



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023

г. Мурино

№ 74

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», в целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.08.2021 № 205 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области».

3. Сотрудникам администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – администрация) в процессе разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальные программы) руководствоваться требованиями настоящего постановления.

4. Отделу экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации:

4.1. Обеспечить методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ.

4.2. Осуществлять контроль за соответствием муниципальных программ требованиям настоящего постановления.

5. Отделу финансового управления администрации обеспечить методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов.

5. Структурным подразделениям администрации, определенных администрацией в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ привести муниципальные программы в соответствие с настоящим порядком до 01.06.2023.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Ю. Белов



**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**муниципальных программ муниципального образования «Муринское**  
**городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет этапы, сроки разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также полномочия участников работы с муниципальными программами на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Муниципальные программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее - муниципальные программы) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может содержать федеральные (региональные) проекты, приоритетные проекты, отраслевые проекты, муниципальные проекты (далее - проекты), мероприятия, направленные на достижение целей федеральных проектов, комплексы процессных мероприятий, мероприятия, являющиеся структурными элементами муниципальной программы. Информация о структурных элементах муниципальной программы приводится в разрезе подпрограмм (при необходимости).

Муниципальная программа формируется по направлениям деятельности администрации города и (или) распорядителей средств бюджета города за исключением непрограммной деятельности.

Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

В проектную часть включаются мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и(или) к значительному улучшению результатов.

В процессную часть включаются мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе.

1.4. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, утверждаются администрацией муниципального

образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – администрация).

1.6. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) лет и определяются в постановлении администрации об утверждении муниципальной программы.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации, муниципальным учреждением, которому переданы соответствующие полномочия, определенным администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель). совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Участниками муниципальной программы (подпрограммы) являются ответственные исполнители, соисполнители, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы или подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

1.8. Методическое руководство процессом разработки и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации (далее – отдел экономики).

1.9. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ осуществляет отдел финансового управления администрации, организующий составление и исполнение местного бюджета.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования. Муниципальные программы также должны учитывать положения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, положения областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы)



устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. Муниципальная программа включает:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы, в случае выделения подпрограмм;

д) приложения к муниципальной программе в соответствии с Методическими указаниями.

В целях реализации муниципальной программы разрабатывается детальный план реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

2.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

муниципальные проекты;

отдельные мероприятия региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, реализуемые на территории муниципального образования;

отдельные мероприятия муниципальных проектов;

отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов в муниципальную собственность;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);



осуществление текущей деятельности казенных учреждений;  
предоставление мер социальной поддержки населению муниципального образования;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, не носящие проектный характер;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- оценивать достижение ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы;

- отвечать требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

2.7. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.8. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

### **3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого администрацией.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики на основании положений федеральных и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов администрации и муниципального образования, а также предложений структурных подразделений администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном году, осуществляется по решению администрации муниципального образования.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- сведения о заместителе главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации.

3.4. Проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, согласовывается соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы направляется на согласование в отдел экономики и отдел финансового управления администрации после согласования всеми соисполнителями участниками муниципальной программы. Рассмотрение, включая подготовку заключений по итогам рассмотрения и согласования постановления администрации отделом экономики и отделом финансового управления администрации, осуществляется в течении 5 рабочих дней с даты поступления проекта.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и(или) подпрограмм.

Отдел экономики осуществляет оценку проекта муниципальной программы на предмет ее соответствия настоящему порядку, целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования.

Отдел финансового управления администрации осуществляет финансовую экспертизу проекта муниципальной программы.

3.6. В случае отрицательного заключения отдела экономики, либо отрицательного заключения отдела финансового управления администрации, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным в срок до 10 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики, либо в отдел финансового управления администрации для проведения повторной экспертизы.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 3 дней.

3.7. Согласованный проект муниципальной программы представляется на утверждение главе администрации.



3.8. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению. Они выносятся на общественное обсуждение после согласования со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проектов изменений в муниципальные программы не проводится.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации в срок до 1 ноября текущего финансового года. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней с момента утверждения изменений в бюджет муниципального образования.

3.10. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет муниципального образования;
- исключения отдельных полномочий муниципального образования и администрации, а также наделения дополнительными полномочиями;
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

3.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

3.12. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование



эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3.13. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с отделом экономики и отделом финансового управления администрации в течение 5 дней.

3.14. В течение финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);
- изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3.15. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования и прочих источников, в объемах, установленных решениями совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и за счет средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта муниципального бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

#### **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель программы в порядке, установленном Методическими указаниями настоящим Порядком.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на весь период реализации муниципальной программы и содержащим перечень проектов, мероприятий, направленных на достижение целей федеральных проектов,

комплексов процессных мероприятий с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. План реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формой, установленной Методическими указаниями.

План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

5.5. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части реализуемых им мероприятий.

Детальный план реализации муниципальной программы разрабатывается в соответствии с Методическими указаниями и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, ожидаемых результатов, а также объемов бюджетных ассигнований за счет средств федерального, бюджета, областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

5.6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, разрабатывает и направляет в отдел экономики отчет о реализации муниципальной программы по формам, установленным Методическими указаниями.

Уточненная информация о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономики до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Отдел финансового управления администрации представляет в отдел экономики информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования и фактических расходах муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Отдел экономики, в сроки:

до 5 августа (по итогам шести месяцев), 6 ноября (по итогам девяти месяцев), формирует отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период и направляет главе администрации муниципального образования;



до 5 марта года, следующего за отчетным (по итогам года), формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период и направляет главе администрации муниципального образования и в совет депутатов муниципального образования.

Сводная информация отдела экономики о ходе реализации муниципальных программ содержит следующие сведения:

- об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ.

Сводная информация о ходе реализации муниципальных программ размещается на официальном сайте муниципального образования до 1 мая года, следующего за отчетным.

Отдел экономики, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, производит оценку эффективности муниципальных программ. Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ устанавливается Методическими указаниями.

5.9. В целях контроля реализации муниципальных программ, отдел экономики осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальных программ, администрация муниципального образования может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, либо муниципальных программ, в целом начиная с очередного финансового года.

5.11. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы подготавливает проект постановления администрации об итогах выполнения муниципальной программы. Проект подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

## **6. Полномочия структурных подразделений администрации при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за



достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам отдел экономики и отдела финансового управления администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальных программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальных программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

- организует регистрацию утвержденной муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, определенным Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещение текста утвержденной муниципальной программы на официальном интернет-портале администрации муниципального образования в сети «Интернет» в течение 10 дней с даты утверждения муниципальной программы;

- обеспечивает размещение в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования информации о реализации муниципальной программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

#### 6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующей подпрограммы (подпрограмм);

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

#### 6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов, а также отчет о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

## Паспорт муниципальной программы

(Форма)

# ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
|--|--|
| Сроки реализации муниципальной программы   |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнители муниципальной программы  |  |
| Участники муниципальной программы  |  |
| Цель муниципальной программы   |  |
| Задачи муниципальной программы   |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы   |  |
| Проекты, реализуемые в рамках государственной программы  |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации                                      |  |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации |  |



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) применяются при разработке муниципальных программ, корректировке муниципальных программ, мониторинге реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

2. Основные понятия:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического.

Подпрограмма муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделяемый при необходимости исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Цель муниципальной программы/подпрограммы - ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующийся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, который отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Задача муниципальной программы/подпрограммы - способ достижения

цели муниципальной программы/подпрограммы.

Показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия.

Конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы, отражающая выгоды от ее реализации, конечные социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи.

Комплекс процессных мероприятий - комплекс мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию, направленных на решение текущих задач органов исполнительной власти муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, не включенных в проектную часть муниципальной программы.

Проект - федеральный (региональный) проект, приоритетный проект, отраслевой проект, определенный в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16.05.2017 № 164 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта - мероприятия, обеспечивающие достижение цели федерального проекта и не включенные в паспорт федерального (регионального) проекта.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации, определенное администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

Структурное подразделение администрации, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

Участники муниципальной программы (подпрограммы) - ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

3. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются не менее чем на 3 года.

4. Впервые принимаемая муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением главы администрации муниципального образования.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются постановлением



администрации в срок до 1 ноября текущего финансового года. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

4. Заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий соответствующее направление деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания для разработки муниципальной программы определяет структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющие функции ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы до ее утверждения.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы.

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с принципами:

- соответствия долгосрочным целям социально-экономического развития Российской Федерации и Ленинградской области и муниципального образования «Муринское городское поселение»;

- полноты охвата сфер реализации муниципальной программы/подпрограммы и средств муниципального бюджета;

- измеримости результатов;

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальных программы;

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых и валютных) инструментов;

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе с использованием независимой оценки.

## **II. Структура муниципальной программы и состав представляемых материалов**

6. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

муниципальные проекты;

отдельные мероприятия региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, реализуемые на территории муниципального образования;

отдельные мероприятия муниципальных проектов;

отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов Ленинградской области, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов, реализуемых на территории муниципального образования;

мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов в муниципальную собственность;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

предоставление мер социальной поддержки населению муниципального образования;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, не носящие проектный характер;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) подпрограммы муниципальной программы;

г-1) информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы (в случае если подпрограммы не выделяются);

д) приложения по форме таблиц 1-3 приложения 1 к Методическим указаниям.

8. При согласовании муниципальной программы в соответствии с разделом 3 Порядка с проектом муниципальной программы представляются дополнительные и обосновывающие материалы согласно разделу IV Методических указаний.

Дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав муниципальной программы.

### **III Требования к содержанию муниципальной программы**

9. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указывается год начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «ответственный исполнитель муниципальных программ» указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, определенного постановлением администрации муниципального образования в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы.

В графе «соисполнители муниципальной программы» указываются наименования структурного подразделения администрации муниципального



образования, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

В графе «участники муниципальной программы» указываются наименования структурного подразделения администрации муниципального образования, муниципальные учреждения и предприятия Муринского городского поселения участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы.

В случае если орган исполнительной власти является одновременно ответственным исполнителем и соисполнителем и/или участником муниципальной программы, наименование данного органа исполнительной власти указывается в каждой графе.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

В графе «ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых результатов, требования к которым установлены настоящими Методическими указаниями.

В графе «подпрограммы программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы. В случае если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

В графе «проекты, реализуемые в рамках государственной программы» указывается перечень региональных, приоритетных и отраслевых проектов, которые включены в муниципальную программу.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы, как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации» указывается сумма налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы.

В случае если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

#### 10. Цель муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель следует формулировать, исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации муниципальной программы.

11. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели может быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

12. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальных программ) с описанием конкретных завершённых событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамику. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

В качестве ожидаемых результатов могут указываться значения показателей (индикаторов) на дату завершения муниципальной программы либо накопительным итогом за весь период реализации. Для отражения динамики приводится также количественная характеристика на период до начала реализации муниципальной программы.

Количество ожидаемых результатов должно соответствовать количеству задач муниципальной программы.

13. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать укрупнённую оценку фактического уровня развития соответствующей сферы с выявлением основных факторов (как внутренних, так и внешних), обуславливающих текущее положение, а также существующих тенденций и направлений развития на период реализации муниципальной программы.



При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Рекомендуемый объем данного раздела муниципальной программы не более 3 страниц.

14. В раздел включаются приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную характеристику целей и приоритетов государственной (муниципальной) политики, избегая избыточной детализации.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

15. Подпрограммы муниципальной программы.

Исходя из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

- целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы, способствовать решению одной задачи муниципальной программы и быть направлена на достижение одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы (за исключением подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы);

- масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового

обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

- требования к минимальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение. Муниципальная программа не может состоять менее чем из трех подпрограмм, если в составе муниципальной программы предусмотрена подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы.

Подпрограммы муниципальной программы содержат:

а) паспорт подпрограммы (разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением граф «соисполнитель» и «подпрограммы муниципальной программы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют);

б) Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе приводится краткое описание содержания, состава и механизмов реализации проектов, мероприятий, направленных на достижение целей федеральных проектов, комплексов процессных мероприятий на весь период реализации муниципальной программы; приводится обоснование их необходимости и достаточности для решения задач подпрограммы (муниципальной программы).

При описании структурные элементы рекомендуется группировать по задачам подпрограммы (муниципальной программы).

В случае если подпрограммы в составе муниципальной программы не выделяются, раздел формируется по муниципальной программе в целом. Структурные элементы группируются по задачам муниципальной программы.

16. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы (далее – обеспечивающая подпрограмма), разрабатываемую с учетом положений настоящих Методических указаний. К обеспечивающей подпрограмме предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальным программы.

В обеспечивающей подпрограмме отражаются цель и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления, в том числе на исполнение муниципальных функций, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи обеспечивающей подпрограммы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Для достижения цели (решения задач) обеспечивающей подпрограммы формируются основные мероприятия, в состав которых включаются:

информационное обеспечение, мониторинг и оценка эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;



проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценка качества сферы реализации муниципальной программы;

управление сферой реализации муниципальной программы;

кадровое обеспечение сферы реализации муниципальной программы;

иные мероприятия, направленные на изменение сферы реализации нескольких подпрограмм муниципальной программы.

Обеспечивающая подпрограмма может не иметь целевых показателей (индикаторов), при этом ожидаемые результаты реализации мероприятий обеспечивающей подпрограммы в детальном плане устанавливаются.

#### 17. Структурные элементы муниципальной программы.

Федеральные (региональные, муниципальные) проекты мероприятий, направленные на достижение цели федерального (регионального, муниципального) проекта, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности. В составе комплекса процессных мероприятий должно быть не менее двух мероприятий.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В случае, если в составе муниципальной программы выделяются подпрограммы, подпрограмма должна включать не менее двух проектов и (или) мероприятий, направленных на достижение цели федерального (регионального, муниципального) проекта и (или) комплексов процессных мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов местного самоуправления муниципального образования;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и(или) осуществляемые при их содействии.

18. Приложения к муниципальной программе.

18.1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Методическим указаниям.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации муниципальной программы.

Допускается не устанавливать показатели (индикаторы) для комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

Все цели, задачи муниципальной программы и ее подпрограмм должны быть обеспечены показателями. Для каждой задачи рекомендуется выделять не более 2-х показателей.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы ее подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);

измеримость (возможность количественной оценки);

объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы/подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы/подпрограммы);

однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм);



своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года).

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

Для отчетного периода указываются плановые и фактические значения показателей (индикаторов); для текущего года и планового периода – плановые значения показателей (индикаторов).

Для подпрограмм муниципальной программы, показателей муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы определяются удельные веса, характеризующие значимость подпрограммы и показателя.

Сумма удельных весов показателей подпрограммы должна быть равна единице.

Сумма удельных весов показателей муниципальной программы равна единице.

Сумма удельных весов подпрограмм муниципальной программы должна быть равна единице.

В случае если подпрограммы не выделяются, удельные веса устанавливаются для показателей в целом по государственной программе. Сумма удельных весов должна быть равна единице.

18.2 Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме таблиц 2 приложения 1 к Методическим указаниям.

18.3 План реализации муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 3 приложения 1 к Методическим указаниям и содержит сведения о запланированных проектах, мероприятиях, направленных на достижение целей федеральных проектов, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

В качестве источников финансового обеспечения муниципальной программы отражаются расходы:

федерального бюджета – в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов местному бюджету, а также расходов на мероприятия, финансируемых напрямую из федерального бюджета;

областного бюджета – в части планируемых ассигнований областного бюджета местному бюджету на реализацию мероприятий;

местных бюджетов – в части планируемых ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий;

прочих источников – в части финансирования за счет средств физических и юридических лиц мероприятий, реализуемых при финансовом или организационном участии муниципального образования.

Средства на предоставление межбюджетных трансфертов предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в разрезе форм и направлений их предоставления.

Средства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов муниципальной собственности предусматриваются в плане реализации муниципальной программы в составе соответствующего структурного элемента.

Объем расходов муниципального бюджета на реализацию муниципальной программы на очередной год и плановый период утверждается решением Совета депутатов по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы. После утверждения муниципального бюджета (внесения изменений в муниципальный бюджет) муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с муниципальным бюджетом в течение 10 рабочих дней.

#### **IV Дополнительные и обосновывающие материалы**

19. Обоснование расходов приводится по каждому структурному элементу.

При обосновании расходов используются актуальные индексы, рекомендованные Министерством экономического развития РФ в составе прогноза социально-экономического развития.

Планируемые расходы на реализацию муниципальной программы по всем источникам финансирования (за исключением муниципального бюджета) должны быть подтверждены соответствующими документами (например, соглашениями с органами исполнительной власти Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти, инвесторами, государственными корпорациями и др.), а при невозможности - обоснованиями механизма их привлечения.

Принятие областных правовых актов, предусматривающих выделение средств бюджета Ленинградской области муниципальному образованию, является основанием для включения данных средств в соответствующую муниципальную программу.

Планируемые расходы на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования за счет муниципального бюджета должны быть подтверждены расчетами с приложением коммерческих предложений и/или проектно-сметной документацией.



## **V. Детальный план реализации муниципальной программы**

20. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - детальный план), содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками.

В детальном плане по каждому мероприятию приводятся сведения об участнике, сроках начала и окончания реализации, объемах бюджетных ассигнований (на очередной финансовый год и весь период реализации муниципальной программы) и ожидаемых результатах на очередной финансовый год, по форме таблицы 4 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Детальный план согласовывается с отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка и отделом финансового управления.

Согласование детального плана, утверждение и направление соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществляется посредством системы электронного документооборота.

Детальный план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год должен быть утвержден до 28 февраля очередного финансового года.

Внесение изменений в детальный план осуществляется в порядке, аналогичном его утверждению в течение 10 рабочих дней после утверждения изменений в муниципальную программу.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

## **VI. Мониторинг реализации муниципальной программы**

21. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по форме таблицы 5 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям. По итогам года мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями раздела VII настоящих Методических указаний.

22. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также реализация детального плана в части ожидаемых результатов реализации мероприятий.

23. Участники и соисполнители муниципальных программ в пределах своей компетенции ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 25 января года, следующего за

отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы и с пояснительной запиской об основных достигнутых результатах представляет его в отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка в соответствии с пунктом 5.6 Порядка в печатном и электронном виде (таблица 5 представляется в формате excel).

24. По отдельным запросам ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют дополнительную информацию о ходе реализации муниципальной программы.

25. При выявлении по результатам мониторинга реализации муниципальной программы существенных отклонений фактических результатов от плановых параметров (фактическое финансирование за счет средств областного бюджета менее 30% по итогам полугодия, менее 50% по итогам 9 месяцев отчетного года) заслушивается информация ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы и причинах выявленных отклонений у главы администрации муниципального образования.

## **VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы**

26. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в соответствии с Порядком.

27. Годовой отчет содержит следующие сведения:

- об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе основных мероприятий и мероприятий по всем источникам финансирования;

- конкретные результаты муниципальной программы за отчетный год;

- оценка выполнения мероприятий муниципальной программы;

- информация о выполнении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно таблицам 6 приложения 1 к Методическим указаниям;

- сведения о причинах невыполнения запланированных мероприятий;

- оценка ответственным исполнителем реализации муниципальной программы.

28. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой отчет включаются информация о причинах отклонений и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

29. Готовой отчет представляется в составе таблиц по форме таблиц 5-6 и



пояснительной записки.

30. Годовой отчет подписывается заместителем главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности - ответственного исполнителя по муниципальной программе.

### **VIII. Завершение реализации муниципальной программы**

31. При завершении срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы готовит проект постановления администрации муниципального образования об итогах выполнения муниципальной программы (далее - проект) в соответствии с Порядком.

32. Проект включает информацию об освоении запланированных объемов финансирования муниципальной программы, в том числе в разрезе источников финансирования и лет реализации, достижениях запланированных результатов, оценке эффективности муниципальной программы, в случае невыполнения запланированных параметров - объяснение соответствующих причин.

33. Согласование проекта осуществляется в порядке, определенном пунктом 5.11 Порядка.

Приложение 1  
к Методическим указаниям  
по разработке и реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
«Муринское городское поселение»  
Всеволожского района  
Ленинградской области

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

| № п/п                   | Показатель (индикатор)<br>(наименование) |                      | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) <sup>1</sup> |                       |                       |     |                          | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
|-------------------------|--|----------------------|---------------|---|-----------------------|-----------------------|-----|--------------------------|--|
|                         |  |                      |               | Базовый период (20__ год) <sup>2</sup>          | Первый год реализации | Второй год реализации | ... | Последний год реализации |  |
| 1                       | 2  | 3                    | 4             | 5   | 6                     | 7                     | 8   | 9                        | 10                                     |
| Муниципальная программа |  |                      |               |   |                       |                       |     |                          |  |
|                         | Показатель (индикатор)                   | плановое значение    |               | X   |                       |                       |     |                          |  |
|                         |  | фактическое значение |               |   |                       |                       |     |                          |  |
| ...                     | ...                                      |                      |               |   |                       |                       |     |                          |  |
| Подпрограмма 1          |  |                      |               |   |                       |                       |     |                          |  |
|                         | Показатель (индикатор)                   | плановое значение    |               | X   |                       |                       |     |                          |  |
|                         |  | фактическое значение |               |   |                       |                       |     |                          |  |
| ...                     | ...                                      |                      |               |   |                       |                       |     |                          |  |



| Подпрограмма 2         |                      |  |  |   |  |
|------------------------|----------------------|--|--|---|--|
| Показатель (индикатор) | плановое значение    |  |  |   |  |
|                        | фактическое значение |  |  |   |  |
| ...                    |                      |  |  | X |  |
|                        |                      |  |  |   |  |
|                        |                      |  |  |   |  |
|                        |                      |  |  |   |  |

<sup>1</sup> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

<sup>2</sup> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.

**СВЕДЕНИЯ**  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временные характеристики показателя <sup>1</sup> | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения <sup>2</sup> к показателю <sup>2</sup> | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю <sup>3</sup> | Реквизиты акта <sup>4</sup> |
|-------|-------------------------|-------------------|--|---|--------------------------------|---|-----------------------------|
| 1     | 2                       | 3                 | 4  | 5   | 6                              | 7   | 8                           |
| 1     | Показатель 1            |                   |  |   |                                |   |                             |
| 2     | Показатель 2            |                   |  |   |                                |   |                             |
|       | ...                     |                   |  |   |                                |   |                             |

Характеристика содержания показателя.

<sup>1</sup> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<sup>2</sup> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<sup>3</sup> Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты акта об утверждении методики расчета показателей муниципальной программы.



**План  
реализации муниципальной программы<sup>1</sup>**

| Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, структурного элемента государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник <sup>2</sup> | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации       |                       |                       |     |   |
|---|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|
|   |   |  | Первый год реализации | Второй год реализации | Третий год реализации | ... |   |
| 1   | 2   | 3  | 4                     | 5                     | 6                     | 7   | 8 |
| Муниципальная программа   |   | Всего, в том числе:                                      |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Федеральный бюджет                                       |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Областной бюджет Ленинградской области                   |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Местный бюджет   |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Прочие источники   |                       |                       |                       |     |   |
| Подпрограмма 1  |   | Всего, в том числе:                                      |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Федеральный бюджет                                       |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Областной бюджет Ленинградской области                   |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Местный бюджет   |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Прочие источники   |                       |                       |                       |     |   |
| <b>Проектная часть</b>  |   |  |                       |                       |                       |     |   |
| Федеральный (региональный) проект 1   |   | Всего, в том числе:                                      |                       |                       |                       |     |   |
|   |   | Федеральный бюджет                                       |                       |                       |                       |     |   |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Местный бюджет                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Прочие источники                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта 1 | Всего, в том числе:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Федеральный бюджет                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Местный бюджет                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Прочие источники                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приоритетный проект   | Всего, в том числе:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Федеральный бюджет                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Местный бюджет                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Прочие источники                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отраслевой проект   | Всего, в том числе:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Федеральный бюджет                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Областной бюджет Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Местный бюджет                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Прочие источники                       |  |  |  |  |  |  |  |  |



|                                   | Местный бюджет                         |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                   | Прочие источники                       | <b>Процессная часть</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | Всего, в том числе:                    |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Федеральный бюджет                     |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Областной бюджет Ленинградской области |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Местный бюджет                         |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Прочие источники                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                               |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2                    | Всего, в том числе:                    |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Федеральный бюджет                     |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Областной бюджет Ленинградской области |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Местный бюджет                         |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   | Прочие источники                       |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                               |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  | <b>Проектная часть</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                               |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  | <b>Процессная часть</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                               |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>1</sup> План реализации заполняется с учетом особенностей, предусмотренных абзацами 13 - 17 пункта 14 Методических указаний.

<2> Для уровня государственной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, структурного элемента - участник.

Таблица 4

Утверждаю  
 Заместитель главы администрации  
 муниципального образования  
 «Муринское городское поселение»  
 Всеволожского района  
 Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

Детальный план реализации муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение»  
 Всеволожского района Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)  
 на \_\_\_\_\_ год  
 (очередной финансовый год)

| № п/п           | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, проекта | Соисполнитель, Участник | Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |   | Ответственный за реализацию структурного элемента |
|-----------------|---|-------------------------|--|-----------------------|--------------------------|---|---|---|
|                 |   |                         |  |                       |                          | всего                                   | в том числе на очередной финансовый год |   |
| 1               | 2   | 3                       | 4  | 5                     | 6                        | 7                                       | 8                                       | 9   |
|                 | Подпрограмма 1  |                         | X  |                       |                          |   |   |   |
| Проектная часть |   |                         |  |                       |                          |   |   |   |
| 1               | Федеральный (региональный) проект 1   |                         |  |                       |                          |   |   | Должность, ФИО                                    |
| 1.1             | мероприятие федерального (регионального) проекта 1.1                              |                         |  |                       |                          |   |   | Должность, ФИО                                    |
| 1.2             | мероприятие федерального (регионального) проекта 1.2                              |                         |  |                       |                          |   |   |   |





|                       |  |   |   |   |  |  |  |
|-----------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| программе             |  |   |   |   |  |  |  |
| Итого по «Участник 1» |  | X | X | X |  |  |  |
| Итого по «Участник 2» |  | X | X | X |  |  |  |
| ...                   |  | X | X | X |  |  |  |

Согласовано:

Отдел финансового управления

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Для основного мероприятия графа заполняется в случае, если ожидаемый результат основного мероприятия не совпадает с результатами мероприятий



**Отчет**  
о реализации муниципальной программы  
муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района <sup>1</sup>

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_  
 Отчетный период: январь - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

| № п/п          | Наименование основного мероприятия, мероприятия основного мероприятия | Объем финансового обеспечения программы в отчетном году (тыс. рублей) |                  |                | Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) |                  |                | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей) |                    |                  |                | Сведения о достигнутых результатах | Оценка выполнения |                  |    |
|----------------|---|---|------------------|----------------|--|------------------|----------------|---|--------------------|------------------|----------------|------------------------------------|-------------------|------------------|----|
|                |   | Федеральный бюджет  | Областной бюджет | Местный бюджет | Федеральный бюджет   | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |                                    |                   | Прочие источники |    |
| 1              | 2   | 3   | 4                | 5              | 6  | 7                | 8              | 9   | 10                 | 11               | 12             | 13                                 | 14                | 15               | 16 |
| Подпрограмма 1 |   |   |                  |                |  |                  |                |   |                    |                  |                |                                    |                   |                  |    |
| 1.1            | Федеральный (региональный) проект 1                                   |   |                  |                |  |                  |                |   |                    |                  |                |                                    |                   |                  |    |
| 1.1.1          | мероприятие федерального (регионального) проекта 1.1                  |   |                  |                |  |                  |                |   |                    |                  |                |                                    |                   |                  |    |
| 1.1.2          | мероприятие федерального (регионального) проекта 1.2                  |   |                  |                |  |                  |                |   |                    |                  |                |                                    |                   |                  |    |
|                | ...   |   |                  |                |  |                  |                |   |                    |                  |                |                                    |                   |                  |    |









Таблица 6

Сведения  
о фактически достигнутых значениях показателей  
(индикаторов) муниципальной программы

| №<br>п/п                             | Показатель (индикатор)<br>(наименование) | Ед.<br>измере<br>ния | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы |                        | Обоснование<br>отклонений<br>значений<br>показателя<br>(индикатора) |
|--------------------------------------|--|----------------------|--|------------------------|---|
|                                      |  |                      | Год,<br>предшествую<br>щий<br>отчетному <sup>1</sup>   | Отчетный год           |   |
| 1                                    | 2  | 3                    | План<br>5  | Факт <sup>2</sup><br>6 | 7   |
| Муниципальная программа              |  |                      |  |                        |   |
| 1                                    | Показатель<br>(индикатор)                |                      |  |                        |   |
| ...                                  | ...                                      |                      |  |                        |   |
| Подпрограмма муниципальной программы |  |                      |  |                        |   |
| ...                                  | Показатель (индикатор)                   |                      |  |                        |   |
| ...                                  | ...                                      |                      |  |                        |   |

<sup>1</sup> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

<sup>2</sup> При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой.



Методика  
оценки эффективности муниципальных программ муниципального  
образования «Муринское городское поселение» Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

**I. Общие положения**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно отделом экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы (подпрограмм);

оценки степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов их реализации (далее - оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки деятельности ответственного исполнителя.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

4. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей подпрограммы, оценку степени реализации мероприятий; оценку степени соответствия запланированному уровню затрат.

5. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, включающая оценку степени достижения установленных значений показателей муниципальной программы, оценку деятельности ответственного исполнителя, учет результатов оценки эффективности реализации подпрограмм.

**II. Оценка степени достижения установленных значений  
показателей муниципальной программы (подпрограмм)**

6. Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$ОП_{ГП(ПП)} = СВП_{ГП(ПП)} \times СДП_{ГП(ПП)},$$

где:

$ОП_{ГП(ПП)}$  - оценка достижения запланированного значения показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$СВП_{ГП(ПП)}$  - степень выполнения показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$СДП_{ГП(ПП)}$  - степень динамики показателя муниципальной программы (подпрограммы).

7. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является увеличение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

$$СВП_{ГП(ПП)} = ЗПФ_{ГП(ПП)} / ЗПП_{ГП(ПП)},$$

где:

$ЗПФ_{ГП(ПП)}$  - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$ЗПП_{ГП(ПП)}$  - планируемое значение показателя муниципальной программы, подпрограммы.

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, степень выполнения рассчитывается по формуле:

$$СВП_{ГП(ПП)} = ЗПП_{ГП(ПП)} / ЗПФ_{ГП(ПП)}.$$

8. Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является увеличение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

$$СДП_{ГП(ПП)} = ЗПФ_{ГП(ПП)отч.} / ЗПФ_{ГП(ПП)отч.-1}, \text{ где:}$$

$ЗПФ_{ГП(ПП)отч.}$  - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$ЗПФ_{ГП(ПП)отч.-1}$  - фактическое значение показателя муниципальной программы (подпрограммы) в году, предшествующем отчетному.

Для показателей муниципальной программы (подпрограммы), желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, степень динамики рассчитывается по формуле:

$$СДП_{ГП(ПП)} = ЗПФ_{ГП(ПП)отч.-1} / ЗПФ_{ГП(ПП)отч.}$$



9. Особенности расчета оценки достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы):

1) Если ответственным исполнителем муниципальной программы представлено прогнозное (оценочное) значение показателя, то для таких показателей применяется понижающий коэффициент 0,9.

2) Степень выполнения отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (СВП<sub>ГП(ПП)</sub>) не может превышать 1.

3) Если степень динамики отдельно взятого показателя муниципальной программы (подпрограммы) (СДП<sub>ГП(ПП)</sub>) превышает 1, степень динамики считается равной 1.

4) Для показателей количества семей, улучшивших жилищные условия, ввода объектов, количества приобретенного оборудования и техники, выполнения работ на водных объектах муниципальной собственности степень динамики не учитывается.

5) Оценка достижения запланированного значения отдельного показателя муниципальной программы (подпрограммы) (ОП<sub>ГП(ПП)</sub>) не может превышать 1.

10. Итоговая оценка степени достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\text{ИОП}_{\text{ГП(ПП)}} = \sum_{i=1}^n \text{ОП}_{\text{ГП(ПП)}} * K_i,$$

где:

ИОП<sub>ГП(ПП)</sub> - итоговая оценка достижения показателей муниципальной программы (подпрограммы);

$K_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  $\sum k_i = 1$ .

### III. Оценка степени реализации мероприятий

11. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы по следующей формуле:

$$\text{СР}_m = 0,3 \times K_{\text{нф}} + 0,7 \times K_{\text{ф}},$$

где:

$\text{СР}_m$  - степень реализации мероприятий;

$K_{\text{нф}}$  - доля мероприятий, не требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, не требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году;

$K_{\text{ф}}$  - доля мероприятий, требующих финансирования, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, требующих финансирования, запланированных к реализации в отчетном году.

12. Мероприятие считается выполненным в случае, если:

- достигнуто не менее 95% запланированных результатов;
- достигнуто менее 95% запланированных результатов для мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки, носящих заявительный характер.

Оценка проводится по мероприятиям детального плана реализации муниципальной программы и по основным мероприятиям (мероприятиям) для мероприятий, не предполагающих финансирования за счет средств областного бюджета.

Если вся муниципальная программа (подпрограмма) состоит только из мероприятий, предполагающих финансирование или только из мероприятий, не предполагающих финансирование, то степень реализации мероприятий будет равна доли выполненных мероприятий из общего числа мероприятий.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в составе годового отчета о реализации муниципальной программы по каждому мероприятию детального плана и основному мероприятию (мероприятию), не предполагающему финансирования за счет средств областного бюджета, осуществляет оценку выполнения (мероприятие выполнено/мероприятие не выполнено).

#### **IV. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат**

13. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждой подпрограммы по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зп - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

14. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные об объемах расходов в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

15. В случае если фактическое финансирование по одному источнику (нескольким источникам) превышает плановые параметры, плановые расходы по источнику принимаются равными фактическим.

#### **V. Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы**

16. Оценка эффективности реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:



$$\text{ЭФПП} = 0,45 \times \text{ИОП}_{\text{ПП}} + 0,35 \times \text{СР}_m + 0,2 \times \text{ССуз},$$

где:

ЭФПП - оценка эффективности реализации подпрограммы.

Если вся муниципальная программа (подпрограмма) состоит только из мероприятий, не предполагающих финансирование, то Оценка эффективности реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭФПП} = 0,5 \times \text{ИОП}_{\text{ПП}} + 0,5 \times \text{СР}_m,$$

17. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 95%.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭФПП составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

## **VI. Оценка деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы**

18. Оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЭД} = \text{ЭФ}_f / \text{ЭФ}_{\text{макс}},$$

где:

ОЭД - оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

ЭФ<sub>ф</sub> - фактическое количество баллов по критериям эффективности;

ЭФ<sub>макс</sub> - максимальное количество баллов по критериям эффективности равно 3.

19. Критерии оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы:

- сводный детальный план реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год утвержден в установленные сроки - 1 балл;

- муниципальная программа приведена в соответствие с последней редакцией бюджета муниципального образования в срок до 30 декабря отчетного года - 1 балл;

- сводный детальный план реализации муниципальной программы на конец отчетного года актуализирован в соответствии с последней редакцией бюджета муниципального образования на отчетный год - 1 балл.

## VII. Оценка эффективности муниципальной программы

20. Оценка эффективности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭФГП} = 0,3 * \text{ИОП}_{\text{ГП}} + 0,6 * \sum_{i=1}^n \text{ЭФПП} * K_i + 0,1 * \text{ОЭД},$$

где:

ЭФГП - оценка эффективности муниципальной программы;

$K_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя (индикатора),  
 $\sum k_i = 1$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 95%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 85%.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

21. Удельные веса, отражающие значимость показателя (индикатора) муниципальной программы, показателей подпрограмм муниципальной программы (пункт 10 настоящей методики) и удельные веса, отражающие значимость показателя (индикатора) подпрограмм в составе муниципальной программы (пункт 20 настоящей методики) определяются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками и утверждаются в составе муниципальной программы по форме таблицы 1 приложения 1 к Методическим указаниям.