

УТВЕРЖДЕН
распоряжением

от «13» декабря 2024 № 18/01-04

ПЛАН

работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основание для включения мероприятия в план	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Экспертно-аналитические мероприятия					
1.1.	Экспертиза проектов решений совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.	По мере поступления	Председатель, заместитель, аудитор	ст. 157 БК РФ, пп.2 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 9 Положения о КСП	

1	2	3	4	5	6
<p>1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2024 год.</p>	<p>2 квартал</p>	<p>Председатель, заместитель, аудитор</p>	<p>ст.264.4, 268.1 БК РФ, пп.3 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП</p>		
<p>1.3. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, в том числе муниципальных программ (проектов муниципальных программ).</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Председатель, заместитель, аудитор</p>	<p>ст. 157 БК РФ, пп.2 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 9 Положения о КСП</p>		
<p>1.4. Экспертиза проекта решения о бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета.</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Председатель, заместитель, аудитор</p>	<p>ст.264.4, 268.1 БК РФ, пп.3 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП</p>		
<p>1.5. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году на основании отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кварталам.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Председатель, заместитель, аудитор</p>	<p>ст. 157 БК РФ, пп.2 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 9 Положения о КСП</p>		

1	2	3	4	5	6
2. Контрольные мероприятия					
<p>2.1. Проверка деятельности по организации внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2024 году.</p>		1 квартал	Председатель, заместитель аудитора	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП	
<p>2.2. Проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год.</p>		2 квартал	Председатель, заместитель аудитора	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, ст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСО	
<p>2.3. Проведение аудита в сфере закупок в МБУ «Центр благоустройства и строительства» за 2024 год.</p>		3 квартал	Председатель, заместитель аудитора	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП	

1	2	3	4	5	6
<p>2.4. Проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципальной образования «Муриинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.» за 2024 год.</p>	4 квартал	Председатель, заместитель. аудитор	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП		
<p>2.5. Проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Адресная социальная поддержка населения муниципальной образования «Муриинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.» за 2024 год.</p>	1 квартал	Председатель, заместитель. аудитор	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП		
<p>2.6. Проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальной образовании «Муриинское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.» за 2024 год.</p>	4 квартал	Председатель, заместитель. Председателя, аудитор	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП		

1	2	3	4	5	6
<p>Проверка эффективности использования бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 гг.» за 2024 год.</p>	3 квартал	<p>Председатель, заместитель. Председателя, аудитор</p>	<p>пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 98 Закона № 44-ФЗ, ст. 9 Положения о КСП</p>		

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

<p>3.1. Мониторинг устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за текущий период 2025 года</p>	В течение года	<p>Председатель, заместитель. Председателя, аудитор</p>	<p>ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 9 Положения о КСП</p>	
<p>3.2. Подготовка и внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	В течение года	<p>Председатель, заместитель. Председателя, аудитор</p>	<p>ст.268.1 БК РФ ст. 12 Регламента КСП</p>	
<p>3.3. Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	В течение года	<p>Председатель, заместитель. Председателя, аудитор</p>	<p>ст.268.1 БК РФ ст. 12 Регламента КСП</p>	
<p>3.4. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСО</p>	При необходимости	<p>Председатель, заместитель. Председателя, аудитор</p>	<p>КоАП РФ, БК РФ, Регламент КСП</p>	

1	2	3	4	5	6
4. Взаимодействие с контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Союзом МКСО и его комиссиями					
4.1. Подготовка и представление в контрольно-счетную палату Ленинградской области и Союз МКСО основных показателей деятельности Контрольно-счетной палаты за текущий период 2025 года	В течение года	Председатель			
4.2. Участие в заседании Общего собрания участников СКСО ЮО, видеоконференциях участников Союза МКСО РФ и СП РФ	По графику СКСО	Председатель, заместитель председателя			
4.3. Участие в работе Союза МКСО	По плану работы	Председатель, заместитель председателя			
4.4. Участие в работе Совета контрольно-счётных органов Ленинградской области	По плану работы	Председатель, заместитель председателя			
5. Правовое, методологическое обеспечение деятельности					
5.1. Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля	В течение года	Председатель, заместитель председателя	ст. 11 Закона № 6-ФЗ ст. 11 Положения о КСП		
5.2. Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты, муниципальных нормативно-правовых актов	В течение года	Председатель, заместитель председателя			

1	2	3	4	5	6
5.3.	Систематизация нормативных правовых актов и методических документов в Контрольно-счетной палате.	В течение года	Председатель, Заместитель председателя, аудитор		
5.4.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу Контрольно-счетной палаты.	В течение года	Председатель, заместитель председателя		

6. Противодействие коррупции

6.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции в ходе проведения аудита закупок.	В течение года	Председатель, заместитель председателя, аудитор	ст. 11 Закона № 6-ФЗ ст. 11 Положения о	
6.2.	Подготовка и представление в совет Депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных нарушениях, имеющих коррупционную направленность, а также об их устранении.	Согласно Регламенту	Председатель	ст. 11 Закона № 6-ФЗ ст. 11 Положения о КСП	

7. Организационная работа

7.1.	Подготовка проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на 2026 год.	Согласно Положению	Председатель, заместитель председателя, аудитор	ст. 11 Закона № 6-ФЗ ст. 11 Положения о КСП	
------	--	--------------------	---	---	--

1	2	3	4	5	6
7.2. Утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты на 2026 год.	Согласно Положения	Председатель	ст. 11 Закона № 6-ФЗ ст. 11 Положения о КСП		
7.3. Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты и направление его в совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.	Согласно Регламенту	Председатель, заместитель председателя, аудитор	Ст.19 Закона № 6-ФЗ ст. 20 Положения о КСП		
7.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты	В течение года	Председатель, заместитель председателя, аудитор			
7.5. Формирование архива Контрольно-счетной палаты	В течение года	Председатель, заместитель председателя, аудитор			
7.6. Организация ведения делопроизводства	В течение года	Председатель, заместитель председателя, аудитор			

8. Информационная деятельность

1	2	3	4	5	6
8.1.	Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСО в соответствии с утвержденным перечнем	В установленные сроки	Председатель, заместитель председателя	Ст.18 Закона № 6-ФЗ ст. 19 Положения о КСП	

9. Взаимодействие с иными органами и организациями

9.1.	Взаимодействие с контрольно-счетными органами Ленинградской области	В течение года	Председатель, заместитель председателя	Ст.19 Закона № 6-ФЗ ст. 20 Положения о КСП	
9.2.	Участие в заседаниях совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также в работе постоянных комиссий совета депутатов	В течение года	Председатель, заместитель председателя	Ст.14 Закона № 6-ФЗ Ст.15 Положения о КСП	
9.3	Ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета.	Ежеквартально	Председатель, заместитель председателя	пп.4,11 п.2 ст. 9 Закона № 6-ФЗ ст. 9 Положения о КСП	

Сокращения, используемые при составлении плана

1) Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Совет депутатов;

- 2) Контрольно-счетная палата муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Контрольно-счетная палата (КСП);
- 3) Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Положение о КСП;
- 4) Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожский муниципального район Ленинградской области – Регламент КСП;
- 5) Бюджетный кодекс РФ – БК РФ;
- 6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» - Закон 6-ФЗ;
- 7) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Закон 44-ФЗ;
- 8) Союз муниципальных контрольно-счётных органов Российской Федерации – Союз МКСО