

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1154703000825 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.05.2025 за ГРН 2254701055343



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального образования  
«Муринское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от «20» 05 2025 № 209

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «МУРИНСКАЯ ПАНОРАМА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
г. Мурино  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях эффективного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) является муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «РГ «Муринская панорама».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 188662, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная д.32, лит. А.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель. Учредитель вправе, по согласованию с руководителем

Учреждения, передавать муниципальное имущество для осуществления задач, функций и полномочий Учреждения на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям деятельности, определенным федеральными законами и настоящим уставом, путём выполнения работ, оказания услуг.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является издательская деятельность в соответствии с примерной тематикой, заявленной при регистрации газеты как средства массовой информации. Обеспечение производства и выпуска газеты.

Обеспечение работы и оказание услуг по производству и размещению информационных аудиовизуальных и текстово-графических материалов для публикации на официальном сайте МО и страницах в социальных сетях.

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования;
- доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- всестороннее освещение всех направлений жизнедеятельности муниципального образования, деятельности органов местного самоуправления;
- оперативное и объективное информирование жителей муниципального образования о событиях как местного значения, так и районного, регионального и федерального масштаба.

2.4 Основными задачами, стоящими перед Учреждением, являются:

2.4.1 освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также деятельность должностных лиц муниципального образования, опубликование документов (постановления, решения, распоряжения, информация о публичных слушаниях посредством оповещения граждан (горожан) через публикации в газете «Муринская панорама» и в интернет-сети;

2.4.2 освещение общественной, экономической и культурной жизни муниципального образования в газете и в видеообзорах, проведение прямых онлайн трансляций с участием первых лиц муниципального образования «Муринского городского поселения», депутатов, сотрудников администрации и жителей по актуальным вопросам;

2.4.3 обеспечение права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.4.4 наполнение в сети интернет на официальном сайте МО и страницах в социальных сетях информационными аудиовизуальными и текстово-графическими материалами.

2.5 Издаваемая Учреждением газета «Муринская панорама» рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии.

2.6 Учреждение вправе публиковать в газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.7 В соответствии с возложенными на него задачами Учреждение:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических, исторических, культурных и иных материалов для последующей публикации в газете и видеообзорах;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных видеопрограмм и сюжетов для размещения в сети интернет на официальном сайте муниципального образования, в социальных сетях;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений, оказывает платные услуги;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- участвует в семинарах, выставках и других мероприятиях, способствующих реализации задач муниципального образования;

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

- заключает необходимые для реализации Учреждения целей договоры с юридическими и физическими лицами;

- выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем;

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- осуществляет функции издателя и распространителя газеты, может выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя других, помимо Газеты, средств массовой информации;

- вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана;

- оказывает издательские и полиграфические услуги.

2.8 Распространение газеты «Муринская панорама» осуществляется на безвозмездной основе.

2.9 Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и по согласованию с Учредителем.

2.10 Цены (тарифы) на оказываемые услуги и выполняемые работы устанавливаются Учредителем.

2.11 Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения,

в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- привлекать на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Учреждения, с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, распоряжения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;
- определять структуру Учреждения, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем;
- устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, с соблюдением требований трудового законодательства, муниципальных правовых актов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказывать платные услуги, тарифы на которые регулируются Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Обязанности Учреждения:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, требованиями настоящего Устава;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности;

- составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации,

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации; за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; за нарушение безопасных условий труда работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления,

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке; принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

### 3.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, срок полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором между Учредителем и Руководителем Учреждения.

### 4.3. Директор Учреждения:

- исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, поручения (указания) главы Администрации, муниципальные правовые акты;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения, в том числе за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях; судебных органах; совершает сделки и иные юридические действия от его имени;
- заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- утверждает должностные инструкции; осуществляет прием, перевод и освобождение от должности работников Учреждения; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; выдает доверенности;
- издает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. На время отсутствия Директора (по причине направления в служебные командировки, временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Директора, а в случае его отсутствия на работника Учреждения, назначенного приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Исполняющий обязанности Директора возглавляет Учреждение на время отсутствия Директора и действует от имени Учреждения.

4.6. Заместитель Директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем на срок, установленным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных органах, организациях, перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.7. Предельная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем.

4.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступления от иной приносящей доход деятельности;  
имущество, полученное Учреждением от Учредителя;

иные не запрещенные законом источники.

5.2. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Муринское городское поселение».

5.4. Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

5.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

5.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.

5.11. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по

акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

5.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке.

5.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Учреждение без согласия Учредителя: не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Для осуществления издания и выпуска газеты «Муринская панорама» Учредитель на безвозмездной основе передает для размещения Редакции помещения.

5.16. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:  
эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  
осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;  
осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.17. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация МО «Муринское городское поселение».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В целях информационного обеспечения деятельности государственных, общественных и социально ориентированных организаций и учреждений в муниципальном образовании и оказания мер по социальной поддержке населения, МБУ «РГ «Муринская панорама» вправе выполнять бесплатные информационные услуги (объявления, извещения, социальная реклама и т. п.) юридическим и физическим лицам.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

## 7. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В случае смены Учредителя Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

7.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

7.3. При смене Учредителя права на название средства массовой информации переводятся и сохраняются.

7.4. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.