



Муринская ПАНОРАМА



ЖИЗНЬ ПРЕКРАСНА В ЛЮБОМ ВОЗРАСТЕ

Во Всеволожке в актовом зале «КДЦ «Южный» чествовали заслуженных ветеранов района. В праздничном мероприятии, посвящённом Международному дню пожилых людей, участвовала делегация из города Мурино.

Еще до начала церемонии награждения в фойе была организована большая выставка участников районного смотра социальных проектов, декоративного искусства и прикладного творчества. Организаторы придумали



для пожилых людей интересную развлекательную программу. Гости праздника читали стихи, посвящённые любви, осени, природе. Участвовали в занимательных викторинах. В награду каждому вручался специальный приз. Наши муринцы достойно показали себя во всех конкурсах.

«От нас приехали представители Совета ветеранов и муринские активные. Всего 18 человек», — рассказывает руководитель делегации Ирина Плотникова.

Глава Всеволожского муниципального района Лира Бурак под громкие аплодисменты вручила ветеранам почетные грамоты и ценные призы.

«Здравствуйте, дорогие друзья! Жители серебряного возраста — именно так я хочу к вам обратиться. Сегодня в зале такая дружеская атмосфера, как будто я пришла домой к своей бабушке с дедушкой. Спасибо вам большое за это. За вашу теплоту и любовь, которую вы нам дарите. Для каждого из нас этот праздник по-особенному приятен. Он олицетворяет тепло и сердечность. За вашими плечами большая жизнь. Тот опыт и знания, которые у вас есть, крайне необходимы молодому поколению. Они нуждаются в поддержке и житейской мудрости старших. Возраст — это всего лишь цифра и мы с гордостью и большой радостью наблюдаем за вами, как вы активно принимаете участие в культурной, спортивной и общественной жизни не только района, но и в области в целом.

Своим жизнелюбием вы еще раз доказываете, что жизнь прекрасна в любом возрасте», — поздравила глава ветеранов.

После чего всех присутствующих ждал праздничный концерт. В качестве почетного гостя на сцене выступила народно-эстрадная группа «Малахит», специально приехавшая во Всеволожск из Великого Новгорода.

Напоследок гостей праздника напоили не только вкусным чаем и сдобными пирогами, но и вручили памятные подарки.



ПУСТЬ ТЕПЛО БУДЕТ ВСЕГДА В ВАШЕМ ДОМЕ

В городе Мурино в здании МКУ «Центра муниципальных услуг» состоялся праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека «Осень — время утепляться добротой». Сидевшие в зале зрители громкими аплодисментами встречали каждый номер программы.

«Осень — это время года, когда не стоит забывать про душевное тепло, которым мы можем согреть друг друга, и тогда никакие холода не страшны. Пусть наша встреча принесет в вашу жизнь новые яркие краски, теплые воспоминания и согреет наши сердца добротой», —

с проникновенной речью обратилась ведущая к сидящим в зале людям.

Слово для поздравления муринцев было предоставлено Главе муниципального образования Сергею Галиновскому и депутату совета депутатов Алексею Белову. «Сегодня очень радостно, что есть официальный повод сказать вам много добрых слов благодарности. Это тот момент, когда мы можем собраться в большом кругу и вас поблагодарить. Мы всегда идем к вам за советом и опираемся на вас. Ваши советы помогают нам строить будущее.

Поэтому с праздником вас, здоровья и пусть тепло всегда будет в вашем доме», — поздравил присутствующих Сергей Николаевич.

Музыкальные поздравления для пожилых людей подарили театральная студия «Чердак», хор «Ивушка». В качестве почетных гостей выступили артисты эстрадного театра «Винил» — заслуженная артистка России Ольга Пикало и артист театра и кино Артур Кремнев. Они от души порадовали зрителей старыми советскими песнями. Весь зал уже после первых аккордов пел их вместе с артистами.





ЧТЕНИЕ – ВОТ ЛУЧШЕЕ УЧЕНИЕ

Во Всеволожске прошел отборочный этап районного муниципального фестиваля-конкурса литературно-художественного творчества «Души прекрасные порывы...». За выход в финальную часть большого творческого марафона боролась школьница из Мурино 13-летняя Дарья Старикова.

В актовом зале культурно-досугового центра «Южный» лирическая атмосфера витала уже на самом входе. Даже невооруженным глазом было заметно, что юные чтецы полны решимости бороться за победу, при этом в их поведении чувствовалось волнение. Ведь им через несколько минут предстояло на сцене показать

не только свой актерский талант, но и представить на суд компетентного жюри свое виденье произведений известных авторов. В этот день школьники читали военные стихи, юмористическую поэзию и отрывки из классических произведений. Репертуар был самым разнообразным, от детского писателя Эдуарда Успенского до Уильяма Шекспира. Не забыли юные конкурсанты про юбилей великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина.

Кроме сольных номеров, порадовали зрителей своими необычными постановками выступающие на сцене школьные театральные коллективы.

Жюри, которому предстояло совершить нелегкий выбор в пользу победителей, действительно оказалось весьма компетентным. Заслуженный артист России, трижды лауреат высшей петербургской театральной премии «Золотой софит», художественный руководитель чемодандуэта «Квам» и театра «Хэндмэйд» Андрей Князьков. Почётный работник общего образования Российской Федерации, Член-корреспондент международной Академии общественных наук, действующий актёр, педагог актёрского мастерства СПб государственного Института Культуры, заместитель директора Высшей Школы режиссёров и сценаристов на киностудии «Ленфильм» Валерий Зиновьев. На фоне двух маститых рефери особо выделялась заведующая художественно-творческим отделом Всеволожского Центра культуры и досуга. Она автор – исполнитель лирических песен и романсов, лауреат литературных конкурсов Елена Валеева.

Именно Елену Юрьевну специально для «Муринской панорамы» я попросил дать эксклюзивный комментарий. «Работа в жюри всегда большая ответственность и, конечно, присутствует волнение за юных исполнителей. Ты будто с ними на сцене, ловишь их интонации и взгляд. Участники в этом году с разным уровнем подготовки, кто-то не справился с волнением, для кого-то оказался трудным выбранный материал, ведь очень важно для чтеца понимание произведения и его эмоционального посыла. На сцене ярко прозвучали стихи Асадова, Друниной, Ахмадулиной, Дементьева, Воронова, по-особенному искренне для меня звучали строки Успенского в исполнении муринской школьницы Дарьи Стариковой. Осмысленным оказалось прочтение классики в исполнении всеволожской школьницы Анны Беляковой в образе Татьяны Лариной. Приятно было увидеть и коллектив Агалатовской школы, который представил на сцене вдохновенную композицию, посвящённую Александру Сергеевичу Пушкину и верной дружбе лицеистов. Сердечно поздравляю исполнителей, прошедших в следующий тур, а наш район будут представлять: Евгения Федоренко, Ева Перевалова, Ульяна Зелепутина, Дарья Гаджимурадова, театральные коллективы «Авангард» и «Бенефис». Успехов и благополучия ребятам и их педагогам», – рассказала она.

Все волнения уже позади. Можно спокойно выдохнуть и ждать результаты конкурса. В этот день все участники прекрасно показали себя на сцене – яркие и эмоциональные выступления не оста-

вили зрителей равнодушными. Бурными аплодисментами зал встречал и провожал юных чтецов и театралов.

Муниципальный этап завершён, но конкурс продолжается. Видео с выступлениями некоторых победителей и призёров отправится на заключительный этап. К сожалению, наша звездочка Дарья не прошла в финал. Из восьми участниц в своей возрастной группе она заняла почетное третье место. Я считаю, что это достойный результат. Поэтому это совсем не повод огорчаться. Надеемся, что большие победы у Даши еще впереди.

Юрий Кузьминых
Фото: Антона Ляпина



ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 47:07:0712013:407, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН, Г. МУРИНО, УЛИЦА САДОВАЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 34

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, во исполнение постановления главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2024 г. № 01/01-03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставле-

нии разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34» информирует о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34.

Сроки проведения публичных слушаний по указанному вопросу с 25 октября 2024 года по 19 ноября 2024 года.

Экспозиция проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, будет проводиться по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации) в период с 25 октября 2024 года по 08 ноября 2024 года с 09:00 до 17:00.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципаль-

ный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

С демонстрационными материалами предмета публичных слушаний можно ознакомиться на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru и по вышеуказанному адресу с 25 октября 2024 года по 08 ноября 2024 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится **08 ноября 2024 года в 14 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

Предложения и замечания участников публичных слушаний могут быть представлены в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний, а также в период с 22 октября 2024 года по 06 ноября 2024 года направленные в письменной форме по адресу: 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А или в форме электронного документа по адресу: kan-murino@yandex.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объек-

тов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Предложения и замечания участников публичных слушаний не рассматриваются в случае выявления факта представления недостоверных сведений.

*Председатель комиссии
по проведению публичных слушаний
по проекту решения
о предоставлении разрешения*

*на условно разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером
47:07:0712013:407, расположенного по адресу:*

*Ленинградская область,
Всеволожский муниципальный район,
г. Мурино, улица Садовая,
земельный участок 34*

А.В. Ополь

по 08 ноября 2024 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mo-murino.ru.

5.4. Обеспечить проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А (здание администрации) в период с 25 октября 2024 года по 08 ноября 2024 года.

5.5. Обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 08 ноября 2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А, 2 этаж, кабинет 214 (конференц-зал).

5.6. Обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, в период с 25 октября 2024 года по 08 ноября 2024 года:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний.

5.7. Подготовить и оформить протокол публичных слушаний по проекту решения

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34.

5.8. Подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Врио главы администрации, заместителя главы администрации – начальника отдела экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка А.В. Ополья.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» октября 2024 г. № 01/01-03

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, в период с 25 октября 2024 года по 19 ноября 2024 года.

2. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется решением совета депутатов

от 28.10.2020 № 103 «О порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. решения совета депутатов от 13.04.2022 г. № 216).

3. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Назначить Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, организатором публичных слушаний.

5. Организатору публичных слушаний:
5.1. Провести публичные слушания в установленный настоящим постановлением период.
5.2. Подготовить и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, оповещение о начале публичных слушаний.

5.3. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 25 октября 2024 года

Состав

Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0712013:407, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, улица Садовая, земельный участок 34

Опополь Алексей Викторович – председатель комиссии
Кожокару Маргарита Евгеньевна
Мишкина Виктория Васильевна
Каратаев Дмитрий Юрьевич
Федотова Юлия Юрьевна – секретарь комиссии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 г. г. Мурино № 18

О рассмотрении протеста Всеволожской городской прокуратуры на решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024 № 350 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев протест Всеволожской городской прокуратуры от 18.09.2024 № 07-01-2024 на решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024 № 350 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Признать протест Всеволожской городской прокуратуры от 18.09.2024 № 07-01-2024 на решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024

№ 350 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» обоснованным.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024 № 350 «Об утверждении положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 г. г. Мурино № 19

О рассмотрении протеста Всеволожской городской прокуратуры на решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024 № 351 «О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев протест Всеволожской городской прокуратуры от 18.09.2024 № 07-01-2024 на решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024 № 351 «О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Признать протест Всеволожской городской прокуратуры от 18.09.2024 № 07-01-2024 на решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024

№ 351 «О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» обоснованным.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.08.2024 № 351 «О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 г. г. Мурино № 20

Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администра-

ции муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09 июля 2020 года № 83 признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и разместить на сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
С.Н. Галиновский

Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
От 22.10.2024 г. № 20

Порядок

проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации и проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

1.2. Целью проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – Конкурс, глава администрации) является осуществление отбора наиболее подготовленных для замещения должности

главы администрации претендентов, представивших документы для участия в Конкурсе (далее – претендент на замещение должности главы администрации) в целях представления их кандидатур на рассмотрение совету депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) для принятия решения о возможности их назначения на должность главы администрации.

Оценка уровня подготовки претендентов на замещение должности главы администрации проводится путем определения комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – Конкурсная комиссия) уровня профессиональной подготовки, опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств, выявленных в результате проведения Конкурса.

2. Порядок объявления Конкурса

2.1. Конкурс объявляется на основании решения совета депутатов (далее – решение об объявлении конкурса).

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен Конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения Конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов для участия в Конкурсе, период и часы приема документов для участия в Конкурсе;
- 4) сведения о лице, уполномоченном на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации (далее – уполномоченное лицо);
- 5) проект контракта, заключаемого с главой администрации;
- 6) дату, время и место первого заседания Конкурсной комиссии;
- 7) предельный срок, в течение которого Конкурсная комиссия должна представить в совет депутатов кандидатов на должность главы администрации муниципального образования;
- 8) половину членов Конкурсной комиссии;
- 9) информационное сообщение о проведении Конкурса.

2.3. Решение об объявлении конкурса направляется главой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в адрес главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на замещение которой объявлен Конкурс;
- 2) дату, время, место и адрес проведения Конкурса;
- 3) адрес, по которому осуществляется прием документов для участия в Конкурсе, номер телефона для получения информации о Конкурсе, период и часы приема документов для участия в Конкурсе;
- 4) требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации;
- 5) перечень документов, которые необходимо представить претенденту на замещение должности главы администрации для участия в Конкурсе;
- 6) ссылку на адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому размещен настоящий Порядок.

2.5. Решение об объявлении конкурса, а также информационное сообщение о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) подлежат официальному опубликованию в газете «Муринская панорама» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://mo-murino.ru> не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Члены Конкурсной комиссии назначаются в следующем составе и порядке:

- половина членов Конкурсной комиссии назначается советом депутатов;

- половина членов Конкурсной комиссии назначается главой администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», иными законодательными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Порядком.

3.4. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении Конкурса являются:

- 1) обеспечение соблюдения равных условий для каждого из претендентов на замещение должности главы администрации;
- 2) рассмотрение и оценка документов, представленных претендентами на замещение должности главы администрации для участия в Конкурсе;
- 3) принятие решений о соответствии претендентов на замещение должности главы администрации указанной должности;
- 4) определение результатов Конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии избираются из состава Конкурсной комиссии на первом ее заседании.

Члены Конкурсной комиссии имеют равные права на выдвижение своей кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией, представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Конкурсной комиссией.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя Конкурсной комиссии иное лицо, избираемое из числа членов Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием от уполномоченного лица документов и их копий, полученных им от претендентов на замещение должности главы администрации, готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Конкурсной Комиссии, после формирования Конкурсной комиссии из-

вещает ее членом о месте и времени заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет подготовку и подписывает протоколы заседаний и решений Конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо передает секретарю Конкурсной комиссии документы и их копии, полученные им от претендентов на замещение должности главы администрации в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема документов от указанных лиц.

3.7. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе:

- передавать свои полномочия другому лицу;
- разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена Конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена Конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена Конкурсной комиссии.

3.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством от установленного числа членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Конкурсной комиссии (председательствующего на заседании Конкурсной комиссии).

Результаты голосования Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии и оформляются ее решением.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Порядок представления претендентами на замещение должности главы администрации документов для участия в Конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений связанных с муниципальной службой, указанных в статье 13 указанного Федерального закона.

4.2. Претендент на замещение должности главы администрации изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет уполномоченному лицу:

- 1) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;
- 5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) документ об образовании и о квалификации;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной

001-ГС/у, утвержденной приказом Минздрава-развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданами служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министров внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.1. Претендент на замещение должности главы администрации при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград и почетных званий.

4.3. Прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области решения совета депутатов об объявлении Конкурса и информационного сообщения о проведении Конкурса.

Документы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 4.2, 4.2.1 настоящего Порядка, представляются уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации одновременно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5-9 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после копирования возвращаются претенденту, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами уполномоченным лицом.

В случае необходимости уполномоченное лицо обеспечивает копирование оригиналов, представленных претендентом на замещение должности главы администрации документов, и заверяет их.

Расписка о приеме документов составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых выдается претенденту на замещение должности главы администрации.

Информация о дате и очередности представления претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об участии в Конкурсе заносится уполномоченным лицом в журнал регистрации указанных заявлений.

4.4. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4.2, 4.2.1, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту на замещение должности главы администрации в их приеме.

4.5. Отметка об отказе в приеме документов, представленных уполномоченному лицу претендентом на замещение должности главы администрации в соответствии с пунктами 4.2, 4.2.1 настоящего Порядка производится уполномоченным лицом в расписке о приеме документов.

4.6. Сведения, содержащиеся в анкете, указанной в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной служ-

бе в Российской Федерации».

Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные претендентами на замещение должности главы администрации в соответствии с настоящим Порядком, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

4.7. Претендент на замещение должности главы администрации не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- 1) представления неполных или недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- 3) в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.8. До начала Конкурса претендент на замещение должности главы администрации вправе представить письменное заявление об отказе от участия в Конкурсе. С момента поступления указанного заявления в Конкурсную комиссию претендент на замещение должности главы администрации считается снявшим свою кандидатуру с участия в Конкурсе.

4.9. По окончании периода приема документов от претендентов на замещение должности главы администрации, указанного в информационном сообщении, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске либо об отказе в допуске претендентов на замещение должности главы администрации к участию в Конкурсе;
- 2) о признании Конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) отсутствие претендентов на замещение должности главы администрации, подавших документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка;

б) подачи документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка только одним претендентом на замещение должности главы администрации;

в) отказа Конкурсной комиссии в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам на замещение должности главы администрации;

г) подачи всеми претендентами на замещение должности главы администрации заявлений об отказе от участия в Конкурсе.

4.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности главы администрации, допущенных к участию в Конкурсе.

4.11. Решение Конкурсной комиссии о признании Конкурса несостоявшимся направляется председателем Конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение об объявлении повторного Конкурса принимается советом депутатов в срок не позднее одного месяца со дня признания Конкурса несостоявшимся.

4.12. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mo-murino.ru> не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.13. О допуске (не допуске) к участию в Конкурсе претендент на замещение должности главы администрации информируется секретарем Конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым претендентом на замещение должности главы администрации.

5.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке поступления заявлений на участие в Конкурсе) проводит собеседование с каждым из претендентов на замещение должности главы администрации. Собеседование проводится в отсутствие других претендентов на замещение должности главы администрации.

Претендент на замещение должности главы администрации, не явившийся на заседание Конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в Конкурсе. Информация о неявке претендентов на замещение должности главы администрации на заседание Конкурсной комиссии заносится секретарем Конкурсной комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Собеседование с претендентом на замещение должности главы администрации включает в себя:

- 1) проверку уровня знаний: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления;

федеральных и областных законов о регулировании муниципальной службы;

антикоррупционного законодательства;

устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

положения об администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2) оценку предложений претендента на замещение должности главы администрации по осуществлению благоустройства муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) оценку личных и деловых качеств претендента на замещение должности главы администрации.

Члены Конкурсной комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента на замещение должности главы администрации и его основных достижениях по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

Вопросы членов Конкурсной комиссии и данные претендентом на замещение должности главы администрации на них ответы включаются секретарем Конкурсной комиссии в протокол заседания Конкурсной комиссии.

5.4. По результатам собеседований с претендентами на замещение должности главы администрации, Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и представлении совету депутатов информации о кандидатах на замещение должности главы администрации;

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

Претенденты на замещение должности главы администрации информируются о результатах собеседований на заседании Конкурсной комиссии, а также в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, если по результатам Конкурса отобраны не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации.

5.6. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, если по итогам Конкурса отобрано менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации либо если до принятия Конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса участвующими в Конкурсе претендентами на замещение должности главы администрации поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе, в связи с чем, не осталось ни одного претендента на замещение должности главы администрации или остался один претендент на замещение должности главы администрации.

5.7. Решение Конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также протокол заседания Конкурсной комиссии направляются председателем Конкурсной комиссии в совет депутатов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.8. Решения Конкурсной комиссии о результатах Конкурса, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://mo-murino.ru> в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Документация Конкурсной комиссии, в том числе принятые Конкурсной комиссией решения, а также документы и материалы, представленные претендентами на замещение должности главы администрации, передаются

секретарем Конкурсной комиссии на хранение в аппарат совета депутатов в течение пяти рабочих дней после принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 5.4.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Претендент на замещение должности главы администрации вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к решению совета депутатов
от 22.10.2024 г. № 20
«Об утверждении Порядка
проведения конкурса на замещение
должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту. Достоверность сведений, содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Против проведения проверки достоверности представленных сведений не возражаю.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к решению совета депутатов
от 22.10.2024 г. № 20
«Об утверждении Порядка
проведения конкурса на замещение
должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и совету депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - оператор) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в документах, представленных мною в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к решению совета депутатов
от 22.10.2024 г. № 20
«Об утверждении Порядка
проведения конкурса на замещение
должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту»

РАСПИСКА в получении документов

"__" _____ 20__ г. "__" ч. "__" мин.

Дана _____ (Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что от него (нее) для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление об участии в конкурсе	
2.	Паспорт	
3.	Согласие на обработку персональных данных	
4.	Анкета, предусмотренная статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ	
5.	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
6.	Документ об образовании и о квалификации	
7.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые	
8.	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9.	Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
10.	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»	
11.	Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министров внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660	
12.	Сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Иные документы:		

Документы согласно перечню приняты

_____ (фамилия, инициалы)

В приеме документов отказано _____ (причина отказа)

_____ (фамилия, инициалы)

Расписка мною получена "___" _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 г. г. Мурино № 21

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов

местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.10.2024 года № 20, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 25 ноября 2024 года, время – 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, каб. 201

3. Уполномочить на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, депутата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющего полномочия на постоянной основе, Кожокару Маргариту Евгеньевну.

4. Документы от претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту принимаются лицом, указанным в пункте 3 настоящего решения, по рабочим дням в период с 25 октября 2024 по 07 ноября 2024 включительно, время приема документов ежедневно по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, в здании администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, каб. 211.

5. Назначить проведение первого заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурсная комиссия) на 18.11.2024 года в 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всево-

ложский район, г. Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, каб. 201.

6. Установить, что конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса должна представить в совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не менее двух кандидатов на должность главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок до 26 ноября 2024 года.

7. Назначить членами конкурсной комиссии: Галиновского Сергея Николаевича, главу муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Байбакову Алину Игоревну, депутата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Белова Константина Евгеньевича, депутата совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

8. Утвердить проект контракта, заключаемого с главой администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

9. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

10. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.07.2020 № 84 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

11. Главе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Галиновскому С.Н. направить данное решение главе администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Настоящее решение опубликовать в газете «Муринская панорама» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mo-murino.ru>

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муринская панорама».

14. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Галиновского С.Н.

**Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский**

Приложение № 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 22.10.2024 г. № 21

КОНТРАКТ

с главой администрации муниципального образования «Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

г. Мурино
Всеволожский район
Ленинградской области "___" _____ 20__ года

Муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____,

действующего на основании Устава муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав МО «Муринское городское поселение»), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____ (ФИО), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «___» _____ 202__ года № _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года, предусмотренный Уставом МО «Муринское городское поселение» в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____.

(число, месяц, год)

1.5. Место работы _____.

(местонахождение администрации)

2. Права и обязанности
Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Муринское городское поселение») Глава администрации имеет право:

1) единолично осуществлять общее руководство деятельностью администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация);

2) принимать предусмотренные Уставом МО «Муринское городское поселение» муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения МО «Муринское городское поселение»;

3) заключать от имени администрации договоры и контракты;

4) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета МО «Муринское городское поселение»

(за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов МО «Муринское городское поселение»);

5) представлять на утверждение совета депутатов МО «Муринское городское поселение» проекты положения об администрации и структуры администрации, самостоятельно формировать штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

6) назначать на должность и освобождать от должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, работников структурных подразделений администрации, а также решать вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и мер поощрения;

7) на получение от органов государственной власти и местного самоуправления в установленном порядке информации, необходимой для осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;

8) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам МО «Муринское городское поселение»;

9) утверждать положения о структурных подразделениях администрации;

10) выдавать доверенности от имени администрации, открывать расчетные счета в кредитных учреждениях;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом МО «Муринское городское поселение», а также Положением об администрации.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава МО «Муринское городское поселение», решений совета депутатов МО «Муринское городское поселение», и иных муниципальных правовых актов;

2) организовать исполнение администрацией полномочий по решению вопросов местного значения МО «Муринское городское поселение»;

3) вносить на утверждение в совет депутатов МО «Муринское городское поселение» проекты местного бюджета МО «Муринское городское поселение», отчеты об их исполнении;

4) представлять совету депутатов МО «Муринское городское поселение» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

5) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, которые стали ему известны в связи с исполнением им своих полномочий;

6) соблюдать запреты, ограничения и обязательства, установленные для муниципальных служащих.

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом МО «Муринское городское поселение», а также Положением об администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом МО «Муринское городское поселение» муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции

регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом МО «Муринское городское поселение», а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом МО «Муринское городское поселение», а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава МО «Муринское городское поселение», муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава МО «Муринское городское поселение», муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом МО «Муринское городское поселение»;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов этого оклада;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с Главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.2. Главе администрации предоставляется служебный автотранспорт для служебных поездок, прибытия от места жительства к месту работы (службы) и обратно.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную

ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава МО «Муринское городское поселение», а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр, передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	(подпись)
«___» _____ 20__ года (место печати)	«___» _____ 20__ года
Идентификационный номер Налогоплательщика	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Адрес представительного органа местного самоуправления:	(кем, когда) Адрес: _____
Телефон _____	Телефон _____

Приложение № 2
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 22.10.2024 г. № 21

Информационное сообщение**о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту**

Совет депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее – конкурс, глава администрации).

Проведение конкурса назначено на 25 ноября 2024 года, в 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, каб. 201.

Документы от претендентов на замещение должности главы администрации принимаются по рабочим дням в период с 25.10.2024 по 07.11.2024 включительно, время приема документов ежедневно по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, в здании администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, дом 32-А, каб. 211.

Номер телефона для получения информации о конкурсе:
8 (812) 309-78-12 (добавочный номер 104), +7 952 391 67 39.

К претендентам на замещение должности главы администрации предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации; достижение 18 летнего возраста; владение государственным языком Российской Федерации; соответствие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» для замещения должностей муниципальной службы; отсутствие ограничений, связанных с му-

ниципальной службой, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Претендент на замещение должности главы администрации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, утвержденному решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.10.2024 года № 20;

2) паспорт;
3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, утвержденному решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.10.2024 года № 20;

4) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ;

5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) документ об образовании и о квалификации;
7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме учетной 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, предусмотренной приложением № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги

по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному Приказом Министров внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Также претендент на замещение должности главы администрации при подаче вышеуказанных документов вправе представить иные документы, характеризующие его, в том числе документы о присвоении ученой степени (звания), наград и почетных званий.

С Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации и проектом контракта, заключаемого с главой администрации, можно ознакомиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mo-murino.ru>.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 г. г. Мурино № 22

О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.11.2023 № 304

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2023 № 304 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. подпункт 4.2 пункта 4 в разделе 2 и 3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Оказание дополнительной материальной помощи в случаях рождения (усыновления) ребенка, бракосочетания, выхода на пенсию, а также к юбилейным датам (40 лет, 45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) в размере не более 200 процентов должностного оклада.

Выплата дополнительной материальной помощи выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования.».

1.2. пункт 4 раздела 2 и 3 Положения дополнить подпунктами 4.4 и 4.5. следующего содержания:

«4.4. в связи с профессиональными праздниками, праздничными датами не более 100 процентов должностного оклада;

4.5. в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области не более 100 процентов должностного оклада.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию, торговле и предпринимательству.

Глава муниципального образования
С.Н. Талиновский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 г. г. Мурино № 23

О награждении Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Положением Почетной грамоты совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

и Благодарности главы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 17.08.2022 № 232), на основании представленных ходатайств, советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Наградить Почетной грамотой совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- за добросовестный труд и высокий профессионализм Трегубову Юлию Анатольевну; Вольхину Дарью Дмитриевну; Захарову Наталию Александровну;

- за активную общественную деятельность, инициативу и личный вклад в развитие г. Мурино Симонову Татьяну Алексеевну.

2. Отделу финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выплатить награжденным лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, единовременное денежное вознаграждение, предусмотренное Положением о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Благодарности главы муниципального об-

разования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2022 № 212 (в редакции решения совета депутатов от 17.08.2022 № 232).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mo-murino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, гласности, использования земель, законности и правопорядка.

*Глава муниципального образования
С.Н. Галиновский*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 № 439 г. Мурино

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 9 ст. 5, п. 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 15.10.2024 г. № 15 «Об отмене решения совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2016 № 78 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Муринское городское поселение» от 15.10.2024 г. № 16 «Об утверждении порядка присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муницип-

ального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <https://mo-murino.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.С. Бережного.

*Врио главы администрации
заместитель главы администрации –
начальник отдела экономики,
управления муниципальным
имуществом, предпринимательства
и потребительского рынка
А.В. Ополь*

*Приложение
к постановлению администрации
от «16» 10. 2024 г. № 439*

**Перечень автомобильных дорог общего пользования
местного значения на территории муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

№ п/п	Вид объекта	Наименование сооружения	Протяженность (м.)	Площадь (м2)	Адрес в соответствии с ФИАС (Текст)	Кадастровый номер	Идентификационный номер
1	Сооружение	Автомобильная дорога	585		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Вокзальная, дом б/н	47:07:0712001:1560	41-212-504 ОП МП 001
2	Сооружение	Автомобильная дорога	636		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Тихая	47:07:0712001:1093	41-212-504 ОП МП 002
3	Сооружение	Автомобильная дорога	464		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Парковая	47:07:0712001:1656	41-212-504 ОП МП 003

4	Сооружение	Автомобильная дорога	445		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Заречная	47:07:0712001:420	41-212-504 ОП МП 004
5	Сооружение	Автомобильная дорога	118		Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Мурино, ул. Новая	47:07:0712001:1205	41-212-504 ОП МП 005
6	Сооружение	Автомобильная дорога	1409		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Садовая	47:07:0712001:892	41-212-504 ОП МП 006
7	Сооружение	Автомобильная дорога	437		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Веселая	47:07:0712001:588	41-212-504 ОП МП 007
8	Сооружение	Автомобильная дорога	865		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Боровая, дом б/н	47:07:0712001:1171	41-212-504 ОП МП 008
9	Сооружение	Автомобильная дорога	337		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Гражданская	47:07:0712001:1355	41-212-504 ОП МП 009
10	Сооружение	Автомобильная дорога	129		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, переулок Родниковый	47:07:0712001:1659	41-212-504 ОП МП 010
11	Сооружение	Автомобильная дорога	267		Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. 2-я Линия	47:07:0712001:582	41-212-504 ОП МП 011
12	Сооружение	Автомобильная дорога	1095		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Кооперативная	47:07:0712001:421	41-212-504 ОП МП 012
13	Сооружение	Автомобильная дорога	1410		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Оборонная	47:07:0712001:1206	41-212-504 ОП МП 013
14	Сооружение	Автомобильная дорога	239		Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское сельское поселение, пос. Мурино, ул. Березовая Аллея	47:07:0712001:584	41-212-504 ОП МП 014
15	Сооружение	Автомобильная дорога	645		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Ясная	47:07:0712001:1676	41-212-504 ОП МП 015
16	Сооружение	Автомобильная дорога	494		Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Школьная	47:07:0712001:357	41-212-504 ОП МП 016
17	Сооружение	Подъездная автодорога инв. №0205074		15026	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино	47:07:0000000:63516	41-212-504 ОП МП 017
18	Сооружение	Автомобильная дорога п. Мурино (ранее п. Медвежий Стан) инв. № 0205070		7876	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Лесная, дом 3	47:07:0000000:63517	41-212-504 ОП МП 018
19	Сооружение	Автомобильная дорога общего пользования "Подъезд к деревне Лаврики"	3198		Ленинградская область, Всеволожский район	47:07:0000000:89677	41-212-504 ОП МП 019
20	Сооружение	Магистральные сети инженерно-технического обеспечения территории перспективной жилой застройки «Мурино-Юго-Запад». Автодорога. 1 этап	503		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Шувалова	47:07:0722001:74539	41-212-504 ОП МП 020
21	Сооружение	Магистральные сети инженерно-технического обеспечения территории перспективной жилой застройки «Мурино-Юго-Запад». Автодорога. 2 этап	406		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Шувалова	47:07:0722001:56963	41-212-504 ОП МП 021
22	Сооружение	Автодороги	512		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, бульвар Менделеева	47:07:0722001:92165	41-212-504 ОП МП 022
23	Сооружение	Магистральные сети инженерно-технического обеспечения территории перспективной жилой застройки "Мурино-Юго-Запад". Автодорога (этап 12.1, этап 12.2)	813		Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, ул. Шувалова	47:07:0722001:96131	41-212-504 ОП МП 023
24	Сооружение	Магистральные сети инженерно-технического обеспечения территории перспективной жилой застройки "Мурино-Юго-Запад". Автодорога	740		Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, ул. Графская	47:07:0722001:95944	41-212-504 ОП МП 024
25	Сооружение	Проезд №2	733		Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, земли СА-ОЗТ «Ручьи»	47:07:0722001:95197	41-212-504 ОП МП 025
26	Сооружение	Автомобильная дорога	924		Ленинградская область, Всеволожский район, производственная зона Мурино, проезд Сквозной	47:07:0712018:540	41-212-504 ОП МП 026

27	Сооружение	Автомобильная дорога	620	Ленинградская область, Всеволожский район, производственная зона Мурино, проезд Институтский	47:07:0712018:547	41-212-504 ОП МП 027
28	Сооружение	Автомобильная дорога	970	Ленинградская область, Всеволожский район, производственная зона Мурино, проезд Центральный	47:07:0712018:543	41-212-504 ОП МП 028
29	Сооружение	Автомобильная дорога	1060	Ленинградская область, Всеволожский район, производственная зона Мурино, проезд Северный	47:07:0712018:546	41-212-504 ОП МП 029
30	Сооружение	Проезд № 1	38	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, земли САОЗТ «Ручьи»	47:07:0722001:95198	41-212-504 ОП МП 030
31	Сооружение	Проезд № 2	35	Ленинградская область, р-н Всеволожский	47:07:0722001:95195	41-212-504 ОП МП 031
32	Сооружение	Магистраль № 2	33	Ленинградская область, р-н Всеволожский	47:07:0722001:95194	41-212-504 ОП МП 032
33	Сооружение	Автомобильная дорога	3757	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Лаврики	47:07:0000000:94716	41-212-504 ОП МП 033
34	Сооружение	Магистраль №4, ПК 10+23,68 до ПК 15+23,68 (строительство левого бокового кармана и основного хода)	740	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино	47:07:0722001:104374	41-212-504 ОП МП 034
35	Сооружение	Магистральная улица районного значения регулируемого движения основного хода (транспортно-пешеходная)	37	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, муниципальное образование «Муринское городское поселение»	47:07:0722001:92148	41-212-504 ОП МП 035
36	Сооружение	Улица местного значения в жилой застройке	255	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, муниципальное образование «Муринское городское поселение»	47:07:0722001:92149	41-212-504 ОП МП 036
37	Сооружение	Автомобильная дорога. Этап 16.4	326	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Ручьевский пр-кт	47:07:0722001:109027	41-212-504 ОП МП 037
38	Сооружение	Магистральные сети инженерно-технического обеспечения территории перспективной жилой застройки «Мурино-Юго-Запад». Автодорога. 3 этап	245	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, бульвар Менделеева	47:07:0722001:81677	41-212-504 ОП МП 038
39	Сооружение	Проезд основной, ул. Графская (Магистраль 3а) ПК 7+95-ПК 11+12.8 левая часть; ул. Екатерининская (Магистраль 4а) ПК 5+3.53-ПК 5+57.5 правая часть	372	Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение	47:07:0722001:103534	41-212-504 ОП МП 039
40	Сооружение	Проезд основной, ул. Графская (Магистраль 3а) ПК 10+30,3-ПК 11+12.8 правая часть	83	Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение	47:07:0722001:104095	41-212-504 ОП МП 040
41	Сооружение	Магистраль №5 ПК 7+28,56-ПК 10+40,00 (строительство правой части основного хода)	311	Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение	47:07:0722001:123259	41-212-504 ОП МП 041
42	Сооружение	Магистраль №5 ПК8+31,08-ПК 10+40,00 (строительство бокового проезда)	209	Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение	47:07:0722001:123260	41-212-504 ОП МП 042
43	Сооружение	Автомобильная дорога	189	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар	47:07:0722001:124812	41-212-504 ОП МП 043
44	Сооружение	Автомобильная дорога	261	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район	47:07:0722001:98669	41-212-504 ОП МП 044
45	Сооружение	Магистральные сети инженерно-технического обеспечения территории перспективной жилой застройки «Мурино-Юго-Запад». Автомобильная дорога. Этап 16.1, 16.2	412	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, город Мурино, Ручьевский проспект	47:07:0722001:101559	41-212-504 ОП МП 045
46	Сооружение	Автомобильная дорога	398	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино	47:07:0722001:132217	41-212-504 ОП МП 046
47	Сооружение	Дорога по Петровскому бульвару (от Воронцовского бульвара до ул. Шуваловой)	400	Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, бульвар Петровский	47:07:0722001:125448	41-212-504 ОП МП 047
48	Сооружение	Дорога по Воронцовскому бульвару (от Петровского бульвара в направлении улицы Графской)	160	Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, бульвар Воронцовский	47:07:0722001:125446	41-212-504 ОП МП 048
49	Сооружение	Дорога по Охтинской аллее (от Воронцовского бульвара до поворота на КАД)	740	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Охтинская аллея	47:07:0722001:125449	41-212-504 ОП МП 049
50	Сооружение	Автомобильная дорога. Этап 17.3	126	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Мурино г. Воронцовский б-р	47:07:0722001:121730	41-212-504 ОП МП 050
51	Сооружение	Участок бокового проезда от ПК 13+84.16 до ПК 14+97.66.	114	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, земли САОЗТ «Ручьи», улично-дорожная сеть	47:07:0722001:103548	41-212-504 ОП МП 051
52	Сооружение	Участок бокового проезда от ПК 14+97.66 до ПК 15+71.96	74	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, земли САОЗТ «Ручьи», улично-дорожная сеть	47:07:0722001:112405	41-212-504 ОП МП 052

53	Сооружение	Участок бокового проезда от ПК 15+71,96 до ПК 16+78,74	107	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, земли САОЗТ «Ручьи», улично-дорожная сеть	47:07:0722001:125443	41-212-504 ОП МП 053
----	------------	--	-----	--	----------------------	----------------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 № 440 г. Мурино

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026, 2027 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить основные направления налоговой политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Туманова В.А.

*Врио главы администрации
заместитель главы администрации –
начальник отдела экономики, управления
муниципальным имуществом,
предпринимательства
и потребительского рынка*
А.В. Ополь

С приложением к постановлению № 440 можно ознакомиться на официальном сайте МО:
[https:// mo-murino.ru](https://mo-murino.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024 № 442 г. Мурино

О внесении изменений в Положение о молодежном трудовом отряде муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации от 29.05.2024 №248

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие молодежной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.11.2023 №424, с целью организации занятости несовершеннолетних в летний период, развития трудовой активности и коллективной ответственности, повышения эффективности результатов работы молодежи, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о молодежном трудовом отряде муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.05.2024 №248, изложив пункт 4.5. в следующей редакции:

«4.5. Для зачисления в трудовой отряд необходимо предоставить:

- паспорт;
- СТДР (сведения о трудовой деятельности);
- трудовая книжка (при наличии);
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (страховое пенсионное свидетельство);
- реквизиты расчетного счета;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы об образовании (справка из образовательного учреждения);
- заявление о приеме на работу в трудовой отряд;
- иные документы, запрашиваемые муниципальным учреждением.

4.5.1. В соответствии с требованиями 63 статьи Трудового Кодекса Российской Федерации дополнительно необходимо предоставить:

- лицам, достигшим возраста 14 лет – письменное согласие одного из родителей (попечителя);
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим возраста 14 лет – письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Левину Г.В.

*Врио главы администрации,
заместитель главы администрации –
начальник отдела экономики,
управления муниципальным имуществом,
предпринимательства и потребительского рынка*
А.В. Ополь



АДМИНИСТРАЦИЯ И СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ



МО «МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**СЕРДЕЧНО ПОЗДРАВЛЯЮТ ВЕТЕРАНОВ,
РОДИВШИХСЯ В ОКТЯБРЕ С ЮБИЛЕЯМИ:**

С 90-летием:

Навроцкую Эмилию Степановну,
ветерана труда, Почетного жителя
МО «Муринское сельское поселение»

С 85-летием:

Окулову Зинаиду Васильевну,
ветерана труда;

Тищенко Анатолия Садоксевича,
ветерана труда;

Яковлеву Таисию Ивановну,
ветерана труда;

Тимофеева Геннадия Федоровича,
ветерана вооруженных сил,
дети войны;

Дубову Нину Петровну,
жителя блокадного Ленинграда.

С 80-летием:

Соловьеву Лидию Ивановну,
ветерана труда.



С 75-летием:

Гришину Любовь Андреевну,
ветерана труда;

Подгорную Нину Петровну,
ветерана труда;

Ващенко Светлану Владимировну,
пенсионера.

*Дни юбилея, Дни рожденья,
Вам поднимают настроенье.
Окажешься в кругу друзей
И в миг становится теплей.*

*Ведь так нужно общение,
От одиночества лечение,
А бодрость духа – красота,
И пусть исполнится мечта.*

*Неважно уж какая дата,
Она сюрпризами богата.
Скорее двери открывайте –
Друзей, родных встречайте.
Готовьте чай и пироги, -
Что еще нужно для души.*

Стихотворения юбилярам от Б. Левкович



БЛАГОДАРНОСТЬ ЗА НЕЛЕГКИЙ ТРУД

В канун профессионального праздника «Дня учителя» педагогам Всеволожского района были вручены почётные грамоты и благодарственные письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области за многолетний и добросовестный труд. Среди лауреатов на сцену были приглашены сотрудники муринских учебных заведений.

Среди награжденных директор Муриной СОШ №3 Никита Ракитин

и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Галина Павлюк из СОШ № 4. Им были вручены звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

Кроме этого, педагоги сразу нескольких городских школ получили благодарственные письма от имени Совета депутатов Муринского городского поселения.

ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О СОСТОЯНИИ РАБОТЫ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Заглубленные и другие помещения подземного пространства предназначены для укрытия населения от фугасного и осколочного воздействия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности. Под заглубленными и другими помещениями подземного пространства понимаются помещения, отметка пола которых ниже планировочной отметки земли.



К ним относятся:

- подвалы и цокольные этажи зданий, включая частный жилой сектор;
- гаражи, складские и другие помещения, расположенные в отдельно стоящих и подвальных этажах зданий и сооружениях, в том числе в торговых и развлекательных центрах;
- простейшие укрытия (щели открытые и перекрытые, приспособленные погреба, подполья и т.п.).

Заглубленные и другие помещения подземного пространства, приспособляемые под защитные сооружения гражданской обороны, должны соответствовать своду правил СП 88.13330.2014 «СНиП II-11-77*». Защитные сооружения гражданской обороны. Классификация. Общие технические требования». Наиболее целесообразным способом укрытия населения в застроенной жилой зоне является использование подвалов многоквартирных жилых домов. По результатам расчетов потребностей населения в защитных сооружениях органами местного самоуправления Всеволожского района, для укрытия населения в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, определено более 1000 подвалов многоквартирных жилых домов, являющиеся составной частью общедомового имущества.

Порядок использования общедомового имущества Жилищным кодексом Российской Федерации отнесен к полномочиям собственников помещений многоквартирного дома. С учетом изложенного, собственникам помещений многоквартирных домов, в которых расположены заглубленные помещения гражданской обороны, в том числе для обеспечения собственной укрываемости в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, необходимо принять участие в собрании собственников по вопросу разрешения использования подвалов в качестве укрытий при возникновении чрезвычайной ситуации.

Принятие данных ответственных решений собственниками помещений многоквартирных домов является важным вкладом в надлежащую организацию гражданской обороны, а также необходимым шагом для обеспечения укрываемости населения.

В РОССИИ ОТ НАРКОТИКОВ ЕЖЕГОДНО УМИРАЕТ ОКОЛО 100 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

СООБЩИ, ГДЕ ТОРГУЮТ СМЕРТЬЮ

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ



с 14 по 25 октября 2024 года в целях противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ проводится Общероссийская акция. Сообщить о правонарушениях можно следующими способами:

по телефону «горячей линии» ГУ МВД России
по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области:
8 (812) 573-79-96;

через официальный сайт ГУ МВД
России раздел «Для граждан» модуль «Прием обращений».

Будьте бдительны!

За содержание рекламы редакция ответственности не несёт. При перепечатке ссылка на газету обязательна.

Газета «Муринская панорама»

Свидетельство: ПИ № ТУ78-01697 от 24.04.2015 г.
Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Учредитель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама»
МО «Муринское сельское поселение» Всеволожского района
Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Муринская панорама»,
МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района
Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции:
Ленинградская область, Всеволожский район,
город Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А.

Директор, главный редактор: Соболев С.А.

Отпечатано в типографии: ИП Масленикова В. Ю.,
196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 7.

Время подписания в печать по графику: 24.10.2024 в 16.00,
фактическое: 24.10.2024 в 16.00.

№22 [275]. Дата выхода: 25.10.2024.

Заказ №213. Тираж: 1000 экз.
Газета распространяется бесплатно.

10+

Размещение вашей рекламы
в газете «Муринская панорама»:
8(812)309-78-12 (доб. 333)
E-mail: panorama.murino@gmail.com

