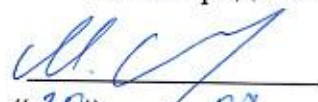


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по молодежной политике
Ленинградской области


«30» / 09 2026 года М.А. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Региональной премии в сфере патриотического воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Региональной премии в сфере патриотического воспитания (далее – Премия).

1.2. Премия реализуется в рамках комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание молодежи Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399.

1.3. Организатор Премии – комитет по молодёжной политике Ленинградской области (далее – Организатор).

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательной публикации на официальных интернет-ресурсах Организатора.

1.5. Организатор вправе вносить изменения в Положение. Новая редакция Положения также подлежит обязательной публикации на официальных интернет-ресурсах Организатора.

1.6. Заявители и участники Премии самостоятельно отслеживают на официальных интернет-ресурсах Организатора всю информацию о Премии и возможных изменениях. Персональное оповещение каждого заявителя / участника Премии не предусмотрено. Информация о результатах оценочных мероприятий по итогам работы Экспертного совета, рейтингах участников и пр. является закрытой и не размещается на официальных интернет-ресурсах Организатора и других информационных ресурсах.

1.7. В случае обращения гражданина / организации / муниципального образования в адрес Организатора, заявителю могут быть предоставлены результаты оценочных мероприятий по итогам работы Экспертного совета только по его заявке (для муниципального образования) либо по заявке, в которой представлен участник Премии (для граждан и организаций).

2. Цель и задачи Премии

2.1. Цель Премии – признание заслуг граждан, объединений и организаций в сфере патриотического воспитания молодежи на территории Ленинградской области, выявление лучших практик, направленных на укрепление патриотического сознания молодежи.

2.2. Задачи Премии:

- выявление эффективных и перспективных практик и моделей работы с молодежью в сфере патриотического воспитания, сохранения исторической памяти и формирования у подрастающего поколения чувства гражданской ответственности и гордости за Отечество;
- общественное признание заслуг и достижений граждан, объединений и организаций в сфере патриотического воспитания молодежи Ленинградской области;
- создание площадки для обмена опытом и идеями между субъектами патриотического воспитания, содействие их профессиональному развитию;
- содействие появлению новых инициатив.

3. Номинации Премии и категории участников

3.1. Деятельность граждан, объединений и организаций в сфере патриотического воспитания молодежи на территории Ленинградской области в 2026 году будет оцениваться по следующим номинациям:

- «Лучший педагог по патриотическому воспитанию» – учителя и воспитатели, внедряющие системные методики в общеобразовательном учреждении, учреждении среднего профессионального образования или учреждении дополнительного образования;
- «Лучший военно-патриотический клуб / отряд» – коллективы, объединяющие детей и молодёжь вокруг ценностей гражданственности и исторической памяти;
- «Лучший проект по сохранению исторической памяти» – публичные и образовательные проекты, выставки, исследовательские инициативы;
- «Лучший муниципальный практический опыт» – эффективная муниципальная программа или инициатива, масштабируемая для других районов;
- «Лучший молодёжный лидер в сфере патриотического воспитания» – инициаторы патриотических общественно-значимых акций среди молодёжи;
- «Лучший сотрудник» – специалисты, для которых патриотическое воспитание – часть их профессиональной деятельности.

4. Порядок выдвижения и оформления заявки

4.1. Заявки на участие в Премии подают муниципальные районы, муниципальный округ, городской округ Ленинградской области.

На каждого участника Премии, каждый проект / практику подаются отдельные заявки на участие.

4.2. Требования к оформлению заявки:

- заявка обязательно должна содержать: краткую характеристику номинанта (до 1 000 слов), перечень ключевых достижений и результатов за отчётный период, рекомендации муниципального образования, контактные данные и сведения об организации (если есть);
- к заявке прилагается видеоролик длиной до 3 минут, демонстрирующий работу номинанта: проекты, мероприятия, отзывы участников. Видео загружается на защищённую платформу или ссылкой на ресурс с доступом для Экспертного совета;
- дополнительно к заявке можно приложить до трёх подтверждающих документов: отчёты, отзывы партнёров, фотоальбомы, ссылки на публикации в средствах массовой информации.

4.3. Заявки не должны содержать ненормативную лексику, оскорбительные высказывания в адрес организаторов, партнеров, заявителей, участников Премии, любых иных третьих лиц, мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, пропаганду вредных привычек, асоциального и/или антиобщественного поведения, насилия и жестокости, терроризма, нацизма и расизма.

5. Экспертный совет Премии

5.1. Экспертный совет Премии формируется в целях оценки заявок на участие в Премии.

5.2. В Экспертный совет Премии могут входить представители Организатора, эксперты в сфере образования и истории (представители региональных университетов, учителя со стажем); представители общественных и некоммерческих организаций, работающих в сфере патриотического воспитания и волонтерства (добровольчества); представители ветеранских организаций и культурных учреждений (музеи, краеведы); независимый общественный эксперт / медиапредставитель, иные специалисты / эксперты в сфере патриотического воспитания.

5.3. Экспертный совет Премии утверждается Организатором Премии.

5.4. Экспертная оценка каждой заявки, прошедшей отбор Организатором Премии по формальным признакам, осуществляется в соответствии с критериями оценки, указанных в п. 5.5. настоящего Положения, в дистанционном формате в электронном виде. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем деления суммы оценок всех экспертов, участвовавших в рассмотрении соответствующей заявки, на количество таких экспертов (средний балл). Информацию о результатах проведенной по каждой заявке оценки Экспертный совет Премии направляет Организатору.

5.5. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий оценки	Содержание	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость	Критерий рассматривает насколько острой и обоснованной является проблема, решаемая проводимой работой, проектом, практикой, а также глубину и устойчивость их социального воздействия на заявленную проблему и целевую аудиторию	от 0 до 10
2.	Устойчивость и тиражируемость практики	Критерий оценивает наличие и проработанность видения дальнейшей судьбы проводимой работы, проекта, практики после завершения текущего этапа реализации с возможностью масштабирования и тиражирования, закрепление социального эффекта	от 0 до 10
3.	Вовлечение молодежи	Критерий рассматривает системность проводимой работы по вовлечению молодежи, возрастные категории привлекаемой молодежи, численность и профиль деятельности привлекаемой аудитории (учащиеся, студенты, трудящаяся молодежь, молодые семьи и т.п.)	от 0 до 10
4.	Инновации в методах работы	Критерий рассматривает степень отличия идеи, методов и технологий проводимой работы, проекта, практики от уже реализованных на территории	от 0 до 10

		муниципального образования и / или Ленинградской области решений, а также системность применения новых или усовершенствованных практик работы с целевой аудиторией	
5.	Результаты и количественные показатели	Критерий рассматривает количественные показатели по итогам проведенной работы, проекта, практики: количество участников, количество мероприятий, количество отзывов	от 0 до 10
6.	Наличие подтверждающих материалов (видео, отчёты)	Критерий оценивает наличие подтверждающих материалов, их состав, качество содержащейся в них информации	от 0 до 10

5.6. Экспертный совет Премии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы Экспертного совета Премии не производится.

5.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов при работе Экспертного совета.

5.7.1. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Экспертного совета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное осуществление им оценочных функций и приводит или может привести к противоречию между личной заинтересованностью члена Экспертного совета и законными интересами заявителей, участников Премии, Организатора или государства.

5.7.2. Личная заинтересованность члена Экспертного совета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникает в следующих случаях:

- член Экспертного совета (или его близкие родственники – супруг(а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) является заявителем, участником Премии текущего года;

- член Экспертного совета (или его близкие родственники) состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом – заявителем, участником Премии (в том числе является учредителем, генеральным директором, членом совета директоров, работником по совместительству, оказывает платные услуги);

- член Экспертного совета принимал непосредственное участие в подготовке, реализации или сопровождении проекта / инициативы, представленной на Премию

(например, был консультантом или экспертом проекта);

- член Экспертного совета имеет иные имущественные или неимущественные интересы в отношении конкретного заявителя или его проекта, которые могут поставить под сомнение объективность оценки (личная дружба, неприязнь, конкуренция, обязательства перед третьими лицами).

5.7.3. Член Экспертного совета обязан при получении от Организатора Премии списка заявок, направленных на экспертизу, а также при поступлении новой заявки на проверку:

- провести самоанализ на наличие конфликта интересов в отношении каждой заявки;

- в случае обнаружения конфликта интересов – незамедлительно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента, когда ему стало известно о наличии заявки, в отношении которой имеется конфликт интересов, направить в Организатора Премии письменное уведомление о самоотводе (в свободной форме) с указанием оснований для самоотвода.

5.7.4. Организатор Премии при получении уведомления о самоотводе обязан освободить члена Экспертного совета от оценки заявки, в отношении которой заявлен конфликт интересов.

5.7.5. Организатор Премии вправе отвести члена Экспертного совета от оценки конкретной заявки по собственной инициативе, если обнаружится факт конфликта интересов, о котором член Экспертного совета не заявил, либо если имеются достаточные основания полагать наличие конфликта интересов даже при отсутствии заявления члена совета.

5.7.6. Запрещается участие члена Экспертного совета в оценке заявки, если он не заявил о самоотводе при наличии конфликта интересов, указанного в п. 5.7.2.

5.7.7. В случае выявления факта участия члена Экспертного совета в оценке заявки при наличии конфликта интересов (в том числе при сокрытии информации о конфликте):

- результаты оценки такой заявки данным членом Экспертного совета аннулируются;

- Организатор Премии вправе принять решение об исключении члена Экспертного совета из состава Экспертного совета.

5.7.8. Организатор Премии обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях о самоотводе, и не разглашает их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Наличие или отсутствие конфликта интересов в отношении каждого члена Экспертного совета не является основанием для предоставления заявителю, участнику Премии доступа к персональным данным других экспертов или к деталям их оценок.

5.8. В процессе своей деятельности члены Экспертного совета Премии не должны разглашать информацию о заявителях, участниках Премии, результатах оценочных процедур, а также сведения, связанные с составом заявок (документами, приложенными к заявкам) на участие в Премии.

5.9. В рамках рассмотрения заявок эксперт при необходимости вправе

рекомендовать Организатору рассмотреть перенос заявки номинанта в профильную номинацию.

6. Сроки проведения Премии

6.1. Основные этапы проведения Премии:

- начало приема заявок на участие в Премии – 1 октября 2026 года;
- завершение приема заявок на участие в Премии – 1 ноября 2026 года;
- оценка заявок Экспертным советом – с 5 по 23 ноября 2026 года;
- подведение итогов и определение победителей – 27 ноября 2026 года;
- торжественная церемония награждения победителей – 9 декабря 2026 года, проводится в рамках мероприятия, посвященного Дню герба, флага и гимна Ленинградской области.

6.2. Формирование муниципальной заявки на участие в Премии рекомендуется завершить не позднее 20 октября 2026 года

6.3. Организатор вправе изменить календарные даты проведения Премии. Информация об изменениях публикуется на официальных ресурсах Организатора.

7. Права на результаты интеллектуальной деятельности

7.1. Направляя заявку на участие в Премии, заявитель гарантирует, что содержание представленных им в целях участия в Премии работ, материалов, проектов (далее – материалы) не нарушает авторские права, права на объекты интеллектуальной собственности.

7.2. При подаче заявок заявители по умолчанию подтверждают согласие автора (правообладателя) на возможную публикацию в некоммерческих целях Организатором отдельных материалов (проектов, фрагментов материалов и пр.) полностью или частично с соблюдением авторских прав и указанием имени автора (наименования правообладателя). Организатор вправе использовать работы, материалы (проекты) заявителей, участников Премии в некоммерческих целях (использовать в целях освещения продвижения Премии, проектов Организатора, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации и в учебных / просветительских целях).

Заявители, участники Премии добровольно соглашаются с безвозмездной публикацией представленных ими для участия в Премии материалов или любых их фрагментов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора Премии с обязательным указанием автора материалов (их правообладателя).

8. Финансирование

8.1. Расходы на организацию и проведение Премии осуществляются за счет средств субсидии областного бюджета Ленинградской области, выделенной комитету по молодежной политике Ленинградской области на 2026 год в рамках комплекса процессных мероприятий «Патриотическое воспитание молодежи Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области

«Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утверждённой постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399.

8.2. Комплексную техническую организацию Премии осуществляет исполнитель, определяемый Организатором в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Муниципальные образования Ленинградской области могут принять решение о выделении средств из местного бюджета или привлечении средств из внебюджетных источников для поощрения победителей Премии в рамках торжественной церемонии подведения итогов Премии и награждения победителей.

8.4. В целях организации и проведения торжественной церемонии подведения итогов Премии и награждения победителей Организатор может дополнительно привлекать средства спонсорской поддержки от граждан и организаций (далее – спонсоры).

8.5. В целях недопущения возникновения конфликта интересов:

- представители спонсора (учредитель, руководитель, работники) или их близкие родственники (супруг(а), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры) не должны являться участником Премии текущего года;

- представители спонсора или их близкие родственники не должны состоять в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом – участником Премии (в том числе являться членом совета директоров, работником по совместительству, оказывать платные работы и / или услуги);

- спонсор не должен принимать непосредственное участие в подготовке, реализации или сопровождении проекта / инициативы, представленной на Премию;

- спонсор не должен иметь иные имущественные или неимущественные интересы в отношении конкретного участника Премии или его проекта (личная дружба, неприязнь, конкуренция, обязательства перед третьими лицами).

9. Информационное сопровождение Премии

9.1. Информация о Премии размещается на официальных сайтах и страницах в социальных сетях Организатора.

9.2. Официальные хештеги для информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтах, информационных порталах и страницах в социальных сетях Организатора Премии: #ПремияПатриот47, #КМП47, #команда47, #нацпроектмолодёжьидети.

9.3. Организатор создает цикл материалов, посвященных лауреатам Премии и их проектам. Указанные материалы Организатор размещает на своих официальных сайтах и страницах в социальных сетях, направляет для публикации в региональные средства массовой информации.

10. Контакты

10.1. Контактная информация:

Место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес Организатора:

191124, Санкт-Петербург, площадь Растрелли, д. 2, стр. 1, комитет по молодежной политике Ленинградской области; телефон: (812) 539-40-46, адрес электронной почты: omplo@lenreg.ru; официальный сайт: <https://kmp.lenobl.ru/ru>.

10.2. Структурное подразделение, курирующее реализацию Премии: отдел патриотических программ, телефон: (812) 539-51-15.