

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год

г. Всеволожск

«28» апреля 2021 г.

На основании решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 15.12.2020 г. № 115 «О передаче части полномочий контрольно - счетному органу МО «Всеволожский муниципальный район» на 2021 год», решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 24.12.2020 № 95 «О принятии осуществления части полномочий от городских и сельских поселений в области внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год», с использованием разработанных стандартов внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее МО «Муринское городское поселение») за 2020 год.

1. Общие положения.

- 1.1. Проверка начата: 16.04.2021 г., окончена 28.04.2021 г.
- 1.2. Юридический адрес: 188662 Ленинградская область, Всеволожский район, г.Мурино, ул. Оборонная, д.32-А
Адрес места нахождения: 188662 Ленинградская область, Всеволожский район, г.Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А
- 1.3. Муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного решением совета депутатов от 20.05.2020 № 62.
- 1.4. Главный распорядитель средств бюджета, главный администратор доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Муринское городское поселение» - Администрация МО «Муринское городское поселение».
- 1.5. Администрация МО «Муринское городское поселение» включена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1064703001065, ИНН 4703083784.

1.6. Должностными лицами в проверяемом периоде в Администрации МО «Муринское городское поселение» являлись:

с правом первой подписи:

глава администрации – Белов А.Ю.

с правом второй подписи:

руководитель планово-экономической службы - главный бухгалтер - Чемарина В.И.

2. Консолидированная отчетность.

В консолидированную отчетность МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО включена бюджетная отчетность:

- Совета депутатов МО «Муринское городское поселение»;
- Администрации МО «Муринское городское поселение»;
- МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение».

2.1. Согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки консолидированной отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130).

2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).

3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110).

4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).

5. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121).

7. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).

8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

2.2. Годовая бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде, с наличием сопроводительного письма в соответствии с пунктом 4 Инструкции № 191н.

Все формы годовой бюджетной отчетности подписаны руководителем и главным бухгалтером, формы, содержащие плановые и аналитические показатели,

так же подписаны главным бухгалтером, так как он является руководителем финансово – экономической службы. Плановые назначения в различных формах годового отчета соответствуют плановым показателям, установленным решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение» от 18.12.2020 № 122 «О внесении изменений в решение от 27.12.2019 № 39 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом изменения сводной бюджетной росписи муниципального образования Распоряжением главы администрации МО «Муринское городское поселение» от 28.12.2020 № 102, на основании поступивших межбюджетных трансфертов.

Контрольные соотношения показателей в формах «Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф0503130), «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф0503110), «Справка по консолидируемым расчетам» (ф0503125), «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф0503127), «Отчет о финансовых результатах деятельности» (ф0503121), «Отчет о бюджетных обязательствах» (ф0503128) соответствуют увязкам годовой бюджетной отчетности. В «Сведениях о дебиторской и кредиторской задолженности» (ф0503169) показатели дебиторской и кредиторской задолженности на начало и на конец отчетного года соответствуют аналогичным показателям ф0503130. Показатели в ф0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» соответствуют аналогичным показателям ф0503130 на начало и на конец отчетного года.

Пояснительная записка (ф0503160) содержит подробную информацию о всех аспектах деятельности муниципального образования за 2020 год и позволяет сформировать информацию о всех составляющих исполнения бюджета.

3. Совет депутатов МО «Муринское городское поселение»

3.1. Согласно «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130).

2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).
3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110).
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).
5. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).
6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121).
7. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).
8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

3.2. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной на основании распоряжения № 01/01-04 от 30.11.2020 в установленном порядке. Информация отражена в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

3.3. Бюджетная роспись исполнена на 96,8 % к утвержденным показателям на 2020 год и составляет 4 63,4 тыс. рублей.

Дебиторская и кредиторская задолженность на 01.01.2021г. отсутствует.

4. Администрация МО «Муринское городское поселение»

4.1. Согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130).
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).
3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110).
4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).
5. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).
6. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121).
7. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).
8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

4.2. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной на основании распоряжения администрации № 256 от 26.10.2020 в установленном порядке. Информация отражена в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

4.3. Исполнение сметы по расходам учреждения за 2020 год составляет 320 416,4 тыс. руб. или 98,1 % к утвержденным показателям на 2020 год.

По состоянию на 01.01.2021 образовалась дебиторская задолженность в размере 2 470,6 тыс. руб., дебиторы:

Межбюджетные трансферты – 2 402,3 тыс. руб.;

Предоплата за услуги связи – 68,3 тыс. руб.

Кредиторская задолженность на 01.01.2021 отсутствует.

Сумма межбюджетных трансфертов, подлежащих возврату в бюджет другого уровня на 01.01.2021 г. составляет 2 402,3 тыс. руб.

5. Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение»

5.1. Согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями и дополнениями) для проверки отчетности были представлены следующие формы:

1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130).
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125).
3. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110).
4. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121).
5. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).
6. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127).
7. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).
8. Пояснительная записка (ф. 0503160).

5.2. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной на основании приказа директора учреждения № 75 от 02.11.2020 в установленном порядке. Информация отражена в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

5.3. Исполнение сметы по расходам учреждения за 2020 год составляет 24 642,3 тыс. руб. или 98,6 % к утвержденным показателям на 2020 год. Кредиторская задолженность на 01.01.2021 г. отсутствует.

Дебиторская задолженность на 01.01.2021 г. составила 479,5 тыс. руб., в том числе:

ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ		
СУММА	Контрагент	Назначение платежа
27,8	ООО Лайф Телеком	предоплата за услуги связи
58,3	АО Петербургская сбытовая компания	предоплата за электроэнергию
50,8	ООО "Новая водная ассоциация"	предоплата за водоотведение
17,1	ООО Охта-Сервич ЖЭУ1	предоплата за коммунальные услуги
1,7	ООО Охта-Сервич ЖЭУ2	предоплата за долевое участие в помещении библиотеки
4,9	ООО СОФТБАЛАНС ИТ	Предоплата за ИТС 1С
1,4	ФГУП Почта России	подписка на 2021 год
18,0	ФГУП Почта России	подписка на 2021 год
2,2	ГУП ВЦКП Жилищное хозяйство	предоплата за программу паспортист
7,7	ООО Эден Спрингс	предоплата за питьевую бутилированную воду
289,6	ФСС	переплата по б/л
479,5	ИТОГО ДЕБИТОРСКАЯ	

Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2021 отсутствует.

6. Исполнение бюджета.

Статьей 1 решения совета депутатов от 27.12.2019 № 39 «О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов» утверждены:

прогнозируемый общий объем доходов в сумме 310 824,8 тыс. руб.;

общий объем расходов в сумме 330 271,3 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 19 446,5 тыс. руб.

В течение 2020 г. внесены изменения в решение совета депутатов от 27.12.2019 № 39 «О бюджете МО «Муринское городское поселение» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

решение от 24.06.2020 г. № 68;

решение от 09.09.2020 г. № 92;

решение от 28.10.2020 г. № 106;

решение от 18.12.2020 г. № 122.

Решением от 18.12.2020 г. № 122 утверждены следующие показатели бюджета на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Муринское городское поселение» в сумме 354 826,1 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета МО «Муринское городское поселение» в сумме 355 932,0 тыс. руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 1 105,9 тыс. руб.

Распоряжением главы администрации МО «Муринское городское поселение» от 28.12.2020 № 102 внесены изменения в сводную бюджетную роспись 2020 года, с учетом поступивших межбюджетных трансфертов.

Остатки бюджетных средств на 01 января 2020 года составили 53 772,5 тыс. руб.

За 2020 год поступило доходов в сумме 414 901,7 тыс. руб.

За 2020 год направлено на расходы 349 122,1 тыс. руб.

Остатки бюджетных средств на 31 декабря 2020 года увеличились и составили 119 552,1 тыс. руб.

6.1. Исполнение бюджета по доходам в 2020 году:

Таблица № 1 тыс. руб.

Наименование	План на 2020 г. тыс. руб.	Факт 2020 тыс. руб.	% исполнения
Налоги на прибыль, доходы	73 000,0	114 118,2	156,3
Налог на доходы физических лиц	73 000,0	114 118,2	156,3
Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	697,2	719,4	103,2

Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	697,2	719,4	103,2
Налоги на имущество	120 398,0	128 098,5	106,4
Налог на имущество физических лиц, начисляемый в бюджеты поселений	2 915,0	3 975,6	136,4
Земельный налог	117 483,0	124 122,9	105,7
Итого налоговые доходы	194 095,2	242 936,1	125,2
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	8 423,9	20 268,7	240,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управлений поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 602,2	1 563,7	43,4
Доходы получаемые в виде арендной платы		4 177,0	
Доходы от сдачи в аренду имущества составляющего казну городских поселений		1 618,3	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 483,3	2 423,0	54,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	338,4	318,8	94,2

Прочие доходы		10 140,90	
Штрафы		27,0	
Итого неналоговые доходы	8 423,9	20 268,7	240,6
Итого налоговые и неналоговые доходы	202 519,1	263 204,8	130,0
Безвозмездные поступления	152 307,0	151 696,9	99,6
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	89 538,5	89 538,5	100,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 849,4	1 849,4	100,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	17,6	17,6	0,0
Субсидии на капитальное строительство электросетевых объектов, включая проектно-изыскательские работы	2 992,5	2 992,5	100,0
Субсидии на капитальное строительство объектов газификации, включая проектно-изыскательские работы	1 900,0	1 900,0	100,0
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения, предоставляемые за счет средств дорожного фонда Ленинградской области	298,4	267,1	89,5
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения, предоставляемые за счет средств дорожного фонда Ленинградской области	648,8		0,0
Субсидии на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения,	144,9	144,9	100,0

содействию трудовой адаптации и занятости молодежи			
Межбюджетный трансферт	9 950,0	9 950,0	100,0
Субсидии на ликвидацию аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области	44 966,9	44 966,9	100,0
Иные межбюджетные трансферты		70,0	
	354 826,1	414 901,7	116,9

За 2020 год планировалось получить всего доходов в сумме 354 826,1 тыс. руб., фактически получено 414 901,7 тыс. руб., т.е. больше на 60 075,6 тыс. руб. или выполнение составило 116,9 %. План по получению доходов перевыполнен за счет сбора налоговых платежей и доходов от использования имущества, что говорит об эффективном администрировании платежей.

6.2. Исполнение бюджета по расходам в 2020 году:

Таблица № 2 тыс. руб.

Наименование	Рз	ПР	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполне ния
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		74 187,0	70 688,4	95,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02	1 859,5	1 859,4	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03	2 338,9	2 203,9	94,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04	43 323,9	41 658,4	96,2

Обеспечение проведения выборов и референдумов		01 07	2 633,9	2 633,9	100,0
Резервные фонды		01 11	800,0		0,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13	23 230,8	22 332,8	96,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		1 849,4	1 849,4	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02 03	1 849,4	1 849,4	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300		1 475,5	1 186,2	80,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03 09	1 457,9	1 168,6	80,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03 14	17,6	17,6	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		32 311,5	31 013,4	96,0
Транспорт		04 08	1,0		0,0
Дорожное хозяйство		04 09	28 110,5	27 394,5	97,5
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12	4 200,0	3 618,9	86,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		235 095,5	233 344,5	99,3
Жилищное хозяйство		05 01	86 174,6	86 124,7	99,9
Коммунальное хозяйство		05 02	5 454,8	5 150,0	94,4
Благоустройство		05 03	65 419,8	64 753,5	99,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05	78 046,3	77 316,3	99,1

ОБРАЗОВАНИЕ	0700		685,7	685,7	100,0
Молодежная политика		07 07	685,7	685,7	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		2 572,6	2 552,3	99,2
Культура		08 01	2 572,6	2 552,3	99,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		263,6	241,0	91,4
Пенсионное обеспечение		10 01	110,0	100,2	91,1
Социальное обеспечение населения		10 03	153,6	140,8	91,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		56,2	56,2	100,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11 05	56,2	56,2	100,0
Средства массовой информации	1200		7 505,0	7 505,0	100,0
Периодическая печать и издательства		12 02	7 505,0	7 505,0	100,0
ИТОГО			356 002,0	349 122,1	98,1

Исполнение расходной части бюджета составило 98,1 % от планируемой суммы, при плане 356 002,0 тыс. руб. израсходовано 349 122,1 тыс. руб., неисполнение составило 6 879,9 тыс. руб., в том числе по разделам:

Общегосударственные вопросы – 3 498,6 тыс. руб. или 1,0%;

в т.ч.:

функционирование высшего должностного лица субъекта РФ – 0,1 тыс. руб.;

функционирование законодательных органов – 135,0 тыс. руб.;

функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов – 1 665,5 тыс. руб.;

использование резервных фондов – 800,0 тыс. руб.;

другие общегосударственные вопросы – 898,0 тыс. руб.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 289,3 тыс. руб. или 0,1%;

Национальная экономика, всего – 1 298,1 тыс. руб. или 0,4%

в т.ч.:

транспорт – 1,0 тыс. руб.;

дорожное хозяйство – 716,0 тыс. руб.;

другие вопросы в области национальной экономики – 581,1 тыс. руб.;

Жилищно-коммунальное хозяйство – 1 751,0 тыс. руб. или 0,5%

в т.ч.:

жилищное хозяйство – 49,9 тыс. руб.;

коммунальное хозяйство – 304,8 тыс. руб.;

благоустройство – 666,3 тыс. руб.;

другие вопросы в области ЖКХ – 730,0 тыс. руб.;

Культура, кинематография – 20,3 тыс. руб., процент неисполнения незначителен;

Социальная политика – 22,6 тыс. руб. % неисполнения незначителен.

7. Проверка организации ведения бюджетного учета

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год (далее – годовой отчет) поступил в Контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район» 30.03.2021, в соответствии с требованиями статьи 264.4 БК РФ и п. 33.1 ст. VIII Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение» № 3 от 06.02.2013, без нарушения сроков.

Годовой отчет сформирован по формам, предусмотренным пунктом 11.1 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2012 № 191н с изменениями (далее - Инструкция № 191н).

Годовая бюджетная отчетность представлена в сброшюрованном и пронумерованном виде, с наличием сопроводительного письма в соответствии с пунктом 4 Инструкции № 191н.

Все формы годовой бюджетной отчетности подписаны руководителем и главным бухгалтером, формы, содержащие плановые и аналитические показатели, подписаны так же главным бухгалтером, так как он является руководителем финансово-экономической службы. При проверке правильности составления администрацией МО «Муринское городское поселение», как главным распорядителем бюджетных средств, бюджетной отчетности за 2020 год в объеме и по формам, установленным Инструкцией № 191н, нарушений не установлено.

Плановые назначения в различных формах годового отчета соответствуют плановым показателям, установленным решением совета депутатов МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2020 № 122 с учетом фактического изменения за счет поступивших межбюджетных трансфертов.

Пояснительная записка (ф0503160) содержит подробную информацию о всех аспектах деятельности администрации муниципального образования «Муринское

городское поселение» за 2020 год и позволяет сформировать информацию о всех составляющих исполнения бюджета.

8. Предложения по внешней проверке.

8.1. По результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета МО «Муринское городское поселение» за 2020 год не выявлено недостатков, способных негативно повлиять на полноту и достоверность годового отчета об исполнении бюджета МО «Муринское городское поселение» за 2020 год. Представленный проект решения совета депутатов МО «Муринское городское поселение» «Об итогах исполнения бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» за 2020 год» по доходам в сумме 414 901,7 тыс. руб., по расходам в сумме 349 122,1 тыс. руб. соответствует показателям годового отчета об исполнении бюджета, нормам ст.264.6 БК РФ, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании и предлагается к утверждению советом депутатов МО «Муринское городское поселение».

Заместитель председателя
контрольно-счетного органа
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Е.Г.Хмелевская

Пронумеровано, прошнуровано
на 16 (шестьдесят) листах
скреплено печатью

17.04.2021.

Руководитель аппарата совета депутатов
муниципального образования «Муринское
городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской

области

Е.М. Барбусова

Е.М. Барбусова

**КОПИЯ
ВЕРНА**

