Составлять и представлять в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке и установленные сроки бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Заказчику.

3.2.4. Формировать и представлять в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке и установленные сроки налоговую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды.

3.2.5. Осуществлять начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Взаимодействовать с государственными внебюджетными фондами от лица Заказчика.

3.2.6. Осуществлять начисление налогов и сборов, а также представление налоговых деклараций и отчетов по перечню и порядку, определенным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.7. Обеспечить формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Заказчика в уполномоченные органы.

3.2.8. Осуществлять расходы по лицевым счетам Заказчика в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.2.9. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению.

3.2.10. Осуществлять хранение документов Заказчика как на бумажных, так и на электронных носителях информации. Хранение регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной, налоговой отчётности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, по срокам хранения осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.11. Консультировать Заказчика по вопросам, возникающим в процессе ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной отчетности.

3.2.12. Ежеквартально предоставлять Заказчику бюджетную роспись с остатками

бюджетных средств в разрезе КОСГУ и Вр, сформированную бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную отчётность.

3.2.13. Осуществлять взаимодействие с ИФНС и иными государственными органами по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и налогообложения, в том числе посредством письменных ответов на запросы.

3.2.14. Иные действия, необходимые для ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета.

4. Права Сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета, составлением бюджетной (бухгалтерской) налоговой, статистической и иной отчётности.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного и полного исполнения обязательств по данному Соглашению.

4.1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать информацию, необходимую для исполнения своих обязательств перед Заказчиком по настоящему Соглашению.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременного и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оформления документов, в том числе первичных учетных документов.

5. Порядок расчетов

5.1. Заказчик передает Исполнителю сумму в размере 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей за выполнение функций ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, формирования бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчётности.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2027 года и действует до 31 декабря 2027 года.

7. Порядок прекращения или расторжения соглашения

7.1. Соглашение прекращается с истечением срока его действия. Соглашение не подлежит пролонгации.

7.2. По инициативе одной из Сторон Соглашение может быть расторгнуто при условии письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за один месяц до даты расторжения настоящего соглашения путем заключения дополнительного Соглашения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Подписи сторон

Глава МО
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального
района ЛО
_____ С.Н. Галиновский

Глава администрации
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального
района ЛО
_____ А.Ю. Белов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

13 октября 2026 г. г. Мурино № 190

О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 22.04.2025 № 65), на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

- Блинова Алексея Евгеньевича;
- Верушкину Наталью Валентиновну;
- Макушева Алексея Андреевича;
- Офицерову Ирину Ивановну;
- Першину Анну Дмитриевну;
- Скибу Оксану Николаевну;
- Тихоненко Ксению Дмитриевну;
- Чигидина Александра Викторовича.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 22.04.2025 № 65).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области С.Н. Галиновский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2026 г. г. Мурино № 607

О закрытии воинского участка «Аллея Памяти» на территории Нового Муринского общественного кладбища для свободных захоронений, расположенного на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», постановлением главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2021 № 336 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть воинский участок «Аллея Памяти» на территории Нового Муринского общественного кладбища для свободных захоронений, расположенный на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с полностью использованной территорией для создания новых мест захоронений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 11.09.2026 № 607

Закрытый воинский участок «Аллея Памяти» на территории Нового Муринского общественного кладбища для свободных захоронений, расположенный на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с полностью использованной территорией для создания новых мест захоронений

№п/п	Кадастровый номер	Местоположение (адрес)
1.	в границах земельного участка 47:07:0000 000:18281 (сектор №1 С)	Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Лесная

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2026 г. г. Мурино № 608

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, рас-

поряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.08.2026 № 532 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 608 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026 г. г. Мурино № 615

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 №585-р "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях актуализации порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2026 № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 615 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026 г. г. Мурино № 616

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель,расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.08.2026 № 532 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»,, признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 616 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026 г. г. Мурино № 617

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2026 № 179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном порядке в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 617 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026 г. г. Мурино № 618

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2026 № 151 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 618 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2026 г. г. Мурино № 619

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2026 № 193 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в муниципальной газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Опополя А.В.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 619 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 г. г. Мурино № 621

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 годы», утверждённую постановлением администрации от 29.12.2020 № 331 (с изм. от 18.11.2025 № 572, от 17.03.2026 № 155, от 23.07.2026 № 496)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2026 №183 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.12.2025 №109 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021–2029 годы», утверждённую постановлением администрации от 29.12.2020 № 331 (с изм. от 18.11.2025 № 572, от 17.03.2026 № 155, от 23.07.2026 № 496), (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам	Финансирование программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Финансовые средства ежегодно уточняются и пересматриваются с учетом имеющихся возможностей.	
	Год	Сумма (тыс. рублей)
	2021	897,0
	2022	1795,0
	2023	1367,0
	2024	1867,0
	2025	2446,8
	2026	2832,4
	2027	2263,4
	2028	2396,0
	2029	2350,0
	ИТОГО	**18214,6**

1.2. Таблицу 3 муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ле-

нинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Полянскую А.Б.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 621 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026 г. г. Мурино № 626

О периодическом протапливании

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения», в целях подготовки к началу отопительного 2026-2027 годов и с учетом неблагоприятного прогноза о понижении температуры наружного воздуха в ночное время суток

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Приступить к периодическому протапливанию (проведению пробных топок) зданий на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 09 час. 00 мин. 30.09.2026г.

1.2. В первоочередном порядке осуществлять подачу тепловой энергии дошкольным и средним образовательным учреждениям, учреждениям здравоохранения, социальной защиты и культуры.

2. Предложить организациям, осуществляющим предоставление коммунальной услуги по отоплению с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, приступить к периодическому протапливанию (проведению пробных топок) с даты, установленной в пункте 1.1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Муринское городское поселение» в сети Интернет и в газете «Муринская панорама».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте МО «Муринское городское поселение».

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2026 г. г. Мурино № 628

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.», утвержденную постановлением администрации от 28.12.2020 № 330 (в редакции от 25.11.2025 № 580, с изм. от 19.03.2026 № 159)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2020 № 330 (в редакции от 25.11.2025 № 580, с изм. от 19.03.2026 № 159), (далее – муниципальная программа) изменения, изложив таблицу 3 муниципальной программы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Полянскую А.Б.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 628 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026 г. г. Мурино № 630

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028, 2029г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029г. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить основные направления налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029г. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2027г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманова В.А.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 30.09.2026 № 630

Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029г.

Основные направления бюджетной политики на 2027 год подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта местного бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029г. (далее проект местного бюджета).

1. Цели и задачи бюджетной политики на 2027 год и плановый период 2028-2029г.

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта местного бюджета МО «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028-2029 г.

Бюджетная политика на 2027 год плановый период 2028-2029г. направлена на адаптацию бюджетных ресурсов к новым экономическим реалиям с целью сохранения социальной и финансовой стабильности в МО «Муринское городское поселение», создание условий для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования. Исходя из принципов ответственной бюджетной политики, для поддержания сбалансированности местного бюджета при его формировании будут приняты меры по включению в бюджет в первоочередном порядке расходов на финансирование действующих расходных обязательств, непринятию новых расходных обязательств, сокращению неэффективных расходов. Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств особое значение имеет оценка обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов станут:

1) повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

2) создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

3) повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

4) совершенствование процедур контроля; обеспечение широкого вовлечения граждан в обсуждение и принятие конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.
Мероприятия, направленные на решение вышеуказанных задач:

1) дальнейшее совершенствование методологии разработки муниципальных программ, повышение эффективности их реализации;

2) продолжение работы по созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств в рамках решения задачи повышения оказания муниципальных услуг;

3) дальнейшее совершенствование системы муниципальных закупок, в том числе путем внедрения новых процедур контроля, направленных на недопущение проведения закупочных процедур при отсутствии объема финансового обеспечения закупки, снижение коррупционных рисков и других злоупотреблений в сфере закупок.

Весь комплекс контрольных мероприятий позволит обеспечить добросовестную конкуренцию между поставщиками, подрядчиками, исполнителями, увеличить экономию бюджетных средств, повысить эффективность и результативность закупок, обеспечить гласность и прозрачность процедур закупок;

4) совершенствование работы по построению системы открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе через открытость и понятность информации о бюджетных процедурах и финансовых потоках в бюджете.

2. Основные положения, принятые за основу при формировании прогноза доходов местного бюджета на 2027 год и плановый период 2028-2029г.

Бюджетная политика на 2027 год и плановый период 2028-2029г. в области доходов

будет направлена на сохранение устойчивости бюджета МО «Муринское городское поселение» и обеспечение необходимого уровня доходов, в том числе в результате реализации мер, направленных на сохранение и развитие доходных источников бюджета МО «Муринское городское поселение».

Основными направлениями бюджетной политики в области доходов бюджета являются:

1) реализация мероприятий по увеличению поступлений доходов и сокращению задолженности по обязательным платежам в бюджет МО «Муринское городское поселение»;

2) обеспечение качественного администрирования всех доходных источников бюджета МО «Муринское городское поселение» участниками бюджетного процесса;

3) совершенствование управления муниципальным имуществом с целью увеличения доходов от его использования.

3. Основные подходы к формированию расходов местного бюджета на 2027 - 2029 годы

3.1. Исходя из обозначенных условий бюджетная политика МО «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028-2029 г. в части расходов направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов и их достижение и базируется на принципе обеспечения сбалансированности местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития МО «Муринское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028-2029г.

В соответствии с бюджетным законодательством общий уровень расходов местного бюджета предлагается определить исходя из соблюдения следующих положений:

1) объем дефицита бюджета не выше 10 процентов общего годового объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений;

2) ограничение увеличения численности работников органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение», за исключением случаев увеличения численности работников, связанного с наделением органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» новыми полномочиями;

Предельные объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ и непрограммных направлений деятельности, на 2027 год и плановый период 2028-2029г. сформированы на основе следующих основных подходов:

1) в качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований на 2027 год приняты бюджетные ассигнования, утвержденные решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение» от 23.12.2025 года № 109 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 года»;

2) «базовые» объемы на 2027 год скорректированы с учетом:

- уменьшения объемов бюджетных ассигнований по прекращающимся расходным обязательствам ограниченного срока действия;

- уточнения объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» исходя из утвержденной штатной численности и нормативных правовых актов, устанавливающих порядок формирования фонда оплаты труда соответствующих категорий работников.

4. Заключительные положения

4.1. Сформированный на основе изложенных выше направлений бюджетной политики проект местного бюджета на 2027 год предполагает реализацию комплексного подхода к обеспечению устойчивости бюджета, повышению гибкости бюджетных расходов и расширению границ бюджетного маневра.

4.2. Реализация представленных в Основных направлениях бюджетной политики мер по повышению эффективности бюджетных расходов будет опираться как на нахождение более тесных взаимосвязей между результативностью и объемами бюджетных ассигнований, так и на активное реформирование применяемых инструментов реализации бюджетной политики. Кроме того, должны быть реализованы меры по повышению качества предоставления муниципальных услуг, процедур проведения муниципальных закупок.

Неотъемлемым условием эффективной реализации обозначенной бюджетной политики в предстоящем периоде является обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 30.09.2026 № 630

Основные направления налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2027 год и плановый период 2028-2029г.

1. Приоритетами в 2027 году и плановый период 2028-2029г. в сфере налоговой политики являются: совершенствование налогового регулирования с учетом изменившихся экономических условий при недопущении увеличения налоговой нагрузки на экономику, проведение антикризисных налоговых мер.

Основные направления налоговой политики определены с учетом планируемых изменений федерального и регионального законодательства, а также преемственности ранее поставленных задач по:

1) укреплению налогового потенциала МО «Муринское городское поселение», обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

2) развитию налогового потенциала и обеспечению роста доходной части местного бюджета МО «Муринское городское поселение».

2. Перечень мероприятий по укреплению налогового потенциала МО «Муринское городское поселение».

В части сохранения и укрепления налогового потенциала МО «Муринское городское поселение», повышения доходов местного бюджета МО «Муринское городское поселение» планируется:

1) ежегодное проведение оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) местных налоговых льгот, принятие мер по отмене неэффективных налоговых льгот;

2) продолжение работы по инвентаризации и оптимизации муниципального имущества, вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков;

3) укрепление налоговой дисциплины налогоплательщиков;

4) проведение работы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и противодействию уклонению от уплаты налогов;

5) переход на налогообложение объектов недвижимого имущества физических лиц, исходя из кадастровой стоимости, что позволит включить в налоговую базу по налогу на имущество физических лиц, необлагаемые ранее объекты недвижимости и увеличить доходную часть бюджета поселения.

Реализация этих мер будет являться необходимым условием повышения эффективности системы управления муниципальными финансами и минимизации рисков несбалансированности бюджета поселения в среднесрочном периоде.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026 г. г. Мурино № 631

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 133 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в редакции № 554 от 13.08.2026)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», правил благоустройства территории МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением Совета депутатов МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 6 февраля 2013 г. № 4, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2020 № 133 «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И. С. Бережного.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 631 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026 г. г. Мурино № 634

О создании воинского участка «Аллея Памяти» на территории Нового Муринского общественного кладбища в границах земельного участка 47:07:0723001:955

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом РФ от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.04.2024 № 188 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских захоронений» администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать воинский участок «Аллея Памяти» на территории Нового Муринского общественного кладбища в границах земельного участка 47:07:0723001:955, сектор № 4 Е, площадью 384 кв.м.

2. Утвердить порядок содержания и благоустройства воинского участка «Аллея Памяти» на территории Нового Муринского общественного кладбища в границах земельного участка 47:07:0723001:955, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Опополя.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 631 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026 г. г. Мурино № 635

Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринского городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечить финансирование расходов из резервного фонда в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации от 09.07.2010 № 130 «О резервном фонде администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

4. Начальнику отдела делопроизводства и архива администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Чернобавской Е.Н. ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы администрации и директоров подведомственных учреждений.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в сети интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера Туманова В.А.

Глава администрации
А.Ю. Белов

Приложение
к постановлению администрации «Муринского городского поселения»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОРЯДОК
расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет расходование средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - резервный фонд) на непредвиденные расходы.

2. Размер резервного фонда определяется при составлении проектов бюджетов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утверждается решением о бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

3. Средства резервного фонда направляются на финансирование расходов, не предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. В процессе исполнения бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области средства резервного фонда используются на следующие цели:

- проведение непредвиденных и неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения;

- проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

- устранение последствий террористических актов в части социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористических актов, произошедших на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- выполнение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, террористических актов и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров), в том числе:

а) проведение эвакуационных мероприятий;

б) проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

в) проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

г) иные мероприятия, направленные на локализацию, снижение и ликвидацию негативных последствий;

д) создание и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами.

- срочные непредвиденные мероприятия местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором указывается размер средств, главный распорядитель (распорядитель), получатель средств, конкретное направление расходования средств и источник предоставления средств - резервный фонд.

6. В зависимости от цели использования средств резервного фонда постановлением администрации могут также устанавливаться:

- условия использования средств;

- перечень объектов, на которых проводятся работы, с указанием адресов объектов, видов и сроков выполнения работ на каждом объекте.

Выделение средств из резервного фонда по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, осуществляется на бесконкурсной основе.

7. По вопросу выделения средств из резервного фонда к главе администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут обращаться заместители главы администрации, руководители органов местного самоуправления, депутаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководители муниципальных учреждений.

8. К обращению прилагаются:
- документы, послужившие основанием для обращения;
- документы, подтверждающие неотложность выделения средств резервного фонда;
- расчет размера средств резервного фонда, предлагаемых для выделения;
- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда;
- иные документы, подтверждающие непредвиденность возникновения и неотложный характер расходов на соответствующие цели (при наличии).

9. Подготовку проектов постановлений о выделении средств из резервного фонда осуществляет отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Основанием для подготовки проекта постановления администрации является поручение главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Получатели, которым постановлением выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок, после проведения мероприятий, представляют в отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области отчет об использовании этих средств.

11. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления средств, выделенных из резервного фонда, осуществляется отделом финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Информация о выявленных нарушениях направляется главе администрации отделом финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026 г. г. Мурино № 639

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2026 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.09.2026 № 602/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2026 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденными распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 года № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на IV квартал 2026 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспе-

чение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 165 541 (Сто шестьдесят пять тысяч пятьсот сорок один) рубль 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с даты вступления в силу Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.09.2026 № 602/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2026 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2026 г. г. Мурино № 648

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2021 № 133, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2026 года:

1.1. по доходам согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. по расходам согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. по источникам финансирования дефицита бюджета согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за 9 месяцев 2026 года согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Принять к сведению информацию о численности и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2026 года согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела финансового управления – главному бухгалтеру Туманову В.А. направить копию настоящего постановления в совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления – главного бухгалтера Туманова В.А.

Глава администрации
А.Ю. Белов

С приложением к постановлению № 648 можно ознакомиться на официальном сайте МО: https:// mo-murino.ru

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2026 г. г. Мурино № 650

О начале отопительного сезона 2026-2027 гг.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и нанимателям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить начало отопительного сезона 2026 – 2027 гг. на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 00 час. 00 мин. 16.10.2026 года.

2. Предложить собственникам помещений в многоквартирных домах и собственникам жилых домов, производство и предоставление коммунальной услуги, по отоплению которых осуществляется с использованием оборудования, входящего в состав общего имущества помещений в многоквартирном доме, принять решение о начале отопительного периода 2026 – 2027 годов с даты, указанной в п. 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, до полного подключения к отоплению всех многоквартирных домов, находящихся в управлении, ежедневно предоставлять в адрес администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области данные о ходе подключения многоквартирных домов к отоплению.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, до полного подключения подведомственных объектов к отоплению, находящихся в управлении, ежедневно предоставлять в адрес администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области данные о ходе подключения объектов к отоплению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.Ю. Белов

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины»

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», во исполнение постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2026 № 11/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины» информирует о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины».

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года.

Экспозиция по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», будет проводиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года с 09:00 до 17:00.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru и по вышеуказанному адресу в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года 2026 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20 ноября 2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Предложения и замечания участников публичных слушаний могут быть представлены в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний, а также в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года направлены в письменной форме по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А или в форме электронного документа по адресу: arh@mo-murino.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места житель-

ства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания участников публичных слушаний не рассматриваются в случае выявления факта представления недостоверных сведений.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины»
Л.М. Назарова

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2026 г. г. Мурино № 11/01-03

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино улица Заречная, дом 2 – «магазины»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года.

2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины». Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216).

3. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», организатором публичных слушаний.

5. Организатору публичных слушаний:

5.1. Провести публичные слушания в установленный настоящим постановлением период.

5.2. Подготовить и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, оповещение о начале публичных слушаний.

5.3. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года.

5.5. Обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 20 ноября 2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

5.6. Обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины», в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний.

5.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины».

5.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 15.10.2026 № 11/01-03
(приложение)

Состав
Комиссии по проведению публичных слушани
о проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1320 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712015:32, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Заречная, дом 2 – «магазины»

ФИО	Должность
Председатель комиссии	
Назарова Людмила Маматовна	Начальник отдела архитектуры, строительства и землепользования администрации
Секретарь комиссии	
Косполов Антон Валерьевич	Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и землепользования администрации
Члены комиссии	
Байбакова Алина Игоревна	Депутат совета депутатов
Бородавка Юлия Эдуардовна	Директор МБУ «Центр муниципальных услуг»
Кижаева Ольга Дмитриевна	Начальник отдела градостроительства МБУ «Центр муниципальных услуг»

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины»

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», во исполнение постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2026 № 12/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Английская, земельный участок 3 – «магазины» информирует о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Му-

рино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины».

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года.

Экспозиция по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», будет проводиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года с 09:00 до 17:00.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, участок 15 – «магазины», и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru и по вышеуказанному адресу в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года 2026 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20 ноября 2026 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Предложения и замечания участников публичных слушаний могут быть представлены в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, участок 15 – «магазины», в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний, а также в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года направлены в письменной форме по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А или в форме электронного документа по адресу: arh@mo-murino.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания участников публичных слушаний не рассматриваются в случае выявления факта представления недостоверных сведений.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины»
Л.М. Назарова

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2026 г. г. Мурино № 12/01-03

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216)

ОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года.

2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины». Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216).

3. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Назначить Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», организатором публичных слушаний.

5. Организатору публичных слушаний:

5.1. Провести публичные слушания в установленный настоящим постановлением период.

5.2. Подготовить и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, оповещение о начале публичных слушаний.

5.3. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации, 2-й этаж, холл) в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года.

5.5. Обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 20 ноября 2026 года в 15 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

5.6. Обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины», в период с 28 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний.

5.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины».

5.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 15.10.2026 № 12/01-03
(приложение)

Состав
Комиссии по проведению публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 429 кв. м. с кадастровым номером 47:07:0712007:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Всеволожский, городское поселение Муринское, город Мурино, улица Вокзальная, земельный участок 15 – «магазины»

ФИО	Должность
Председатель комиссии	
Назарова Людмила Маматовна	Начальник отдела архитектуры, строительства и землепользования администрации
Секретарь комиссии	
Косполов Антон Валерьевич	Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и землепользования администрации
Члены комиссии	
Байбакова Алина Игоревна	Депутат совета депутатов
Бородавка Юлия Эдуардовна	Директор МБУ «Центр муниципальных услуг»
Кижаева Ольга Дмитриевна	Начальник отдела градостроительства МБУ «Центр муниципальных услуг»

СОГРЕВАЕМ ДОМ: КАК ПОДГОТОВИТЬ СИСТЕМУ ОТОПЛЕНИЯ К ОСЕННИМ ХОЛОДАМ

Осень уверенно вступает в свои права. Дни становятся короче, а вечера — прохладнее и длиннее. Это идеальное время для горячего чая, пушистого пледа и неспешных разговоров с близкими. Чтобы осенние вечера были по-настоящему уютными, а не потраченными на борьбу за оптимальную температуру, достаточно уделить немного внимания домашней системе отопления накануне начала отопительного сезона.

Своими рекомендациями о сохранении тепла в квартире делится одна из управляющих компаний города.

Шаг 1. Регулярная чистка радиаторов.

За лето секции батарей покрываются плотным слоем пыли. При первом включении отопления этот слой начинает гореть, наполняя комнату неприятным запахом, но главное — работает как теплоизолятор. Пыль препятствует передаче тепла от металла в воздух, снижая эффективность радиатора. Комната прогревается медленно. Не забывайте очищать радиаторы от пыли перед началом отопительного сезона.

Шаг 2. Свободу теплу!

Распространенная ошибка в попытках сэкономить пространство — придвигать диваны, кресла, комоды вплотную к источникам тепла или закрыть их длинными шторами в пол. Это нарушает циркуляцию воздуха и мешает теплу распределяться по помещению. Кроме того, мебель из массива дерева или ДСП при постоянном нагреве может деформироваться. Оставляйте перед батареей свободное пространство минимум в 20–30 сантиметров. Если радиатор находится под окном, используйте короткие шторы (до подоконника).

Шаг 3. Умный контроль температуры.

Используйте терморегуляторы. Они помогут поддерживать оптимальную температуру, гарантируя, что вам будет комфортно. Терморегуляторы устанавливаются непосредственно на радиатор и позволяют плавно регулировать подачу тепла в квартиру. Вы просто выставляете нужное значение температуры, которое будет поддерживаться автоматически.

Шаг 4. Бережное отношение к системе отопления.

Радиатор центрального отопления — это часть сложной инженерной сети всего дома. Любые самовольные изменения могут привести к аварии. Это грозит протечками, которые зальют не только вашу квартиру, но и соседей снизу, а также значительно сократит срок службы самого оборудования. Не вносите самовольные изменения в конструкцию и не перегружайте радиаторы тяжелыми вещами. Специалисты настоятельно рекомендуют воздержаться от самостоятельного наращивания секций. Регулярно осматривайте стыки труб на предмет ржавых подтеков в начале сезона отопления.

Немного внимания к бытовым деталям сегодня — залог вашего спокойствия и здоровья на всю долгую зиму. Пусть грядущие осенние и зимние вечера будут поводом для радости, а не для беспокойства о работе радиаторов.

Подготовила
Анастасия Урлапова.

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ

СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ!

Жители Ленинградской области смогут сообщить о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах, по специальному выделенному на период проведения Акции телефону «горячей линии» ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области: **8 (812) 573-79-96.**

ВАЖНО! При обнаружении в лесных массивах предметов, относящихся к незаконному обороту наркотиков (канистры с жидкостью, упаковочные материалы, колбы, имеющие устойчивый химический запах, а также упаковок с неустановленным сыпучим веществом), необходимо:

- зафиксировать географические координаты данной точки;
- по возможности сделать фотографии;
- в максимально короткий срок сообщить информацию в органы внутренних дел. Ни в коем случае не трогайте и не перемещайте обнаруженные предметы.







За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама» МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама», МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В.Ю.,

196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 19.10.2026 в 16.00, фактическое: 19.10.2026 в 16.00.

№31 [352]. Дата выхода: 20.10.2026.

Заказ №268. Тираж: 1000 экз.
Газета распространяется бесплатно.

10+

Размещение вашей рекламы в газете «Муринская панорама»: 8(812)309-78-12 (доб. 333) E-mail: panorama.murino@gmail.com