

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1164704057792 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2026 за ГРН 2264700039404



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации муниципального
образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 02.02. 2026 г. № 35

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградская область
Всеволожский район
город Мурино
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, далее именуемое - «Учреждение», создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ №131), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ №210) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленных ФЗ №131 и переданных отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных иными федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также выполнения отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий и переданных в установленном законодательством порядке отдельных государственных полномочий.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦМУ».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, город Мурино.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченном финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает стороной (в том числе, истцом и ответчиком) в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям деятельности, определённым федеральными законами и настоящим

уставом, путём выполнения работ, оказания услуг, в сферах, указанных в п.1.1. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и координация взаимодействия органов местного самоуправления и Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере оказания муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации, установленных в соответствии с ФЗ №131, ФЗ №210 и уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленных ФЗ №131 и переданных отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных иными федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, выполнения отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления своих полномочий и переданных в установленном законодательством порядке отдельных государственных полномочий, а также реализация иных целей, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения, перечисленных в ст. 14 ФЗ №131, по отдельным переданным государственным полномочиям субъекта Российской Федерации, по полномочиям органа местного самоуправления, не относящимся к вопросам местного значения, которыми наделен орган местного самоуправления иными федеральными законами, в сферах земельных правоотношений, архитектуры и градостроительства;

2.4.2. участие в предоставлении муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в т.ч. по запросам заявителей;

2.4.3. межведомственное информационное взаимодействие;

2.4.4. оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»;

2.4.5. обеспечение деятельности по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;

2.4.6. деятельность по обработке персональных данных;

2.4.7. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.4.8. деятельность в области права, бухгалтерского учета, в том числе, консультирование по общим вопросам, подготовка юридических документов;

2.4.9. деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геодезическая и картографическая деятельность, топографо-геодезическая деятельность, инженерные изыскания для строительства, землеустройство;

2.4.10. деятельность в области переустройства и перепланировки жилого помещения;

2.4.11. перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2.4.12. деятельность по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной деятельности на территории муниципального образования;

2.4.13. деятельность по осуществлению функции организатора торгов на основании договоров с уполномоченными органами по продаже земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена; по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды муниципального имущества;

2.4.14. деятельность по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в целях размещения объекта на кадастровом плане территории;

2.4.15. деятельность по территориальному планированию и планировке территории; разработка градостроительной документации; разработка документации по планировке территории (ППТ, ПМТ);

2.4.16. работы по формированию земельных участков в целях постановки на кадастровый учет;

2.4.17. услуги по переоформлению ранее возникших прав на земельные участки;

2.4.18. деятельность по подготовке градостроительных планов земельных участков;

2.4.19. прием и подготовка проектов уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома; об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

2.4.20. деятельность по оформлению прав собственности на объекты недвижимости;

2.4.21. предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов;

2.4.22. деятельность по обеспечению государственного кадастрового учета земельных участков;

2.4.23. деятельность по обеспечению государственной регистрации прав на земельные участки и другие объекты недвижимости;

2.4.24. деятельность по обработке информации на основе банков данных и знаний с использованием информационно-вычислительных сетей;

2.4.25. деятельность по обеспечению реализации положений Областных законов о бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан (гражданам, имеющим трех и более детей) земельных участков (Областной закон № 105-оз от 14.10.2008; Областной закон № 75-оз от 17.07.2018);

2.4.26. организация регистрационного учета граждан, проживающих на территории муниципального образования, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

2.4.27. организация работы единого окна приема и выдачи документов;

2.4.28. заключение в пределах своей компетенции договоров, муниципальных контрактов и соглашений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.29. установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.4.30. организация и выполнение работ по демонтажу самовольно установленных информационных конструкций, размещённых вывесок;

2.4.31. подготовка предложений по развитию территорий в интересах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.4.32. согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

2.4.33. выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

2.4.34. предоставление посреднических услуг, связанных со сделками с недвижимым имуществом, в том числе при оформлении вещных прав, по оценке движимого и недвижимого имущества;

2.4.35. участие в реализации федеральных, региональных и местных

целевых программ в области благоустройства;

2.4.36. иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и выполняемые работы устанавливаются Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. разработка паспорта информационной конструкции;

2.8.2. разработка проекта перепланировки и/или переустройства помещения в многоквартирном доме;

2.8.3. геодезические и кадастровые работы (закладка межевого знака, грунтового репера; осуществление государственного кадастрового учета объекта недвижимости (технический план на индивидуальный жилой дом); кадастровая съемка земельного участка; топографическая съемка земельного участка; осуществление государственного кадастрового учета объекта недвижимости (межевание земельного участка - комплекс работ); подготовка схемы расположения земельного участка; подготовка технического паспорта помещения;

2.8.4. организация регистрационного учёта граждан, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

2.8.5. выполнение функций заказчика работ, услуг по проведению строительства, реконструкции, модернизации и ремонта объектов муниципального назначения путём проведения конкурсов, торгов, аукционов и заключения договоров при условии передачи соответствующих полномочий администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.8.6. организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования;

2.8.7. организация и проведение аукционов (торгов), в том числе формирование аукционной документации, проведение и оформление результатов аукционов (торгов);

2.8.8. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым

имуществом;

2.8.9. предоставление помещений в аренду;

2.8.10. деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций;

2.8.11. производство общестроительных и прочих строительных работ;

2.8.12. содержание территории и объектов недвижимости;

2.8.13. осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров и контрактов с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе, в том числе привлекает для осуществления задач на договорной основе юридических и физических лиц, приобретает или вправе арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1. Компетенция Учредителя.

3.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.2. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.1.3. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не

предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения, и прекращения трудового договора с ним.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя (уполномоченного им лица).

3.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1.11. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

3.1.12. Утверждение порядка оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения.

3.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение возглавляет директор учреждения (далее по тексту - Директор).

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую и бухгалтерскую отчётность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Учредитель заключает с Директором трудовой договор.

4.6. Заместитель Директора, начальники отделов и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.7. Директор Учреждения может иметь заместителей.

4.8. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9. Директор Учреждения обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме.

4.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.9.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.4. Обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества.

4.9.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.9.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

4.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.9.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.9.11. Обеспечивать составление и утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.9.12. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

4.9.13. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями

Учредителя.

4.9.14. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9.15. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на иные цели.

5.1.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

5.1.4. Иные источники, не запрещённые федеральными законами.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пунктах 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Муринское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области включается в ежегодные отчёты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Ленинградской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут поступать от Учредителя или Директора Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.