



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
за 2024 год**

г. Мурино

«30» апреля 2025 года

На основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 17 августа 2022 г. № 231, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09 января 2023 г. № 01/01-044, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27 февраля 2023 г. № 10/01-04, пунктом 1.2. Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 13 декабря 2024 г. № 18/01-04, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты от 31.03.2025 г. № 04/01-04 проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год в срок с «01» апреля 2025 г. по «30» апреля 2025 г.

1. Общие положения

Проверка начата: 01.04.2025 г., окончена: 30.04.2025 г.

Цель проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, в том числе годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств:

- установление полноты годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, их соответствия требованиям нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Муринское городское поселение»;

- оценка исполнения бюджета (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета), состояния государственного долга муниципального образования, достоверности показателей бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и показателей годового отчета.

Объект проверки: муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Устав муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержден решением совета депутатов от 20.05.2020 № 62.

Предмет проверки: отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год.

Юридический адрес: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Адрес места нахождения: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» - Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение».

Администрация муниципального образования включена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1064703001065, ИНН 4703083784.

Должностными лицами в проверяемом периоде в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» являлись:

С правом первой подписи:

- глава администрации Белов А.Ю.

С правом второй подписи:

начальник отдела финансового управления – главный бухгалтер Туманов В.А.
главный специалист Калина У.В.

В соответствии с п.1 ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации внешняя проверка годового отчета включает внешнюю проверку бюджетной

отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

В соответствии с п.3 ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовой отчет для подготовки заключения представляется не позднее 1 апреля текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по форме 0503117 «Отчет об исполнении бюджета» по состоянию на 01.01.2025 представлен в соответствии установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации сроком.

Согласно ст. 242 БК РФ исполнение бюджета поселения за 2024 год завершено 29.12.2024 года (последний рабочий день финансового года).

В соответствии со ст. 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

В соответствии с п.3 ст.264.1 БК РФ в состав бюджетной отчетности включается:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка.

Порядок составления и представления бюджетной отчетности установлен Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция 191н), одновременно с применением положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организации государственного сектора:

- «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом МФ РФ от 31.12.2016 №256н;

- «Отчет о движении денежных средств», утвержденного приказом МФ РФ от 30.12.2017 № 278н;

- «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), утвержденного Приказом МФ РФ от 31.12.2016 №260н;

- «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»), утвержденного приказом МФ РФ от 28.02.2018 № 37н.

В силу ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закона № 402-ФЗ) бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Учетная политика учреждения — основополагающий элемент учетного процесса, перечень правил, по которым ведется учет в учреждении и составляется отчетность.

Распоряжением администрации муниципального образования от 07.07.2023 № 52 «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» утверждена учетная политика администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с вступлением в силу 1 января 2023 года.

Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в администрации муниципального образования несет начальник отдела финансового управления, главный бухгалтер администрации муниципального образования «Муринское городское поселение».

Анализ бюджетной отчетности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2024 год на предмет соответствия требованиям статьи 264.1 БК РФ, показал, что состав бюджетной отчетности включает следующие документы:

1) отчет об исполнении бюджета, который содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с приказом МФ РФ от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

2) баланс исполнения бюджета - содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности - содержит данные о финансовом результате деятельности в 2024 году и составлен по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления, утвержденной приказом МФ РФ от 29.11.2017 №209н (далее – Порядок №209н);

4) отчет о движении денежных средств - отражает операции по счетам по кодам КОСГУ;

5) пояснительная записка.

Согласно п.12 ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» бюджетная информация раскрывается главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета в следующих отчетах:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

2) отчет о бюджетных обязательствах (отчет о бюджетных обязательствах, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ),

комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов);

3) пояснительная записка.

Анализ бюджетной отчетности администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2024 год на предмет соответствия требованиям ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», показал, что состав бюджетной отчетности включает следующие документы:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, который содержит данные об исполнении бюджета получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, обеспечивает сопоставление утвержденных (доведенных) бюджетных назначений с данными об исполнении бюджета главным распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов бюджета. Показатели отчета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной приказом МФ РФ от 06.06.2019 №85н;

2) отчет о бюджетных обязательствах обеспечивает сопоставление годовых объемов бюджетных назначений по расходам бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств с данными о бюджетных обязательствах и об исполнении принятых денежных обязательств получателями бюджетных средств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов РФ от 06.06.2019 №85н, в структуре утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

3) отчет о бюджетных обязательствах, содержащий данные о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ) обеспечивает сопоставление годовых объемов бюджетных назначений по расходам бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств с данными о бюджетных обязательствах и об исполнении принятых денежных обязательств получателями бюджетных средств в ходе реализации национальных проектов (программ) в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной приказом МФ РФ от 06.06.2019 №85н;

4) пояснительная записка.

В соответствии с п.11.1 Инструкции 191н в состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- пояснительная записка (ф. 0503160).

В состав пояснительной записки включаются:

- сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- сведения об исполнении текстовых статей (Таблица № 3);

- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

- сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

- сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

- сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

- сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

- сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

- расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф. 0503191);

- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

В соответствии п.7 Инструкции 191н главный распорядитель бюджетных средств, на основании представленной распорядителями и получателями бюджетных средств бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее финансовому органу.

В ведении администрации муниципального образования находятся 5 подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств муниципального образования «Муринское городское поселение», в том числе:

- МКУ «Центр муниципальных услуг»;

- МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама»;

- МБУ «Содержание и развитие территории»;

- МБУ «Центр благоустройства и строительства»

- МБУ «Похоронная служба».

Консолидированная отчетность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сформирована на основании данных годовой отчетности за 2024 год получателей бюджетных средств:

- Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение»;

- Администрации муниципального образования «Муринское городское поселение»;

- Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Муринское городское поселение»;

- МКУ «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение».

Годовая бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном виде, пронумерована, с наличием сопроводительного письма в соответствии с пунктом 4 Инструкции 191н.

Таким образом, консолидированная бюджетная отчетность муниципального образования за 2024 год составлена с заполнением форм, предусмотренных Инструкцией №191н, по своему составу соответствует нормативным требованиям к полноте бюджетной отчетности.

Консолидированная бюджетная отчетность муниципального образования составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой согласно п.9 Инструкции 191н, не содержит подчисток и помарок.

В соответствии с п.10 Инструкции 191н субъекты бюджетной отчетности составляют консолидированную бюджетную отчетность и представляют ее финансовому органу соответствующего бюджета и (или) главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета в установленные ими сроки.

Согласно п.10 Инструкции 191н днем представления бюджетной отчетности считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности.

Консолидированная бюджетная отчетность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области была представлена по телекоммуникационным каналам связи и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Таким образом, консолидированная бюджетная отчетность муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представлена финансовому органу своевременно.

2. Проверка достоверности и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности

Консолидированная бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств формируется на основании показателей бюджетной отчетности, представленной получателями бюджетных средств, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

При проверке полноты отчетности, представленной Администрацией муниципального образования, в части корректности консолидации годового отчета с учетом порядка, установленного Инструкцией 191н, были просуммированы одноименные показатели по соответствующим строкам и графам с исключением, в установленном Инструкцией 191н порядке, взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности форм «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф.0503130), Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), Отчет о движении денежных средств (ф.0503123). Формы бюджетной отчетности, проверенные в рамках осуществления данной контрольной процедуры, определены с учетом принципа существенности.

По результатам суммирования одноименных показателей можно сделать вывод, что консолидированная отчетность муниципального образования сформирована на основании показателей бюджетной отчетности, представленной получателями бюджетных средств.

При проверке соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм консолидированной отчетности и пояснительной записки администрации муниципального образования анализировалась внутренняя согласованность форм бюджетной отчетности, устанавливалась корректность формирования бюджетной отчетности с учетом соблюдения контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности:

- отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) и отчета о движении денежных средств (ф.0503123);

- отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) и отчета о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

- баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета

(ф.0503130), справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (в составе ф.0503130) и сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

- отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) и сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

- баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) и сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) и сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

- баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130) и сведений о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

- справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110) и отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

- отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), отчета о движении денежных средств (ф.0503123), баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130), сведений о движении нефинансовых активов (ф.0503168) и сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

При анализе контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки расхождений не выявлено.

При проверке бюджетной отчетности администрации муниципального образования, как получателя бюджетных средств, по содержанию определялось соблюдение требований Инструкции 191н в части корректности заполнения представленных форм отчетности (наличие в формах отчетности всех предусмотренных числовых, натуральных и иных показателей, в том числе итоговых, наличия в них необходимых реквизитов, соответствие указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета).

Результаты проверки бюджетной отчетности администрации муниципального образования, как получателя бюджетных средств, за 2024 год по содержанию:

Таблица 1

№ п/п	Наименование формы	Код формы	Соответствие требованиям по содержанию ¹
1	2	3	5
1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503127	Соответствует пунктам 53-62, 66, 67
2.	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	0503130	Соответствует пунктам 13-19, 21
3.	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	В составе 0503130	Соответствует пункту 20
4.	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503110	Соответствует пунктам 43-46
5.	Отчет о бюджетных обязательствах	0503128	Соответствует пунктам 68-74
6.	Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121	Соответствует пунктам 93-96, 98- 99
7.	Отчет о движении денежных средств	0503123	Соответствует пунктам 148- 150.3.
8.	Справка по консолидируемым расчетам	0503125	Соответствует пунктам 23,25- 27,30,38.
9.	Пояснительная записка	0503160	Соответствует пункту 152
9.1	сведения об основных направлениях деятельности	Таблица №3	Соответствует пункту 153
9.2	сведения об особенностях ведения бюджетного учета	Таблица № 4	отсутствует
9.3	Сведения об исполнении бюджета	0503164	Соответствует пункту 163
9.4	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ	0503166	Соответствует пункту 164
9.5	Сведения о движении нефинансовых активов	0503168	Соответствует пункту 166
9.6	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503169	Соответствует пункту 167
9.7	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	0503171	Соответствует пункту 168
9.8	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	0503175	Соответствует пункту 170.2

Все операции со средствами бюджета в 2024 году администрация муниципального образования проводила через систему казначейского исполнения бюджета.

Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н (далее – Инструкция 157н), предусмотрена обязанность субъекта учета при ведении бухгалтерского учета обеспечить формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных финансовых результатах. С этой целью проводится инвентаризация.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности в обязательном порядке проводится инвентаризация активов и обязательств (ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Пунктом 9 ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» установлено, что данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждаются результатами инвентаризации активов и обязательств.

В соответствии с п.1.3. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом МФ РФ от 13.06.1995 №49 (далее – Методические указания по инвентаризации), инвентаризации подлежат все имущество независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. При этом под имуществом организации понимаются (п. 1.2. Методических указаний по инвентаризации) - основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, денежные средства и прочие финансовые активы. Под финансовыми обязательствами - кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.

В связи с завершением отчетного года и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и отчетности, сохранности имущества с распоряжениями и приказами «О проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» проведена инвентаризация муниципального имущества и обязательств в срок с 01.11.2024 по 31.12.2024.

Для проведения инвентаризации созданы инвентаризационные комиссии. Инвентаризация нефинансовых активов проведена в установленные сроки, по результатам инвентаризации излишков и недостатков не установлено, расхождения фактического наличия нефинансовых активов с данными бухгалтерского учета не выявлено.

По результатам инвентаризации остатков денежных средств излишков и недостатков не установлено.

Инвентаризацией остатков на счетах учета денежных средств установлено, что данные бухгалтерского учета соответствуют банковским выпискам.

По результатам инвентаризации финансовых вложений, расчетов с бюджетом, расчетов с поставщиками, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов расхождений с данными бухгалтерского учета не установлено.

Сведения об исполнении бюджета представлены в форме 05033164 по соответствующим разделам «Доходы бюджета», «Расходы бюджета»,

«Источники финансирования дефицита бюджета». В данной форме отражены показатели и причины отклонений по показателям, исполнение которых в расходной части бюджета менее 95 % от утвержденных годовых назначений на основании данных отчета об исполнении бюджета главного распорядителя.

3. Оценка организации внутреннего финансового аудита

Статьей 160.2-1 БК РФ установлены бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - ВФА).

Статья 160.2-1 БК РФ определяет, что ВФА является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

ВФА осуществляется в целях, определенных ч. 2 ст. 160.2-1 БК РФ:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной министерством финансов РФ, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 БК РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Согласно ч. 5 ст. 160.2-1 БК РФ ВФА осуществляется в соответствии с федеральными стандартами ВФА, установленными министерством финансов РФ.

Приказами Минфина РФ утверждены следующие федеральные стандарты ВФА (далее - федеральные стандарты ВФА):

- от 18.12.2019 №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок

передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита;

- от 05.08.2020 №160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее – Стандарт «Планирование и проведение ВФА»);

- от 21.11.2019 №195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»;

- от 21.11.2019 №196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

- от 22.05.2020 №91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»;

- от 01.09.2021 № 120н «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности».

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие ВФА, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление ВФА с соблюдением федеральных стандартов ВФА.

Постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2023 года № 286 утверждено Положение об осуществлении администрацией МО «Муринское городское поселение», как главным администратором средств бюджета МО «Муринское городское поселение», внутреннего финансового аудита.

В соответствии с п.5. статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными **стандартами** внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с Приказом Минфина России от 21.11.2019 № 196н (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», Планом проведения аудиторских мероприятий является перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия.

Постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2021 года № 330 утвержден Порядок осуществления специалистами администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области финансового контроля и аудита за соблюдением федерального закона от 05.04.2012 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Анализ соответствия фактического исполнения по доходам и по расходам бюджета с запланированными объемами в решении о бюджете, уровень исполнения, отклонения

Статьей 1 Решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2023 № 309 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (ред. решения от 15.10.2024 № 7) утверждены основные характеристики бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение»:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2024 год в сумме 731667,4 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2024 год в сумме 814519,3 тыс. руб.;

- прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2024 год в сумме 82851,9 тыс. руб.

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.03.2023 № 88 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 21.11.2023 № 435 «О внесении изменений в приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.03.2023 № 88», от 25.11.2024 № 505 «О внесении дополнений в приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.03.2023 № 88, от 23.04.2024 № 190 «Об исправлении технической ошибки в приложении к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2023 № 435 администрация муниципального образования наделена полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» по следующим кодам бюджетной классификации:

Таблица 2

Код администратора	Код	Наименование доходного источника
001 Администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
001	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
001	1 11 02085 13 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских поселений
001	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
001	1 11 05013 13 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени)
001	1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
001	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 11 05025 13 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени)

001	1 11 05027 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских поселений
001	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
001	1 11 05075 13 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) (пени)
001	1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений
001	1 11 05410 13 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута и отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не представленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
001	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
001	1 11 08050 13 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

001	1 11 09035 13 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений
001	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
001	1 13 01540 13 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских поселений
001	1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений
001	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
001	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
001	1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений
001	1 14 02052 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
001	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
001	1 14 02058 13 0000 410	Доходы от реализации недвижимо имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских поселений, в части реализации основных средств
001	1 14 04050 13 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений

001	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
001	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
001	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
001	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
001	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
001	1 16 10061 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
001	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

001	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
001	1 16 10032 13 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
001	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
001	1 16 10100 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
001	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов местного контроля
001	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
001	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
001	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
001	2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
001	2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
001	2 02 19999 13 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских поселений

001	2 02 20077 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
001	2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
001	2 02 20298 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
001	2 02 20301 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
001	2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
001	2 02 25021 13 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
001	2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
001	2 02 25519 13 0000 150	Субсидия бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры
001	2 02 25555 13 0000 150	Субсидия бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
001	2 02 27112 13 0000 150	Субсидия бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
001	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
001	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

001	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
001	2 02 39999 13 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских поселений
001	2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
001	2 02 45160 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
001	2 02 45393 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности
001	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
001	2 07 05010 13 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городских поселений
001	2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений
001	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
001	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
001	2 18 05010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
001	2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

001	2 19 60010 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
-----	------------------------	---

Федеральная налоговая служба Российской Федерации исполняет полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» по следующим кодам бюджетной классификации:

Таблица 3

182 Федеральная налоговая служба РФ		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании
182	1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации

		Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

182	1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 09 04053 13 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог

Распоряжением администрации муниципального образования от 30.08.2022 № 53 утверждена методика прогнозирования доходов бюджета муниципального образования, что соответствует п.2 Общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №574, главный администратор доходов разрабатывает методику прогнозирования по всем кодам классификации доходов, закрепленным за соответствующим главным администратором доходов согласно правовому акту о наделении его соответствующими полномочиями.

В составе бюджетной отчетности информация об исполнении бюджета отражается в отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) (п. п.11.1, 54 Инструкции 191н).

Согласно отчету об исполнении бюджета (ф. 0503117) по состоянию на 01.01.2025 года утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 731 667 390,00 руб., исполненные бюджетные назначения по доходам составили 882 181 893,22 руб.

В целом исполнение бюджетных назначений по доходам составило 120,57% от утвержденных бюджетных назначений.

Согласно данным отчетов о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05453004360 (ф.0531788) на 01.01.2024 и 01.01.2025

остаток средств
на начало 2024 года составил 4 425 821,44 руб., что соответствует остатку средств
на дату составления отчета за 2024 год, остаток средств на 01.01.2025 года составляет 6 150 039,10 руб.

Согласно отчету об исполнении бюджета (ф. 0503127) общая сумма доходных поступлений в бюджет муниципального образования в 2024 году составила 882 181 893,22 руб. или 120,57% от утвержденных бюджетных назначений.

Общая сумма доходов, поступивших в бюджет муниципального образования «Муринское городское поселение» в 2024 году составила 882 181 893,22 руб. рублей.

По сравнению с 2023 годом объем поступлений увеличился на 16 138 941,67 рублей или 1,86%.

Анализ форм отчетности, представленных одновременно с годовым отчетом, свидетельствует об отсутствии резерва пополнения налоговых и неналоговых доходов бюджета за счет просроченной задолженности по поступлениям. По состоянию на 1 января 2025 года, согласно отчету Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), просроченной задолженности не имеется.

Решениями совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области плановый объем безвозмездных поступлений в 2024 году составил 345 083 255,24 рублей. Фактически за отчетный период средства получены в объеме 338 746 304,82 рублей или 98,16% от планируемого уточненного объема. Объем неисполненных безвозмездных поступлений составил 6 336 950,42 рублей или 1,84%.

По отношению к 2023 году объем безвозмездных поступлений снизился на 148 451 655,32 рублей или 43,8% муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Исполнение бюджета по расходам в 2024 году

Согласно ведомственной структуре расходов на 2024 год (приложение №5 к Решению совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2023 № 309 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (ред. решения от 15.10.2024 № 07) муниципальному образованию предусмотрены расходы в размере 814 519,3 тыс. руб.

В муниципальном образовании утвержденные бюджетные назначения на 2024 год.

Согласно данным отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,

администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) составили 811 426 722,20 рублей.

Показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета соответствуют бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2023 № 309 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (ред. решения от 15.10.2024 № 07).

Основную долю в расходах, составляют расходы по разделам:

- Жилищно-коммунальное хозяйство (05 00) – 60,2%;
- Национальная экономика (04 00) – 5,58%;
- Общегосударственные вопросы (01 00) – 24,16%;
- Национальная оборона (02 00) – 0,51 %;
- Охрана окружающей среды (06 00) – 1,04%;
- Культура, кинематография (08 00) – 1,62%;
- Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (03 00) – 0,67%;
- Образование (07 00) – 1,05%;
- Средства массовой информации (12 00) – 0,93%;
- Социальная политика (10 00) – 0,44%;
- Физическая культура и спорт (11 00) -0,23%;
- Совет депутатов (002 01 00) – 3,59.

Согласно Отчету об исполнении бюджета (ф. 0503117) исполнение по расходам составило 750 067,5 тыс. руб., что составило 92,44 % от утвержденных бюджетных назначений.

На территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2024 году реализовывались 11 муниципальных программ в размере утвержденных бюджетных ассигнований 177 713,8 тыс. руб., в том числе:

из федерального бюджета – 5 089,9 тыс. руб.;

из областного бюджета – 35 228,0 тыс. руб.;

из местного бюджета – 134 446,6 тыс. руб.;

из бюджета муниципального района – 2 949,2 тыс. руб.

Кассовые расходы за 2024 год были произведены на сумму 132 518,9 тыс. руб. или 74,6% утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе:

из федерального бюджета – 4 747,4 тыс. руб. или 93,3%

из областного бюджета – 31 202,8 тыс. руб. или 88%;

из местного бюджета – 93 619,5 тыс. руб. или 69,6%;

из бюджета муниципального района – 2 949,2 тыс. руб. или 100%.

1. Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 34 496,3 тыс. руб., кассовые расходы составили 18 556,5 руб., или 53,8%. Неиспользованный остаток соответствует 15 939,8 тыс. руб.

Завершены работы по строительству дороги на участке от улицы Графская до Ручьевского проспекта, заасфальтировано 965,96 пог. метров дороги. В результате внесения существенных изменений в проектную документацию, образовалась экономия в размере 1 322,3 тыс. руб.

Выполнены работы по прокладке кабельной линии 0,4кВ. для опор освещения на Воронцовском бульваре и на объекте: «Участок улично-дорожной сети - Воронцовский бульвар». Выполнены работы по проверке правильности применения расценок и индексов расчета по объекту «Участок улично-дорожной сети – Воронцовский бульвар».

Проведены работы по актуализации документации по ПОДД по следующим участкам УДС: бр. Воронцовский, пр. Ручьевский, ул. Шувалова, Петровский бр., ул. Екатерининская, Графская ул., ул. Шоссе в Лаврики, ул. Лесная. Выполнены работы по реализации ПОДД на ул. Шувалова и ул. Шоссе в Лаврики (установлены дорожные знаки, нанесена разметка).

Подготовлена заявочная документация на проведение капитального ремонта и реконструкции по ул. Лесная, ул. Екатерининская и бр. Менделеева.

Не исполнен договор на проектирование «бокового» проезда от ул. Шувалова вдоль Ручьевского проспекта (договор на 7 900,0 тыс. руб.), подрядчик ООО «ПИК ЭКСПЕДИЦИЯ» не устранил своевременно замечания к проектно-сметной документации. Срок действия контракта продлен на 2025 г;

Не реализовано мероприятие по обустройству пешеходных переходов на бульваре Менделеева от пр. Авиаторов Балтики до Воронцовского бульвара (3 500 тыс. руб.) в связи с несостоявшимся аукционом в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мероприятие по ремонту дворовых проездов (2 105,3 тыс. руб.) не реализовано в связи с тем, что земельные участки, на которых предполагалось реализовать мероприятие не стоят на балансе администрации муниципального образования.

Заключен муниципальный контракт по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам сроком на 1 год по маршруту № 1 с ООО «Вест-Сервис».

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 70%, мероприятия программы выполнены на 40%.

2. Муниципальная программа «Адресная социальная поддержка жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 1 830,0 тыс. руб., кассовые расходы составили 708,0 тыс. руб. или 38,7%. Неиспользованный остаток соответствует 1 122,0 тыс. руб.

В рамках реализации программы 10 учеников получили персональные стипендии от главы, 100 ветеранов получили подарки к Дню Победы и 6 почетных граждан получили выплаты к Дню рождения Мурино.

На конец 2024 года на территории муниципального образования находится 350 семей военнослужащих и граждан, призванных в рамках частичной мобилизации. В течение года им оказывается консультационная помощь, добровольцы (добровольческое объединение «Илья Муромец», находящее под кураторством специалиста организационного отдела, являющего, в том числе, куратором семей СВО), помогали в решении бытовых вопросов в заявительном порядке (гуляли с собаками, раздавали новогодние подарки и т.д.).

В 2024 году оказание социальных мер поддержки граждан из бюджета МО «Муринское городское поселение» не осуществлялось в соответствии со ст. 136 БК РФ и соглашения Комитета финансов от 16.01.2024 № 10 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

По подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» выплаты не производились в связи с отсутствием заявок.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 89%, мероприятия программы выполнены на 50%. Мероприятия программы носят заявительный характер.

3. Муниципальная программа «Устойчивое функционирование и развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 3 808,0 тыс. руб., кассовые расходы составили 3 791,8 тыс. руб. или 99,6%. Неиспользованный остаток соответствует 16,2 тыс. руб.

Проводились работы по текущему обслуживанию газопровода в дер. Лаврики протяженностью 2,75 км. Выполнены работы по актуализации схем теплоснабжения и водоснабжения. Выполнены работы по подготовке акта технологического присоединения к электрическим сетям ТП-13.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 44%, мероприятия программы выполнены на 67%.

4. Муниципальная программа «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 15 302,0 тыс. руб., кассовые расходы составили 15 060,3 тыс. руб. или 98,4%. Неиспользованный остаток соответствует 101,0 тыс. руб.

В 2024 году на территории муниципального образования прошли две большие выборные кампании – в марте выборы Президента Российской Федерации и в сентябре – выборы в совет депутатов МО «Муринское городское поселение»

пятого созыва. Увеличилось число участковых избирательных комиссий (до 30 УИК).

Для нужд участковых избирательных комиссий приобретены сейфы, 15 комплектов флагов, ширмы, кабины для тайного голосования, канцтовары, организационная техника на 2 новые комиссии, браслеты и флаги для впервые голосующих избирателей, стационарные и переносные урны для голосования, организована оплата сотовой связи комиссий, аренда рамок металлодетекторов и охраны помещений для голосования, а также по соглашению с ТИК Всеволожского района проведена оплата расходов, связанных с подготовкой, эксплуатацией средств автоматизации и обучением организаторов выборов, обеспечение деятельности избирательных комиссий. Произведено обновление организационной техники на комиссии (в том числе, диагностика и ремонт ноутбуков), закуплены рециркуляторы бактерицидные.

С июня 2024 года действует новый сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет, постоянно ведется работа по его заполнению и техническому обслуживанию.

Работа администрации публично освещается и в группе «ВКонтакте», насчитывающей уже около 10 тысяч подписчиков. Верифицированная группа не первый год является не просто официальным госпабликом, но и одним из флагманских госпабликов Всеволожского района. За 2024 год было размещено почти 700 публикаций, которые просмотрели по статистике группы около 400 тыс. человек.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 96%, мероприятия программы выполнены на 100%.

5. Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 13 198,5 тыс. руб., кассовые расходы составили 13 120,4 тыс. руб. или 99,4%. Неиспользованный остаток соответствует 78,1 тыс. руб.

В рамках реализации программы было проведено 137 культурно-массовых мероприятий, которые посетило 24 482 человека.

Из них социально-значимые:

- Мероприятия, посвящённые 81-й годовщине прорыва блокады Ленинграда и 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

- Масленичные гуляния.

- Мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

- Международный день защиты детей.

- Акция «Зажги свечу памяти».

- День семьи, любви и верности.

- День МО «Муринское городское поселение». «МУРИНО-275. В СЛОВЕ «МЫ» СТО ТЫСЯЧ «Я».

- Праздничный концерт, посвящённый Дню Матери.

- Уличные новогодние гуляния для детей.

- «Встреча друзей» - праздничное мероприятие, посвящённое дню рождения Муринского клуба активной жизни и досуга.

Были приобретены игра гигантская дженга, сценические костюмы, ноутбук, канцелярские товары и расходных материалов для проведения мастер-классов муринского клуба активной жизни и досуга.

Творческие коллективы МКУ «Центр муниципальных услуг» с успехом приняли участие во всероссийских и международных конкурсах-фестивалях.

Проведено 92 библиотечных мероприятия (книжные выставки и культурно-досуговые мероприятия), которые посетили 2 335 человек. Пополнен книжный фонд изданиями для разных возрастов и интересов на темы психологии, педагогики, сельского хозяйства, кулинарии, медицины, спорта, ЗОЖ. Также в фонд поступили книги по литературоведению, ораторскому искусству, фольклору, писательскому искусству.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 100%, мероприятия программы выполнены на 85,7%.

6. Муниципальная программа «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 13 054,7 тыс. руб., кассовые расходы составили 7 013,0 тыс. руб. или 53,7%. Неиспользованный остаток соответствует 6 041,7 тыс. руб.

В рамках реализации программных мероприятий обеспечивалась охрана общественного порядка, работа аварийно-спасательного формирования и проводилось эксплуатационно-техническое обслуживание местной системы оповещения, также проведена замена 1 ИБП.

Проведены работы по техническому обслуживанию 29-ти пожарных гидрантов и проводились сезонные проверки, в результате которых было выявлено 5 неисправных пожарных гидрантов, подлежащих замене. На основании результатов сезонных проверок была проведена замена пяти пожарных гидрантов.

Были ликвидированы несанкционированные свалки строительных отходов объемом 2100 м³ с 3-х земельных участков на ул. Лесная, вдоль р. Капральев. По результатам проведения аукционов по 44-ФЗ образовалась экономия в сумме 3 979,5 тыс. руб.

Не реализовано мероприятие «Обеспечение первичными мерами пожарной безопасности» - «Обустройство подъездных (разворотных) площадок пожарных водоемов» муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на сумму 915,5 тыс. рублей в связи с передачей водоемов в ведение МБУ «СРТ».

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 99%, мероприятия программы выполнены на 10%.

7. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта, туризма в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 1 867,0 тыс. руб.,

кассовые расходы составили 1 845,7 тыс. руб. или 98,9%. Неиспользованный остаток соответствует 21,3 тыс. руб.

Всего за 2024 г. проведено 56 официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в которых приняли участие 2143 человека. В рамках реализации программы зимой был залит каток и подготовлена лыжня к соревнованиям по лыжным гонкам «Муринская лыжня – 2024». Проведен ремонт кровли трибун и баскетбольных щитов на волейбольной площадке по адресу: ул. Оборонная, возле д.8 и проведен косметический ремонт хоккейной площадки (укреплены борта и произведена их окраска) по адресу: ул. Оборонная у д. 26.

На постоянной основе проводятся тренировки по футболу и волейболу. Принято участие в чемпионате по волейболу «Межсезонье 24» и в чемпионате по мини-футболу (футзалу), принято участие в туристическом слете.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 100%, мероприятия программы выполнены на 100%.

8. Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 8 552,7 тыс. руб., кассовые расходы составили 8 319,3 тыс. руб. или 97,3%. Неиспользованный остаток соответствует 233,4 тыс. руб.

Всего за 2024 год для молодёжи и с участием молодёжи было организовано 91 мероприятие, в которых приняли участие 5 196 человек в возрасте 14-35 лет.

В молодежном коворкинг-центре прошло 110 мероприятий для молодежи и с участием молодежи, резидентами коворкинга стали 1 136 человек, количество посещений – 9 041.

6 июля 2024 года прошло мероприятие, приуроченное ко Дню Молодежи, «МуриУм-fest». В этом году фестиваль прошел на четырех площадках – общественное пространство «Улица Графская», парк на ул. Английской, общественное пространство «Набережная реки Охты» и на площади нового торгового центра «ЭКО парк.

Был проведен I фестиваль культур народов России «Под небом одним», посвященный Дню народного единства, а также запущена акция «Письмо солдату» ко Дню героев Отечества.

В коворкинг-центре успешно функционирует клуб настольных игр и клуб разговорного английского языка.

В июле 2024 года традиционно на базе МКУ «ЦМУ» функционировал молодежный трудовой отряд. В отряд были включены 20 подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые на протяжении месяца оказывали помощь в благоустройстве территории муниципального поселения. За счёт средств субсидии была приобретена единая форма для участников проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» и организованы мероприятия, направленные на повышение лидерских качеств и развитие коммуникативных навыков.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 100%, мероприятия программы выполнены на 92,3%.

9. Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 11 782,0 тыс. руб., кассовые расходы составили 4 303,0 тыс. руб. или 36,5%. Неиспользованный остаток соответствует 7 479,0 тыс. руб.

Проведены мероприятия по оценки имущества 15 объектов, а также по выполнению технических планов 23 объектов, в целях постановки на государственный кадастровый учет и вовлечения их в хозяйственный оборот с последующим включением в реестр муниципального имущества муниципального образования.

Проведено межевание 40,4 га земельных участков под МКД, из них проведены общественные слушания и поставлены на кадастровый учет 2 участка: под д/с №3 по адресу Петровский бульвар, к. 1 и 1 земельный участок под 3 домами по адресу Петровский бульвар, к. 1 и к. 2 и пр. Авиаторов Балтики, д. 11/1. По земельным участкам под 29 МКД поданы документы главе МО «Муринское городское поселение» ВМП ЛО для проведения общественных слушаний. По земельным участкам под 7 МКД вносятся изменения и уточнения в документацию.

Проведено межевание земельных участков под 23 дорогам (ул. Боровая, ул. Тихая, ул. Парковая, ул. Заречная, ул. Новая, ул. Садовая, ул. Веселая, ул. Гражданская, пер. Родниковый, ул. 2-я линия, ул. Березовая аллея, ул. Кооперативная, ул. Ясная, ул. Школьная, пр. Сквозной, пр. Институтский, пр. Центральный, пл. Привокзальная, пр. Бичурина, пр. Круговой, пр. Капральев, д. Лаврики), сведения внесены в росреестр.

В рамках владения и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, производилась оплата взносов за капитальный ремонт и за ЖКУ квартир, находящихся в муниципальной собственности. Произведен ремонт ступенек северного входа в метро со стороны Западного Мурино.

Прошли обучение 19 сотрудников администрации, проведен медицинский осмотр 40 сотрудников администрации. Проведена работа по архивной обработке документации: подшито 43 дела и подготовлено к уничтожению 57 папок, оцифровано 1097 папок. Закуплены 2 стремянки и стол для архива.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 73%, мероприятия программы выполнены на 27%. Часть мероприятий не реализована своевременно из-за затянувшегося процесса по проведению общественных слушаний по межеванию земельных участков под МКД и пром. зоне.

10. Муниципальная программа «Благоустройство в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2029 годы» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 67 485,3 тыс. руб., кассовые расходы составили 57 912,7 тыс. руб. или 85,8%. Неиспользованный остаток соответствует 9 572,6 тыс. руб.

Благоустроено общественное пространство на «Воронцовском бульваре» (от улицы Графской до Петровского бульвара, этап 1). На объекте высажено 123 деревьев и 480 кустарника, спланирован газон посевной площадью 2978,51 кв. м., установлены: светильник парковый - 20 шт., встраиваемый светильник – 50 шт. и 22 декоративных светильника.

По программе завершены работы по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского, обработано 44,51 га.

Установлены 2 детских игровых площадки по адресу: ул. Шоссе в Лаврики, д.34, корп.1 и д. Лаврики вблизи д.40. Установлено 4 остановочных павильона для общественного транспорта. Проведен ремонт контейнерных площадок под ПУХТО напротив амбулатории и детского сада на ул. Оборонная, д.12. Выполнен комплекс работ по демонтажу объекта незавершенного строительства (бульвар Менделеева).

Организован пешеходный переход через Петровский бульвар на пересечении с ул. Екатерининской, и пешеходный переход с островками безопасности по ул. Шувалова в створе МКД 1-3/4-6, установлен светофорный пост по ул. Шоссе в Лаврики д. 68 к.1, произведено благоустройство «Аллеи Славы героев СВО» на Муринском кладбище.

В рамках реализации областного закона от 15 января 2018 года №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» было выполнено благоустройство 2 зон: пространства у пешеходного перехода по ул. Шоссе в Лаврики у д. 68 и пространства вдоль тротуара и части Воронцовского бульвара от бульвара Менделеева до Петровского бульвара.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 90%, мероприятия программы выполнены на 70%. Не реализованы мероприятия по демонтаж старых столбов освещения в Муринском парке и на Привокзальной площади из-за несостоявшегося аукциона (конкурентные процедуры проведены, конкурс не состоялся - заявки отсутствовали). Также не выполнены работы по организации освещения на участке ул. Шоссе в Лаврики от д. 74 к.1 до ж/д переезда и по проектированию пандуса на народной тропе по причине длительного согласования.

11. Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021-2029 гг.» утвержден лимит бюджетных назначений на 2024 год – 5 963,7 тыс. руб., кассовые расходы составили 1 888,3 руб. или 31,7%. Неиспользованный остаток соответствует 4 075,4 тыс. руб.

Проведен конкурс на выделение субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, победителем стала Унитарная некоммерческая организация «Благотворительный фонд «Место под солнцем», субсидия в размере 1500 тыс. руб. перечислена победителю.

В рамках проекта «Экодесант Мультицентра» группа из семнадцати молодых людей с инвалидностью под руководством наставников-специалистов отдела по трудоустройству «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» провели 56

выездных мероприятий по уборке территории муниципального образования. Уборка осуществлялась по адресам: «Ручьевский проспект», Воронцовский бульвар, Петровский бульвар, проспект Аваторов Балтики, пешеходный тротуар и прилегающая территория от перекрестка проспекта Авиаторов Балтики и Петровского бульвара в сторону станции метрополитена «Девяткино», «Тропа здоровья» (по Оборонной улице), Муринский парк, Школьный спуск.

Приобретено 5 палаток со столами и стульями и 15 дождевиков. Для обеспечения отбора онлайн-голосования по отбору объектов благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» проведена закупка услуг связи для работы волонтеров.

На базе «Каворкинг-цент Мурино» Фондом «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» 2 раза проведен курс «Введение в предпринимательство» и тренинги «Азбука предпринимателя» и «Консультационная поддержка».

Проведены 4 ярмарки (Масленица, День защиты детей, День молодежи, День города) «народно-художественных промыслов», общее количество участников ярмарок составило 67 чел.

Работа по формированию стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» продлена с РЭУ им. Плеханова на 2025 г.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы достигнуты на 55%, мероприятия программы выполнены на 14%. Мероприятия по изучению мнения жителей муниципального образования по вопросам развития муниципального образования, мониторинг и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования и организации и проведению мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка не проводились.

Выводы и предложения по внешней проверке

В ходе проведения внешней проверки установлено:

пояснительная записка не содержит информации и анализа исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также иных результатов использования бюджетных ассигнований в 2024 году.

Предложения:

Внешняя проверка бюджетной отчетности муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2024 год во всех существенных направлениях проводилась выборочным методом. Бюджетная отчетность муниципального образования «Муринское городское поселение» сформирована в полном объеме, достоверна, соответствует структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о

бюджете.

Фактов недостоверности данных бюджетной отчетности и годового отчета не установлено.

По результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2024 год не установлено недостатков и нарушений, способных негативно повлиять на полноту и достоверность годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2024 год, в связи с чем предлагается совету депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» принять годовой отчет об исполнении бюджета.

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
«Муринское городское поселение»



Е.М. Барбусова

Председатель ликвидационной
комиссии



Д.О. Сергиенко