



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2024

г. Мурино

№ 242

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 160 от 28.06.2022 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 160 от 28.06.2022 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного

права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела I «Общие сведения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»;

1.2. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).»;

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Ю. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Муринское городское поселение»  
Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Административному регламенту

\_\_\_\_\_ (в Администрацию)

\_\_\_\_\_ (ФИО физического лица/ наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания для - физических лиц,  
юридический адрес, ИНН, ОГРН – для юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В связи с продажей комнаты площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
расположенной \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ принадлежащей \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ праве \_\_\_\_\_ собственности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО. физического лица/полное наименование юридического лица)

прошу выдать справку об отказе от преимущественного права покупки доли  
в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

Стоимость комнаты \_\_\_\_\_  
(сумму указывать цифрами и прописью)

Приложение:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Администрации                                |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ  |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте  |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ |